

รายงาน ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการบริหาร
จัดการความเสี่ยง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลตันໄກ



073-563170



www.tonsaicity.go.th



333 หมู่ที่ 1 ตำบลປะลูกกาสามاء ^{*}
อำเภอbaugh เจาะ จังหวัดนราธิวาส
96170

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๐๓ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีอปภ.เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นใหม่ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประชากำหนดเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม RM-๓ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลต้นใหม่และผู้อำนวยการศูนย์ฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นใหม่ เพื่อเป็นการประเมินภาพรวมผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต้นใหม่จะได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

ผู้กำกับโดย^๑
คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ของเทศบาลตำบลต้นใหม่

สารบัญ

หน้า

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเสี่ยง	๑-๓
การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
การให้คะแนนความเสี่ยง	๕
ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๗๘

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลทับศันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลังจากอัจฉริภาพนิริยาความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพที่สุดให้ดำเนินการต่อไป หรือ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้ก่อสร้างไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามได้ ๖ สังกัดฯ คือ

(๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

(๒) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานค้าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๕.๒/๑๗๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องซักข้อมูลแนวทางในการขัดฟื้นรายการการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร ประกอบด้วยหัวข้อที่ต้องดูแล ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบความเสี่ยงที่ระบุไว้ในมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรประกอบด้วย แบบ บส.๑, แบบ บส.๒, แบบ บส.๓, แบบ บส.๔, และแบบ บส.๕

โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอุบลราชธานี
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพัฒนาระบบ และการท่องเที่ยว	๑. โครงการคลอดน้ำรอมภูอน ๒. โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎี เทคนิคกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภายใน และทะเบียนที่รัฐบาล

การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการมอนามัยให้แต่ละกองค์ดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	จำนวน ห้องน้ำ	ผลการดำเนินงานตามแผน		
		ความเสี่ยง หนึ่งไป	ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ ควบคุมได้	ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ ควบคุมไม่ได้
๑. ด้านกลยุทธ์	-	-	-	-
๒. ด้านการเงิน				
๓. ด้านการดำเนินงาน	๗๙	๕	-	-
๔. ด้านการปฏิบัติความกฎหมาย/ กฎระเบียบ	-	-	-	-
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
๖. ด้านความไม่เชื่อถือขององค์กร	-	-	-	-
รวม	๗๙	๕	-	-

จากการแยกประเภทความเสี่ยงทั้ง ๕ ประเภท จะมีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานห้องน้ำ ๕ เรื่อง พนักงานสามารถจัดการความเสี่ยงให้หมดไปได้ จำนวน ๕ เรื่อง และโครงการที่ไม่ดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง

การให้คะแนนความเสี่ยง

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง
๑	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๔	๓	๑	๓
๒	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔	๓	๑	๓
๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔	๒	๒	๓
๔	โครงการตลาดน้ำรอมฎฐาน	๔	๓	๓	๓
๕	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองเศรษฐกิจพอเพียง	๔	๓	๓	๓

จากตารางที่จัดทำฯ สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ทำให้ความเสี่ยงหมดไป

๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๑.๑.๑ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา ดำเนินงานโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฏ กำหนด การแข่งขัน สร้าง ให้รู้จักแท้ รู้จักชนะ และรู้จักการให้อภัย และสร้างความสามัคคี มั่น้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๑.๑.๒ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินงานโดยมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และมีมาตรการเข้าถึง ช้อมูล เพื่อให้การรับคำขอขั้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินงานโดยมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และมีมาตรการเข้าถึง ช้อมูล เพื่อให้การรับคำขอขั้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

๑.๒.๑ โครงการตลาดน้ำรอมฎฐาน

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานโดยมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการดำเนินการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ รกรุงรัง หรือซื้อขายทางเดิน ณ นาคราชการมีที่ร่องรับบุกฝอยสาธารณะที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของ ประชาชนในเขตพื้นที่ ที่ดำเนินกิจกรรม สำหรับการรักษาความสะอาดภายในตลาดสด

๑.๒.๒ โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองเศรษฐกิจพอเพียง

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการโดยมีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริม ความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพ เสริม รายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน

**หนอนด้าบลัตตินไทร
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเพณีบัญชี/เทศบัญชี/อัน ๑ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส គ្រោះអេយុទ	ឯុទការសកម្មរបស់ខែខែ	តម្រូវការ/ការរំរាល/ការបង់បន្ទាយ	ចំណាំប្រាកំ/ការបង់បន្ទាយ (បាន)	ចំណាំប្រាកំ/ការបង់បន្ទាយ (បាន)	ព័ត៌មាន
៩. ឯុទការសកម្មទី ១ តាំងប្រជាធិបតេយ្យ	ឯុទការកំស្តីរ៉ាទ្វក្រាមាយនា គុណវិធីទីនៃស្នើសុំការបង់បន្ទាយ	តម្រូវការកំស្តីរ៉ាទ្វក្រាមាយនា គុណវិធីទីនៃស្នើសុំការបង់បន្ទាយ	១,៣៨០,០០០.-	១. រៀបចំប្រជាធិបតេយ្យ/ គ្រារីរឹងនៃទីនៅបាន/ សមាគារការរំរាលទីនៃស្នើសុំការបង់បន្ទាយ នៃការបង់បន្ទាយ	១. ប្រចាំឆ្នាំ/គ្រារីរឹងនៃទីនៃស្នើសុំការបង់បន្ទាយ នៃការបង់បន្ទាយ
១០. ឯុទការសកម្មទី ២ តាំងប្រជាធិបតេយ្យ	ឯុទការសកម្មទី ២ តាំងប្រជាធិបតេយ្យ	ឯុទការសកម្មទី ២ តាំងប្រជាធិបតេយ្យ	៤០០,០០០.-	២. រៀបចំប្រជាធិបតេយ្យ/ គ្រារីរឹងនៃទីនៅបាន/ សមាគារការរំរាលទីនៃស្នើសុំការបង់បន្ទាយ នៃការបង់បន្ទាយ	២. ប្រចាំឆ្នាំ/គ្រារីរឹងនៃទីនៃស្នើសុំការបង់បន្ទាយ នៃការបង់បន្ទាយ

รหัส ความสืบ	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ลปภ. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมiduntมาการ ชีวิต	การรายงานเบี้ยชดเชยพู้ดเชิงอาชญา ค์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙๔,๕๗๖,๖๐๐.-	เพื่อการรับคำขอเรื่อง ที่เบี้ยชดเชยพู้ดเชิงอาชญา ค์ให้กับผู้เสียหายที่มาศูน ทางบ้านหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิ์ที่เข้าอบรมตามขั้น หยิบยกมาถึงครึ่งหนึ่ง ๒. ร้อยละการ ประชุมสัมมนาเรื่อง คราวดูไฟฟ้าผ่านสิทธิ์ ให้มากขึ้นตามแผนการรับ น้ำที่บังคับใช้รวมถึง หลักกิจกรรมที่จะประเมิน ที่ได้ยื่นขอ	๕๙๐๐ร้อยสิบห้า/๕๙๐๐๐ เขตเทศบาลให้รับสิทธิ์ ตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมiduntมาการ ชีวิต	การจ่ายเบี้ยชดเชยพู้ดเชิง อาชญาค์ให้กับผู้เสียหาย ที่มาในส่วนราชการตามแนวทาง ที่กำหนด	๖๖,๖๖๖,๖๐๐.-	เพื่อการรับคำขอเรื่อง ที่เบี้ยชดเชยพู้ดเชิงอาชญา ค์เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิ์ที่เข้าอบรมตามขั้น หยิบยกมาถึงครึ่งหนึ่ง ๒. ร้อยละการ ประชุมสัมมนาเรื่อง คราวดูไฟฟ้าผ่านสิทธิ์ ให้มากขึ้นตามแผนการรับ น้ำที่บังคับใช้รวมถึง หลักกิจกรรมที่จะประเมิน ที่ได้ยื่นขอ	๕๙๐๐ร้อยสิบห้า/๕๙๐๐๐ เขตเทศบาลให้รับสิทธิ์ ตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

รหัส ความสี่ง	บุคลากรที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ การกิจ อบรม. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒	ผู้ทดสอบรุ่นที่ ๕ ดำเนินการวางแผน ก่อ ส่งเสริมการสอนฯฯ พัฒนา บุคคล และการพัฒนาฯ	โครงการทดสอบตระดุมภูมิ การกิจ อบรม. ที่สำคัญ	๗๐,๐๐๐.-	๑.เพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของ ประชาชนในท้องถิ่น ๒.เพื่อให้ประชาชนใน การจัดการและในครบทด ท่องเที่ยวและบริการ สามารถเข้าถึงภาคเอกชน	๑.ร้อยละของประชากร มีรายได้พื้นฐาน ๒.ร้อยละของผู้คน การจัดการและในครบทด ท่องเที่ยวและบริการ สามารถเข้าถึงภาคเอกชน	๑.ประชากรน้ำยาให้ เพิ่มขึ้น ๒.ผู้ต้องการเข้า ในการจัดการและ
๓	ผู้ทดสอบรุ่นที่ ๕ ดำเนินการวางแผน ก่อ ส่งเสริมการสอนฯฯ พัฒนา บุคคล และการพัฒนาฯ	โครงการต่อสืบทรัมภิการพัฒนาฝึก พัฒนาศรัทธาที่ดีของผู้เรียน ส่งเสริมการสอนฯฯ พัฒนาฯ บุคคล และการพัฒนาฯ	๗๐,๐๐๐.-	๑.เพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของ ประชาชน ๒.เพื่อสร้างโอกาสและ ทางเลือกในการประกอบ อาชีพของประชาชน	๑.ร้อยละของประชากร เข้ามานักงานร่วม ๒.ร้อยละของพื้นที่ดี ๓.ร้อยละของประชาชน ที่ได้กับใบอนุญาต พนักงานตั้งห้าม	๑.ประชากรน้ำยาให้ ลดลง ๒.ครอบคลุม ๓.ประชากรน้ำยาที่ได้ พนักงานตั้งห้าม

รหัส โครงการ	ลักษณะทรัพย์สินของบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ สถาบัน ที่สำคัญ	จำนวนเงิน/ราษฎร์ (บาท)	วัสดุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗๔	ภูมิพลอดุลยเดช อ.๙ ผู้นำการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	โครงการปรับปรุงภายนอก ศาลาอุดมดานังค์เป็นปูนซึ้ง และผู้เสียหายภายในห้อง น้ำเพื่อให้ระบบจัดเก็บน้ำ ที่ดินและปลูกสร้างใหม่ ประดิษฐ์ภายนอกปูนซึ้ง ลงกรุณ	๗๐๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อเป็นภูมิปัญญา ของผู้เสียหายเป็นปูนซึ้ง ๒. เพื่อให้ระบบจัดเก็บน้ำ ที่ดินและปลูกสร้างใหม่ ประดิษฐ์ภายนอกปูนซึ้ง ลงกรุณ	๑. วัสดุทางราชการที่ใช้ ซื้อมาของผู้เสียหายซึ้ง น้ำดูบัน ๒. ห้องน้ำใหม่ตามมาตรฐาน ของดูบัน ตามบูรณา ภูมิปัญญา	๑. การรับน้ำที่ดูดูดซึ้ง น้ำดูบัน ๒. ห้องน้ำใหม่ตามมาตรฐาน ของดูบัน ตามบูรณา

สถานีอุบลฯ.....

(นายอาทิตย์ แสนจำพ)

ศึกษาและประเมินความต้องการ
วันที่ ๒๕ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

เกศบาลดำบลั่นไทร
การวิเคราะห์เอกสาร พลกรหัส พลกรหัส พลกรหัส พลกรหัส พลกรหัส พลกรหัส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสีย	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัดดูประจักษ์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเมิน ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน คะแนน	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ลดเสี่ยง
๑	โครงการก่อสร้างถัง ระบายน้ำดูดซึมเพื่อ ให้กัก สามารถกักกันน้ำ ^๑ ใน-ไม่ได้สัมผัสกับ	๑. ก่อให้เกิดภัยร้ายต่อ น้ำดูดซึม ๒. ก่อให้เกิดภัยร้ายต่อชีวิต มนุษย์	นายช่าง ผู้ดูแลงาน	๑. บริษัทฯ ผู้ดูแลงาน ๒. มูลนิธิพัฒนา ชุมชนประชาราษฎร์ ๓. ผู้เช่าเรือน ๔. บ้านเรือนของมา บัณฑุณ เท่าน ๕. ผู้ดูแลภารต้า การทางด้านไม้	๑. ภัยร้าย สูง ๒. ภัยร้าย ปานกลาง ๓. ภัยร้าย [*] ๔. ภัยร้าย [*] ๕. ภัยร้าย [*]	๑	๑	๑	๑	๑. ดำเนินการ บรรเทาภัยร้าย ก่อนการ ดำเนินงาน ให้ประชาราษ ตราบ ๒. ประชาราษพัฒ ์ ๓. ติดต่อรัฐวิสาหกิจ ดำเนิน

รหัส ความ เสียด	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัดดูประสิทธิภาพ	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเมินผล ความเสี่ยง	คะแนน โภคทรัพ	คะแนน ความเสี่ยง	คะแนน รวมทั้ง ความเสี่ยง	วิธีการ ลดลงของ ความเสี่ยง
๒	โครงการนับจำนวนก้าว ต้านภัยยาเสพติด	๑.เพื่อสร้างความตื่น ความ เชิงบวกต่อบุคคล กลุ่ม กิจกรรม การแข่งขัน ๒.เพื่อสร้างให้ชุมชนเข้าใจ และร่วมกันก่อ ภารกิจ การ แข่งขัน	กองการสังกัดฯ	๑. ยานพาณิชย์ และ ประชารัฐ ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ หลากหลาย กม. กิจกรรม การ แข่งขัน	๑. ดำเนินการ ดำเนินงาน	๓. ยานพาณิชย์ ประชารัฐ ไม่มีความ รู้ความ เข้าใจ หลากหลาย กม.	๓	๓	การควบคุม
๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อการรับค่าตอบแทน จะเป็นเบี้ยยังชีพที่สูงจากอาชญา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ รายเดือนที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการ สังคม	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ดำเนินการ ดำเนินงาน	๓. ดำเนินการ ดำเนินงาน	๓	๓	๑.มาตรการ ประชารัฐเพื่อให้ พัฒนา เศรษฐกิจการค้าสู่ ชุมชน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเมินเสี่ยง	คะแนน โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔	การจ่ายเบี้ยชดเชยพักรพักร	เพื่อการรับค่าซื้อข้าว ที่เป็นรายจ่ายซึ่งพักรพักร เป็นมาตรฐานสากลตามที่ผล รวมเป็นที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการ สังคม	๑. จำนวนผู้อยู่รับ สิทธิ์เข้ามาคนต่อ นาทีเพียงบาน ล่าช้า。 ๒. ผู้สูงสิกรไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ เดือนแบบฉบับซึ่ง รับเงินเบี้ยชดเชยพ ผู้สูงอายุ	๑. ดำเนินการ ดำเนินงาน ๒. ดำเนินการ ดำเนินการ ๓. ดำเนินการ ดำเนินการ ๔. ดำเนินการ ดำเนินงาน ๕. ดำเนินการ ดำเนินงาน	๓	๓	๓	การควบคุม
๕	โครงการตลาดน้ำด ร่องภูษณ	๑. เพื่อสร้างเสริมการ ประชุมวิชาชีพอ& ประชุมในท้องถิ่น ๒. เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นได้รับบริการ สาธารณูปโภคทางน้ำ	กองสวัสดิการ และสังคม	๑. ผู้ค้าไม่เข้าใจและ รับสิ่งของ และ สังคมในการจัดเก็บ ห้องน้ำสาธารณะเป็น ระบบ รักษา แหล่งน้ำด้วย ทางเดิน	๑. ดำเนินการ ดำเนินงาน ๒. ดำเนินการ ดำเนินงาน ๓. ดำเนินการ ดำเนินงาน ๔. ดำเนินการ ดำเนินงาน	๓	๓	๓	การควบคุม

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปฯ. พื้นที่อยู่	วัตถุประสงค์	ผู้บังคับชุดอน	ความเสี่ยง	บรรลุผล ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	ผลกระทบ ผลกระทบ ความเสี่ยง	คะแนน คะแนน ความเสี่ยง	รากฐาน ต้นสนับสนุน ความเสี่ยง
๗	โครงการส่งเสริมอาชีว ศึกษาและอาชีวศึกษาฯ. เพื่อส่งเสริมอาชีวศึกษาฯ. ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	๑.เพื่อส่งเสริมอาชีว ศึกษาและอาชีวศึกษาฯ. ๒.เพื่อส่งเสริมอาชีวศึกษาฯ. ๓.เพื่อส่งเสริมอาชีวศึกษาและ อาชีวศึกษาฯ. ๔.เพื่อส่งเสริมอาชีวศึกษาและ อาชีวศึกษาฯ. ๕.เพื่อส่งเสริมอาชีวศึกษาและ อาชีวศึกษาฯ.	นายสันติทักษิณ สันติ	๑.ประชุมเส้นที่หนึ่ง ๒.การสร้างไปรษณีย์ ๓.การดำเนินงาน	๑.การดำเนินงาน ๒.การดำเนินงาน	๗	๗	๗	การควบคุม
๘	โครงการปรับปรุงระบบ ข้อมูลแผนที่การซื้อขาย และเป็นกลางพัฒนา	๑.เพื่อเป็นฐานข้อมูลรวม ข้อมูลเส้นทางการซื้อขายที่จดจำ ๒.เพื่อให้ระบบพัฒนาการซื้อขาย ที่ดินและระบบจราจรที่ดี ๓.เพื่อสืบสานภูมิปัญญา	นายสันติ	๑.การบันทึกข้อมูล ล่าฟ้า ข้อมูลไม่เป็น ปัจจุบัน ๒.ระบบจัดเก็บภาษี และปลูกสร้างไม่มี ประสิทธิภาพ	๑.การดำเนินงาน ๒.การดำเนินงาน	๗	๗	๗	การควบคุม

๙
รายงานขอรับ
(นายชาติศักดิ์ เบญจพาณิช)
ตัวแทน นายนาคราชพงศ์รัตน์ ต้นเมือง
วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลพันที่

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ชป. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนับฯ ด้านเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และกำกับ รายงาน
๑	โครงการก่อสร้างบูรณะบ้านเรือนชาวบ้านในหมู่บ้านที่ไม่ห้ามปั้นหิน	๑. ประชาชนชาวบ้านลุյดู ไม่สะอาด ก่อให้เกิด ปั้นหิน	การตรวจสอบ ความเสี่ยง	กองช่าง	๑. มาตรการก่อสร้างบ้าน สันพันธ์ก่อนการ ดำเนินงาน	๑. ร้อยละปะชาวยาบ/ หัวเรือในหมู่บ้าน	ไม่ดำเนินการ	—

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ การอัจฉริยะ	ความเสี่ยง	วิธีการลดความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม และกำกับ
๒	โครงการน้ำท่วมป้องกันด้วย ด้านยานพาหนะดิจิต	๑. เย尻น้ำ แห้ง ไม่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ หมาย การอนุรักษ์น้ำ ๒. เย尻น้ำ แห้ง ประชาน ไม่มีความตระหนักรู้ ไม่เข้าใจในสิ่งแวดล้อม	การควบคุม กระบวนการน้ำ	กลยุทธ์การดักษา ๑.สร้างความรู้ ความเข้าใจ กฎ หมาย กิจกรรม แม่น้ำ	๑. วิธีการดักษาภารกิจ และประชาน ให้มีน้ำส่วน ร่วม ๒. วิธีการดักษาภารกิจ ประชาน ไม่สามารถดำเนินการ ได้ น้ำหนึ่งน้ำเดียวทั่วโลก ๓. วิธีการดักษาภารกิจ ประชาน แม่น้ำ ๔. วิธีการดักษาภารกิจ ประชาน แม่น้ำ	๑. วิธีการดักษาภารกิจ และประชาน ให้มีน้ำส่วน ร่วม ๒. วิธีการดักษาภารกิจ ประชาน ไม่สามารถดำเนินการ ได้ น้ำหนึ่งน้ำเดียวทั่วโลก ๓. วิธีการดักษาภารกิจ ประชาน แม่น้ำ	๗๕-๗๘ ๒๕๖๗	๑. รายงานความคืบ พัฒนาโครงการ ส่วนร่วม ๒. รายงานความคืบ พัฒนาโครงการ ส่วนร่วม
๓	การรักษาเรือยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑. งานน้ำผู้สูงอายุ สู้ภัยที่เข้าไปใน น้ำซึ่งหอบเป็น อันตราย ๒. ผู้สูงอายุไม่ทราบ แนวทางไปบ้าน ของผู้นำ ๓. ผู้สูงอายุที่เข้าไปใน น้ำซึ่งหอบเป็น อันตราย	การควบคุม ผู้สูงอายุ	กลยุทธ์การจัดการ ๑. มาตรการจัดการ ประชานเพื่อพัฒนา การรับจำนำของชุม ชนเป็นแบบชั้น เชิงผู้สูงอายุ ๒. มาตรการ ผู้สูงอายุ	๑. วิธีการดักษาภาร กิจกรรมที่ชุมชนดำเนิน กิจกรรม ให้ชุมชน เข้ามีส่วนร่วม ๒. วิธีการดักษาภาร กิจกรรมที่ชุมชนดำเนิน กิจกรรม ให้ชุมชน เข้ามีส่วนร่วม ๓. วิธีการดักษาภาร กิจกรรมที่ชุมชนดำเนิน กิจกรรม ให้ชุมชน เข้ามีส่วนร่วม	๑. วิธีการดักษาภาร กิจกรรมที่ชุมชนดำเนิน กิจกรรม ให้ชุมชน เข้ามีส่วนร่วม ๒. วิธีการดักษาภาร กิจกรรมที่ชุมชนดำเนิน กิจกรรม ให้ชุมชน เข้ามีส่วนร่วม ๓. วิธีการดักษาภาร กิจกรรมที่ชุมชนดำเนิน กิจกรรม ให้ชุมชน เข้ามีส่วนร่วม	๑ ๗.๙.๒๖ ๒ ๗.๙.๒๖ ๓ ๗.๙.๒๖	๑. รายงานความคืบ พัฒนา ๒. แผนพัสดุ ๓. พัสดุเบ็ดเตล็ด ๔. ข้อมูลบริการ ๕. แผนพัสดุ ๖. แผนพัสดุ ๗. แผนพัสดุ ๘. แผนพัสดุ ๙. แผนพัสดุ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ติดตาม& คุณสมบัติ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ผ้าชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	ระยะเวลาและ การรายงาน
๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพฯ พักรา	๑. จำนวนผู้ขอรับ สิทธิ์เพื่อเข้าเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มขึ้น ๒. ผู้ขอรับไม่ว่าราย บุคคลใดก็ได้ กรณีการ เปลี่ยนแปลงปัจจัย ที่รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ดูแลฯ	การควบคุม ลักษณะ	กล่องวัสดุการ ติดตาม	๑. วิธีการจัดการ ประชารัฐเพื่อสนับสนุน สิทธิ์เพื่อเข้าเกณฑ์มาตรฐาน ๒. วิธีการจัดการ เบี้ยยังชีพพื้นที่ ๓. วิธีการจัดการ จัดการสิ่งของที่เป็น ให้กับผู้รับสิทธิ์ เนื่องจาก ทุบตอนการรับเงินเบี้ยยังชีพ รวมถึงหลักประกันและ ประเมินที่เทียบชั้น ความเสี่้าใจของ ผู้รับสิทธิ์	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิ์เพื่อเข้าเกณฑ์ มาตรฐาน ๒. ร้อยละของผู้ที่ได้รับ สิ่งของ	๑. วิธีการจัดการ เบี้ยยังชีพ ๒. วิธีการจัดการ จัดการสิ่งของที่เป็น ให้กับผู้รับสิทธิ์	๑. วิธีการจัดการ เบี้ยยังชีพ ๒. วิธีการจัดการ จัดการสิ่งของที่เป็น ให้กับผู้รับสิทธิ์
๕	โครงการทดสอบน้ำ ดื่มน้ำดื่ม	๑. ผู้ดำเนินกิจกรรมส่ง ต่อไป ๒. ผู้ดำเนินการจัดเก็บ สิ่งของ และ วัสดุอุปกรณ์ไม่เป็น ^๑ จะเป็น กากอ้วน และขยะทั่วไป ทางเดิน	การควบคุม ลักษณะ	กล่องสารบัญ และจัดเก็บ	๑. วิธีการจัดการ ประชารัฐเพื่อสนับสนุน ผู้ประกอบการที่มี การจัดเก็บสิ่งของ สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่ให้ หากก่อ สร้างซึ่ง หรือ ^๒ ก่อสร้างห้องน้ำ อาจรับบุคคลอยู่ สาธารณะที่บุกหลัก อุบัติบ้าคล่อง เพียงพอ	๑. ร้อยละของจำนวนผู้ มาใช้ได้พื้นที่ ๒. ร้อยละของผู้ที่ได้รับ สิ่งของ	๑. วิธีการจัดการ เบี้ยยังชีพ ๒. วิธีการจัดการ จัดการสิ่งของที่เป็น ให้กับผู้รับสิทธิ์	๑. วิธีการจัดการ เบี้ยยังชีพ ๒. วิธีการจัดการ จัดการสิ่งของที่เป็น ให้กับผู้รับสิทธิ์

รหัส ความเสียด	โครงการ/กิจกรรม/ การอ้าง ฉบับที่สุด	ความเสียด	วิธีการสอบสวนอิ ความเสียด	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสียด	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๗	โครงการส่งเสริมอาชีพ ความสักการศึกษา เศรษฐกิจพอเพียง	๑. ประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์	การควบคุม ประเมินฯ	กองสวัสดิการ สังคม	๑. มาตรการทาง ประชานิพัทธ์ ประเมินฯ	๑. รับและตรวจสอบข้อมูลเข้า มาให้ส่วนรวม ๒. รับและตรวจสอบพิจารณา ให้ส่วนรวม	๒๕๖๗ พ.ศ.-๒๖๐ มิ.ย. ๖๙	๑. รายงานเชิง การแก้ไขร่วม ของประชาชน ๒. รายงานความ พึงพอใจของ ประชาชน
๘	โครงการปรับปรุงระบบ ซ้อมคอมพิวเตอร์สำหรับเด็ก ที่อยู่บ้านพักพนักงาน	๑. การปรับเปลี่ยนผู้ดูแล เด็ก ห้องนอนไม่มีเงิน ใช้ชุบบัน	การควบคุม ประเมินฯ	กองอาชญา คามชัย	๑. ปรับปรุง สัดสูญบัน ชามศ่ายร์นัด เพื่อให้การสอน ซ้อมคอมพิวเตอร์ ประดิษฐ์เด็ก และการบริการ	๑. รับและตรวจสอบข้อมูลความเร่ง ผู้เสียหายเป็นปัจจุบัน ๒. รับและตรวจสอบข้อมูลเด็ก ปัจจุบัน มีคุณภาพ และ ความปลอดภัย ๓. รับและตรวจสอบเด็กที่ มาซึ่งได้อ่านหนังสือ ประดิษฐ์เด็ก การซื้อต้นไม้ปลูกสร้าง ประเมินฯ	ไม่กำหนด	๑. รายงานเชิง การแก้ไขร่วม ของประชาชน ๒. รายงานความ พึงพอใจของ ประชาชน

ลายเซ็น

(นายอาทิตย์ มนูจน์พรา)

ที่นาหนองนา นาขะเหลาบุตรีตำบลลันไทร
วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลคันทรี
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ครม.เพื่อป้องกันภัยธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๓ เดือน
 รอบ ๖ เดือน
 รอบ ๑๒ เดือน

รายการเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบพ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระบบทราบ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบทาง แก่ชุมชน
๑	โครงการก่อสร้างอนุรักษ์ฯ น้ำคูณน้ำที่ไม่ขึ้นดิน สายดูไชโย	๑. ปรับปรุงที่ดินให้ใช้ ทราบประมาณ ๑๘๐ ตารางเมตรต่อห้อง ๒. ดำเนินการ เพื่อ ประชุมชุมชนวางแผนการ เดินทางลงดูที่ดินไปมา ๓. พัฒนาและขยายผลการ ดำเนินโครงการฯ ๔. จัดทำที่รับรองเอกสาร ดำเนินโครงการฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	กองท่าฯ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ

รหัส ค้านเมือง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อบพ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระบบทุ่น ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความสำเร็จ	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๒๖	โครงการเนื้อรังที่ดินเพื่อขยาย เมืองพิษณุโลก	๑. เตรียมความพร้อมด้าน เชิงโครงสร้างภายนอก ยก สถานที่การซื้อขายที่ดิน ๒. สร้างอาชีวศึกษาเพื่อ ส่งเสริมและสนับสนุน ให้ก่อ起	๑๗-๗๘๔ หมู่ ๗, ต. บ้าน หนองบัว	กองการศึกษา	๑. ปรับปรุงและ ขยายทางาน เชิงบาน ส่วนรวม ๒. ปรับปรุงและ ขยายงานเชิงบัน ทางบุญ ก่อตัว ๙๕๐ พ.ส. ๕๕๒๐๘ และ รักษาให้ดีด้วย	รัฐบูรณะ ๑๐๐	ปัญหาอุปสรรค ๑. แม่ราชบูรณะ ไม่เข้าใจเรื่องที่ดิน ก่อตัว การนับหัวชีว มนุษย์ทางานที่บ้านบุญ ก่อตัว ๒. ประชาชื่นพื้นที่ ก่อตัวการคำนิมนต ให้หายใจ ประชาชุมชนราบ เพื่อ ให้ใจดีก่อตัวการ เมืองบัน	ปัญหาอุปสรรค ๑. แม่ราชบูรณะ ไม่เข้าใจเรื่องที่ดิน ก่อตัว การนับหัวชีว มนุษย์ทางานที่บ้านบุญ ก่อตัว ๒. ประชาชื่นพื้นที่ ก่อตัวการคำนิมนต ให้หายใจ ประชาชุมชนราบ เพื่อ ให้ใจดีก่อตัวการ เมืองบัน
๒๗	การดูแลรักษาภายนอก และมาตรฐานภายใน	๑. มาตรฐานภายใน ประปาที่ดีที่สุด ๒. ดูแลรักษาภายนอก ให้ดีที่สุด ๓. มาตรการดูแลรักษาภัย ดูแลรักษาภายนอก	๑๗, บ.บะหมี่, บ.บะ หมี่, บ.บะหมี่, บ.บะ	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ผู้ดูแลรักษาภัย ลักษณะของภายนอกที่ดี ๒. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี ๓. ดูแลรักษาภัยที่ดี ๔. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี ๕. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี	รัฐบูรณะ ๑๐๐	ปัญหาอุปสรรค ๑. ผู้ดูแลรักษาภัย ลักษณะของภายนอกที่ดี ๒. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี ๓. ดูแลรักษาภัยที่ดี ๔. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี ๕. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี	ปัญหาอุปสรรค ๑. แม่ราชบูรณะ ไม่เข้าใจเรื่องที่ดิน ก่อตัว การนับหัวชีว มนุษย์ทางานที่บ้านบุญ ก่อตัว ๒. ประชาชื่นพื้นที่ ก่อตัวการคำนิมนต ให้หายใจ ประชาชุมชนราบ เพื่อ ให้ใจดีก่อตัวการ เมืองบัน
๒๘	การดูแลรักษาภายนอก และมาตรฐานภายใน	๑. มาตรฐานภายใน ประปาที่ดีที่สุด ๒. ดูแลรักษาภายนอก ให้ดีที่สุด ๓. มาตรการดูแลรักษาภัย ดูแลรักษาภายนอก	๑๗, บ.บะหมี่, บ.บะ	กองสวัสดิการ สังคม	๑. ผู้ดูแลรักษาภัย ลักษณะของภายนอกที่ดี ๒. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี ๓. ดูแลรักษาภัยที่ดี ๔. ผู้ดูแลรักษาภัยที่ดี	รัฐบูรณะ ๑๐๐	ปัญหาอุปสรรค ๑. แม่ราชบูรณะ ไม่เข้าใจเรื่องที่ดิน ก่อตัว การนับหัวชีว มนุษย์ทางานที่บ้านบุญ ก่อตัว ๒. ประชาชื่นพื้นที่ ก่อตัวการคำนิมนต ให้หายใจ ประชาชุมชนราบ เพื่อ ให้ใจดีก่อตัวการ เมืองบัน	ปัญหาอุปสรรค ๑. แม่ราชบูรณะ ไม่เข้าใจเรื่องที่ดิน ก่อตัว การนับหัวชีว มนุษย์ทางานที่บ้านบุญ ก่อตัว ๒. ประชาชื่นพื้นที่ ก่อตัวการคำนิมนต ให้หายใจ ประชาชุมชนราบ เพื่อ ให้ใจดีก่อตัวการ เมืองบัน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ การที่จด อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระบบเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๔	การจ่ายเบี้ยชราพึงดูแล และการจัดการ สุขภาพของบุตรหลาน	๑ แนวทางการจัดการ บริษัทสังกัดห้องการ สุขภาพของบุตรหลานเพื่อสนับสนุน ให้บุตรหลานพึงดูแล สุขภาพของตัวเอง ๒ แนวทางการจัดการ สุขภาพของบุตรหลาน ที่มีสุขภาพดีและแข็งแรง	๑ ไปรษณียภัณฑ์ (จส.ศ.บะต่อศ.บะ)	กองสวัสดิ์การ สังคม	๑ ผู้ดูแลเด็กที่ ลงทางเรียนภายนอกโรงเรียน ๒ ผู้ดูแลเด็กที่เข้าใช้ ห้องเรียนทั่วไปและ เข้าห้องเรียนตาม ชุมชนบ้านฯ	รายงานผลการปฏิบัติ งานเรียนพัฒนา โครงสร้างสร้าง ให้มีสุขภาพดีและ แข็งแรง ๓ โครงการสนับสนุน การเสริมสร้าง สังคมการทางสังคม ให้เด็กนักเรียน ทุกคนสามารถ ประจ័ราศิลป ศุล堪เมือง ได้ กันขยายผลอย่าง ดี	ร้อยละ ๗๐๐	ปัญหาอุปสรรค ๑.ผู้ดูแลเด็ก สังคมเรียนภายนอกโรงเรียน ๒.ผู้ดูแลเด็กที่ไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์และ บทบาทงาน ๓.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๔.โครงการดำเนินงาน ไม่สูงรุ่งเรือง ๕.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๖.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๗.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป
๕	โครงการลดความเหลื่อมล้ำ ในชุมชน	๑ แนวทางการจัดการ บริษัทสังกัดห้องการ สุขภาพของบุตรหลาน ๒ แนวทางการจัดการ สุขภาพของบุตรหลาน ที่มีสุขภาพดีและแข็งแรง ๓ แนวทางการจัดการ สุขภาพของบุตรหลาน ที่มีสุขภาพดีและแข็งแรง	๕.๓.-๕.๘.๙.๑๐	กองสวัสดิ์การ สังคม เด็ก เด็กซึ่งมีความต้อง การทางสังคมต้อง รวมกัน เป็นระบบเดียวกัน เด็กซึ่งแสดง ความต้องการ ให้เด็กซึ่งมีความต้อง ^๑ การทางสังคมต้อง ^๒ รวมกัน เด็กซึ่งแสดง ความต้องการ ให้เด็กซึ่งมีความต้อง ^๓ การทางสังคมต้อง ^๔ รวมกัน	รายงานผลการปฏิบัติ งานเรียนพัฒนา โครงสร้างสร้าง ให้มีสุขภาพดีและ แข็งแรง ๓ โครงการสนับสนุน การทางสังคม ๔.๕.๖.๗.๘.๙.๑๐	ร้อยละ ๗๐๐	ปัญหาอุปสรรค ๑.ผู้ดูแลเด็ก สังคมเรียนภายนอกโรงเรียน ๒.ผู้ดูแลเด็กที่ไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์และ บทบาทงาน ๓.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๔.โครงการดำเนินงาน ไม่สูงรุ่งเรือง ๕.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๖.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๗.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๘.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๙.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป ๑๐.เด็กนักเรียน ไม่เข้าใจที่มาที่ไป	

รายการที่	โครงการ/กิจกรรม/ การกิจ อบรม/ พัฒนา	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ค่าวัสดุ/ คืนหนี้	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๓	โครงการส่งเสริมอาชีพชาย หญิงด้วยนวัตกรรมชีวภาพ ของเชียงใหม่	๑. แนวทางการการประชุมผู้พันธุ์ให้ฟัง ประชาญและชี้แนะสู่การร่วม ผลิตภัณฑ์	๑๙๗๖.๗๑. ๒๕๔๒ ๐๑ ปี.๒๕๖๗	กอนานพัฒนา สังคม	๑. ประชุมเชิงเข้มนา นักลงทุน ติดเป็น ร่องรอย ๙๐ ๒. ประชุมขายให้รับ การคุณวัสดุและ พัฒนาศักยภาพ เพื่อเข้าสู่ตลาด ๓. ประชุมเชิงเข้มนา และเพื่อวางแผน ในการประกอบ ในการประชุมเชิง เข้ม สำนักงานสห ราษฎร์ให้ฟังก์ ค์ของครัว	รายงานผลการนัก ช่างก่อสร้าง โครงการสร้าง หลังประชุมขาย ให้กับผู้ซื้อขาย โครงการสินบน การเตรียมตัวรับ ตัวรับบริการสห ราษฎร์ให้ก่อสร้าง ประชุมเชิงเข้ม ^๑ ศูนย์ก่อสร้าง ก่อสร้าง	๑๐๐%	ปัญหาอุปสรรค ^๑ ๑. ประชุมเชิงเข้มนา ความร่วมมือองค์ กรชุมชน เมืองน้ำดีเชียงใหม่ ๒. ประชุมเชิงเข้มทันร ก่อนการดำเนินงาน ให้ก่อสร้างครัว
๔	โครงการปรับปรุงระบบ ซึ่งสูญเสียหน้าเรือนยอด อย่างมากหรือสิ้น	๑. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเดิมของบ้าน เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อจ่ายเงินบ้าน ประจำเดือน	ไม่ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ	ไม่ต้องดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....
(นายอาทิตย์ เสน่ห์จันทร์)
ศึกษาดูแบบทบทวนครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลต้นไทร

รายงานผลการดำเนินการและบทบาทงานพัฒนาบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ อปท. ที่ สำคัญ	ความ เสี่ยง	ความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินโครงการ จัดการความเสี่ยง	ธุรการดังนี้		ผู้ดำเนินการ ราชการ ทั้งหมด	ความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินโครงการ จัดการความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง		ความเสี่ยง คงเหลือ/ เดิมที่ ใหม่	ความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	แนวทาง มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป	
				โครงการ	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ				
๑๙	โครงการ ก่อสร้างตู้รับยาเสื่อม ค่ายน้ำรีด เครื่องซักอบผ้า สายไฟบ้าน การซ่อมแซม	๗.	ปัจจัยทางสังคม ภัยธรรมชาติ ภัยทางเศรษฐกิจ ภัยอาชญากรรม ภัยอุบัติเหตุ ภัยทางมนุษย์	๗.	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗
				ปัจจัยทางสังคม ภัยธรรมชาติ ภัยทางเศรษฐกิจ ภัยอาชญากรรม ภัยอุบัติเหตุ ภัยทางมนุษย์	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗	๗

รหัส	โครงการ/ กิจกรรม/ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยง	คะแนนเสี่ยงต่อ ภัยการความเสี่ยง	คะแนนเสี่ยงต่อ ภัยการความเสี่ยง			ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินภัย ทางความเสี่ยง	การ ดำเนินการ ลดภัย	แนวทาง มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี เดียว
				ภัยการ	จัดการ	ความเสี่ยง			เอกสาร	แผนภัย	
๑๗	โครงการ แม่ร้อง กิจการ้าน ยาเสพติด	๓. เบราวน์ แมลง ประชาน	๓. ๗	๗.	๗. เสริม ความรู้ความ เข้าใจ	๗. เบราวน์ แมลง ประชาน	๗. เบราวน์	๗. เบราวน์	๗. เบราวน์	-	๗. เบราวน์
๑๘	โครงการ แม่ร้อง กิจการ้าน ยาเสพติด	๔. แมลง ประชาน	๔. ๕	๕.	๕. เนื้อหานัก เรียนที่ได้ มา	๕. แมลง ประชาน	๕. เนื้อหานัก เรียนที่ได้ มา	๕. แมลง ประชาน	๕. แมลง ประชาน	๕. แมลง ประชาน	๕. แมลง ประชาน

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ กิจกรรม/ อสังหาริมทรัพย์	ความเสี่ยง	คะแนนรับภัย			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผู้ดำเนินการ	คะแนนการดำเนินการ	การดำเนินการต่อเมืองทางด้าน การดำเนินการจัดการความเสี่ยง	การประเมินผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง	แผนงานฯ มาตรฐานเดียวกัน
			โครงการ	ผลกระทบ	คะแนน							
๓	การซ้าย เบเยอร์ที่พ อุบลราชธานี	๑. ชำรุดดูด ของกับสิ่งที่ห เป็นภัยต่อชีว ิตมนุษย์เป็น สำคัญ	๓	๓	๓	๓. แนวทางการ ประชุมเพื่อป้อง กันภัยต่างๆ	๓. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๓	๓. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๓. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๓. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๓. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน
		๒. ชำรุดดูด ของกับสิ่งที่ห เป็นภัยต่อชีว ิตมนุษย์เป็น สำคัญ	๓	๓	๓	๔. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๔. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๔	๔. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๔. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๔. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน	๔. แนวทางการ จัดการภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในชุมชน

รหัส ผลงาน ฝ่าย	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ/ สถาปัตย์ ที่ส่งผล	ความเสี่ยงของภัย อันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผล การดำเนินการ จากภาร กิจการ ความเสี่ยง	คะแนนบรรดับความเสี่ยงภัย อันตรายที่อาจเกิดขึ้น		การ ประเมินภัย ระดับความ เสี่ยง	การ ประเมินภัย ระดับความ เสี่ยง	มาตรฐานเสี่ยง ที่ต้องมี	มาตรฐาน มาตรฐานเสี่ยง ที่ต้องมี	
					โครงการ	ผลการพัฒ นาระบบ ความเสี่ยง					
๔	การจ่าย เงินเดือน ลูกจ้าง	๑. จำนวนผู้ เข้ารับสิทธิ์ เบิกจ่ายคงค่าวา นนหยุดเป็น เวลา	๓๐	๓๐	๗.	ผลการ การ ประมาณต้นทุน การรับค่าจ้าง ซึ่งจะนำไป เบิกจ่ายเป็น เบี้ยครึ่งเดือน ให้กับลูกจ้าง ที่เข้ามาทำงาน ในรอบ	๗.	๗.	๗.	๗.	๗.
		๒. จำนวนผู้ เข้ารับสิทธิ์ เบิกจ่ายคงค่าวา นนหยุดเป็น เวลา	๓๐	๓๐	๘.	ผลการ การ ประมาณต้นทุน การรับค่าจ้าง ซึ่งจะนำไป เบิกจ่ายเป็น เบี้ยครึ่งเดือน ให้กับลูกจ้าง ที่เข้ามาทำงาน ในรอบ	๘.	๘.	๘.	๘.	

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ เสี่ยง	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ จัดการ	คะแนนระดับความเสี่ยง			การ ประเมินแบบ ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง/ เกิดขึ้น/ ไม่	หมายเหตุ	
			โภภาระ	ผลกระทบทางเศรษฐกิจ	ผลกระทบทางสังคม				โภภาระ	ผลกระทบทางเศรษฐกิจ	ผลกระทบทางสังคม					
๗	โครงการ สังเคราะห์ อาหาร มนต์ มนต์	๗.๑ ปรับปรุง บำรุงรักษา จราจรทั่วไป มนต์ มนต์	๓	๓	๓	๗.๑.๑ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๑.๒ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๑.๓ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗	๗	๗	-	-	๗.๑.๔ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๑.๕ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๑.๖ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ
๗	โครงการ สังเคราะห์ อาหาร มนต์ มนต์	๗.๒ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไป มนต์ มนต์	๓	๓	๓	๗.๒.๑ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๒.๒ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๒.๓ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗	๗	๗	-	-	๗.๒.๔ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๒.๕ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ	๗.๒.๖ จราจรทั่วไป จราจรทั่วไปทั่ว ประเทศ

รหัส ค่า ร้าน	โครงการ/ กิจกรรม/ กิจวัตร/ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	ตัวแสวงหานัก	ผู้ดูแลโครงการ ความเสี่ยง	ผู้ดำเนินการ โครงการ เสี่ยง	คณะกรรมการ จัดการความ เสี่ยง	ตัวบ่งชี้ของความเสี่ยง	ตัวบ่งชี้ของการเฝ้าระวัง	การเฝ้าระวัง	ความ เสี่ยง	สุ่มความเสี่ยง	แผนงาน
7	โครงการ ปรับปรุง ระบบที่ อยู่อาศัย และน้ำ ประปา และการ จัดการ น้ำเสีย	1. การบ้าน้ำที่ ซึ่งมีลักษณะ ห้องน้ำไม่เป็น ป้องกัน. 2. ระบบ น้ำประปา ที่ขาด น้ำ 3. การจัด การน้ำเสีย	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี

—

สถานศึกษา

(นายอตสาห์ เบญจรงค์)

ตัวแทน นายนพเดช วงศ์สกุลกันทร์
วันที่ ๒๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ภาคผนวก

เพศบาลล์ทีบลต้นไทร ย่านอยุธยา จังหวัดราชบุรี

ภาคผนวก ก.

๑. หลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสู่ทรัพยากรที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
๒. หนังสือการซ่อมแซมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสู่ทรัพยากรที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลพันโนทัย



ที่ มท ๐๔๐๕๒/๔ ป.ส.ต.

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนเพชรบุช หมู่ ๑๖ ตำบล

๑๙๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจราชการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักเกณฑ์การตรวจราชการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้มีพระบรมราชโองการลงพระปรมาธิให้ตราไว้เป็นพระราชบัญญัติไว้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจราชการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์นี้ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การตรวจราชการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอแจ้งมาอย่างจัดหัวดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดคุณรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร อัมรรถนัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๒๔๐-๘๐๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๒๔๐-๘๑๙๖

ผู้ประสานงาน : วรรณ สุวรรณรักษ์

โทร. ๐๘-๙๗๒๒-๘๘๒๖



ที่ กก. ๐๔๐๙.๔/๗ ว/๘

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๒ กม. ๑๐๘๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เอกอธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอันขึ้นของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อิทธิพลปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐอิทธิพล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอิทธิพลไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนินาร์ ก้อนยาณมิตร)
 รองปลัดกระทรวงการคลัง
 ฝ่ายบริหารคุ้มครองผู้ใช้บริการ

กรมบัญชีกลาง
 กองตรวจสอบภาครัฐ
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖๗ ๗๗๗๗
 โทรสาร ๐ ๒๖๖๖๗ ๗๗๗๗

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ให้ที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐขัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามอุดมคติสั่งที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวันยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐดังจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวันยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติความมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แบบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติความมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการหนุนเสริมเพิ่มเติมกับพัฒนาการผู้ของหน่วยงานของรัฐต่อไป ให้สูตรที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่คือไป

ประกากต ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอภิศักดิ์ ตันติวรรณกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



บทนำ

ทั่วพระราชอาณาจักรได้วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ดีบุรุษผู้ดูแลความมั่นคงฐานะและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบ ท่อน้ำยานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และเชื่อถือความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทาง การบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิด ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้น ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐ ในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๑. คำนิยาม

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐส่วน ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอิสระ

(๔) องค์กรมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้หน่วยงานของรัฐ

๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงมั่นคงและลดผลกระทบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานไว้หน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้ความต้องการของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดภาระรวมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ท่องคุ้มครองที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องเข้าทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและทั้งมีการสื่อสาร แผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกด้าน





๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการพิจารณาปำนีเมินผลกระทบบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณาดำเนินเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมตามประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด



กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๕๖๐๖
โทรสาร ๐ ๒๖๒๗ ๗๑๘๗
e - mail address: iastd@cgd.go.th

หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระบรมราชโองค์ได้วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อิทธิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) วัสดุวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระ ตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอิสระ

(๔) องค์กรมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาทุกรายดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คอมมูนิตี้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการรับมือหน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) – (๗) อิทธิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำไปอ้างอิงหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) อิทธิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยในและอื่นๆ อิทธิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภัยในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด”



ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากร ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทางการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ห้างนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ศึกษาประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หน้าหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือพิจารณาตามที่กำหนด เป็นรายครั้ง หรือใช้หัวข้อวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีผลกระทบสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หน้าหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถดำเนินนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๓ (๑) และ (๒) - (๔) และสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๓ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๘ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติม เกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐต้องกล่าวคำแนะนำการตามรูปแบบ วิธีการ และ ระยะเวลาที่กรรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป





ที่ นก ๐๘๐๔๔/ว ๖๖๒๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราธิศานา แขวงดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๓๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของค่ากรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยดัง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๐๔๔/ว ๖๖๒๖ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๐๔๔/ว ๖๖๒๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
สื่อที่ส่วนมาด้วย แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๔ แบบ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทาง
การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
และเสนอให้สู่บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
ซึ่งขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและให้เป็นแนวทางปฏิบัติท่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ลงมาด้วย
ทั้งนี้ สามารถสืบต้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ในหัวข้อ^๑
“หนังสือราชการ สด.” หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัย ศรีช่วงโนนท์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ก雍ตรวจสอบระบบการเงินปัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๖๐๔๐-๗๐๔๖ โทรสาร ๐-๒๖๐๔๐-๕๖๖๖

ผู้ประสานงาน : นางสาววรรษณยา อุวรรณรักษ์

โทร. ๐๘-๙๗๐๗๙-๘๘๘๖

ชื่อหน่วยงาน (๑)
 กារพัฒนาและគານรັນມີຄວບຄົວທານປະເທດນຸ່ຍຸ້ງ/ຫາກບັນຍຸ້ງ/ຫາກບັນຍຸ້ງ/ຫົ່ວ່ານິ້ນ ๑ (ເທິ່ງມີ)
 ປະຈຳປິຈອປະນານ พ.ສ. (๒)

(๓) ຮັດ ຄວາມເປົ້າ	(๔) ຊັບສາດຫຼືຮັບພິດຂອງ	(๕) ໂຄຮການໃຈອຽນ/ ກາຮັດຈຳ ອປຖ. ຫີສັດຕິ	(๖) ອານໄຮນານ (ບາກ)	(๗) ວັດທປະສອງ	(๘) ຕົວເຊີ້ວດ	(๙) ເປົ້າມາຍ

ຄາມນຶ່ງຂອງ (๑๐)
 ຕໍາມພ່າງ (๑๑)
 ວັນທີ (ຕີອັບ) (๑๒)
 ພ.ສ.

ค้าอิฐนายแบบกานต์ขอบเขตความรับผิดชอบตามประดิษฐ์/ซื้อบัญญัติ/ไฟล์บัญญัติ/ชื่อน้ำ “(สำเนา)

(๑) ชื่อ อาช.
.

- (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสียหาย
(๓) รหัสสถานเสี่ยงจากมาลัยบ้านนวนความเสียหายโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ที่สำคัญ
(๔) บุคลากรที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงงาน/กิจกรรม/การก่อ อบท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองภาระค่าเสียใช้ของ กิจกรรม/การก่อ อบท.
(๕) โครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ที่สำคัญของการบริหารวัสดุประจำบ้าน/เครื่องครัว/กิจกรรม/การก่อ อบท. ห้องน้ำที่หรือโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามที่ระบุของผู้บริหารท้องถิ่น
(๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ตาม (๕) (สำเนา)
(๗) วัดบุบบะลงค่าตามโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ตาม (๕)
(๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท. ตาม (๕)
(๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/การก่อ อบท.
(๑๐) ต้นมือของผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
(๑๒) วันเดือนปีพัฒนาฯ

คู่มือปฎิบัติงาน(๑)
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการติดตามความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.(๒)

(๓) รหัส รายงานเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สักขุ	(๕) รัฐประศาสดา	(๖) ผู้รับผลประโยชน์	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเมิน ความเสี่ยง	(๙) โอกาส	(๑๐) คะแนน ประเมิน	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) × (๑๐)	(๑๒) รัฐบาล

ลายมือชื่อ.....(๑๓)
 ผู้แทน(๑๔)
 วันที่(๑๕) พ.ศ.

คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ ยม.
 (๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 (๓) รหัสความเสี่ยงตามสำคัญตามความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/การที่ดู บป. โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
 (๔) โครงการ/กิจกรรม/การที่ดู บป. ที่สำคัญต่อการบรรลุเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์/การที่ดู บป. โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๔)
 (๕) วัสดุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/การที่ดู บป. โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
 (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคลากรหน่วยงาน หรือบุคลากรและหน่วยงาน)
 (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์โครงการ/กิจกรรม/การที่ดู บป.
 (๘) ประเด็นความเสี่ยง ประภากอบด้วย ๒ ประเด็น ดังนี้
 ๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) ดือ ความเสี่ยงที่เกิดจากภารกิจขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบแฝงมาอยู่ใน หรือความเสี่ยงที่มาจากภารกิจขนาดใหญ่ที่มีกำหนดจัดการน้ำภาคฤดูร้อน
 ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) ดือ ความเสี่ยงที่เกิดจากภารกิจการเงิน เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงที่เกิดจากภารกิจการเงิน เช่น ความเสี่ยงที่เกิดจากภารกิจการเงินในประเทศ
 ความเสี่ยงที่เกิดจากภารกิจการเงิน เช่น ความเสี่ยงในการลงทุนในปัจจุบันกู้ภัยหมายและระยะเรียบร้อยที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยง
 ภัยธรรมชาติทางภารกิจ เป็นต้น
 ๓. ความเสี่ยงด้านภารกิจดำเนินงาน (Operation Risks) ดือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินการทำางานที่ไม่มีประสิทธิภาพ
 ๔. ความเสี่ยงด้านภารกิจปรีบัติงานภัยร้าย (Legal Risks) ดือ ความเสี่ยงที่แห่งงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รายบุคคล ห้ามเกณฑ์
 ประการ นิติคดีและกฎหมายด้านภารกิจปรีบัติงานภัยร้าย รวมถึงกฎหมาย/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ดือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๖. ความเสี่ยงด้านความไม่สงบเชื้อเชื้อขององค์กร (Reputational Risks) ดือ ความเสี่ยงที่สื่อสารองค์กร ความเสื่อมเสีย ผลกระทบบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ภัยคุกคาม
 (๙) ระบุคะแนนความเสี่ยงให้กับความเสี่ยงไปด้วยรีวิวความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อบพ. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน
 ถึง ปานกลาง ถ้า หรือ ๕ ช่วงคะแนน ถึงมาก น้อย น้อยที่สุด)
 (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/การที่ดู บป. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อบพ. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน ถึง ปานกลาง ถ้า หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

(๑๗) ตั้งหน่วยตรวจสอบความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบจากการประมวลผลเอกสาร (๙) ถูกคุณนนพ์ชลากุลประพันธ์ครุภารกิจ/กิจกรรม/การก่อ ของ พ. (๑๐) หลังจากนั้น นำอัชตรับตัวความเสี่ยงทั่วไปที่อาจทำให้เกิดภัยทางการค้า (โดยอาจทำให้เกิดภัยทางการค้าทั่วโลกและทั่วประเทศเป็น ๒ ระดับ ถึง ปานกลาง ถึง ๓ ปานกลาง ถึง ๔)

(๑๘) วิธีการตัดสินใจในการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงไว้ดังนี้ หรือโดยวิธีใด หรือทั้งสองวิธี ให้คำนึงถึงที่ตั้งที่ต้องการให้ดีที่สุด ให้ดีที่สุดกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการตอบสนองความเสี่ยง ประกอบด้วย ประมาณทั่วไป

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยแบ่งดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ให้แน่ ก่อการร่วมมือความเสี่ยงทุกหน่วยงานรับความเสี่ยงทุกหน่วยงานได้/ ไม่สามารถรับความเสี่ยงทุกหน่วยงานได้

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงทางธุรกิจด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การห้ามประทับนักท่องเที่ยวออกบ้านด้วยความเสี่ยงที่สูง

๔. การยอมความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งตามความเสี่ยงที่มีความร้ายกาจมาก่อนได้/ไม่สามารถรับภาระจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการป้องกัน โดยกำหนดข้อบัญญัติที่ต้องมีการนำไปบูรณาการ การวินิจฉัย การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุบทบาทหน้าที่และมาตรการเมื่อเกิดเหตุการณ์เสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคลากรและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การต่อรองรับความเสี่ยงลักษณะภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น เมื่อพื้นที่ที่อยู่อาศัยมีภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น

(๑๙) ลายมือชื่อผู้รับผิดชอบท้องเดิม

(๑๙๑) ตำแหน่งผู้บุคคลที่ดูแลห้องเรียน

(๑๙๒) วันเดือนปีที่ลงนาม

(๑๙๓) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน (๑)
 ฐานะงานการจัดทำแบบนี้หาราคาตามสีเมือง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๒)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (๓)

(๑) รหัส ความสีเมือง	(๒) โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ บปภ. ที่สำคัญ	(๓) ความต้อง ^๑ ความสีเมือง	(๔) ผู้รับผิดชอบ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ตัวชี้วัด	(๗) วัสดุ/consumable	(๘) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ..... (๑๙)
 พำนัน (๒๐)
 วันที่ (๒๑) พ.ศ.

คำอธิบายแบบบรรยายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ท่อ อปท.
- (๒) ปัจจัยภายนอกในภารกิจพัฒนาครัวเรือนเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลักษณะภัยธรรมชาติทางการ/กิจกรรม/กิจกรรม/กิจกรรม อปท. โดยนำเสนอชื่อภัยธรรมชาติ แบบ บส. ๒ (๙)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/กิจกรรม อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อภารกิจภัยดูแลป้องกันภัยธรรมชาติ/ภัยธรรมชาติ/ภัยธรรมชาติ อปท. โดยนำเสนอชื่อภัยธรรมชาติ แบบ บส. ๒ (๙)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจของโครงสร้างทางกายภาพ/กิจกรรม/กิจกรรม อปท. โดยนำเสนอชื่อภัยธรรมชาติ แบบ บส. ๒ (๗)
- (๖) วิธีการดูแลสนับสนุนความเสี่ยง โดยนำเสนอชื่อภัยธรรมชาติ แบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำเสนอชื่อภัยธรรมชาติ แบบ บส. ๒ (๑)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวแนวทางการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย กฎบังคับ และมาตรฐานสากลสำหรับการดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) หัวข้อภัยธรรมชาติ/กิจกรรม/กิจกรรม อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำเสนอชื่อภัยธรรมชาติ แบบ บส. ๑ (๙)
- (๑๐) ระบบคลังสำนักงานโดยรวมที่จะรองรับภัยธรรมชาติในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เช่น การประชุม ร่าง
- (๑๒) สถานที่ซึ่งสูบบุหรี่ห้ามดื่มน้ำ
- (๑๓) ที่มาของผู้บังคับบัญชาห้ามดื่มน้ำ
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อผู้รายงาน (๑)
 รายงานการพัฒนาผลการบริหารความเสี่ยง
 สหกรณ์งบประมาณ พ.ศ. (๒)
 วันที่ (๓)

- รับ ๓ เดือน
- รับ ๒ เดือน
- รับ ๑ เดือน

(๑)	(๒) โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ส่งผล ต่อความเสี่ยง	(๓) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๔) ระบุเดลิเชอบ ดำเนินการ	(๕) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๖) เอกสารหลักฐาน	(๗) รับรอง	(๘) หมายเหตุ
ชนิด ความเสี่ยง	โครงการกิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ส่งผล ต่อความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระบุเดลิเชอบ ดำเนินการ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสารหลักฐาน	ผู้รับ ทราบ ศึกษา	บัญชีบุคลากร และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ (๑๙)
 ตำแหน่ง (๒๐)
 วันที่ (๒๑)..... พ.ศ. N.Y.

คำอธิบายแบบบรรยายงานการติดต่อตามผลการบริหารความเสี่ยง

(๑) ชื่อ อปท.

(๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับเจ้าหน้าที่ความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ บปท. โดยนำเข้าชื่อผู้เสนอขาย แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรรคหุ้นทุบประสงค์ตามกฎหมายการค้าต่างประเทศ/การค้า ลปท. โดยนำเข้าชื่อผู้เสนอขาย แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยรวม แนวทางการปฏิบัติตาม/ขั้นตอนการดำเนินงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนดเพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำเข้าชื่อผู้เสนอขาย แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) รายละเอียดสำเนาบันทึกโครงการ โดยนำเข้าชื่อผู้เสนอขาย แบบ บส. ๓ (๖)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำเข้าชื่อผู้เสนอขาย แบบ บส. ๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยรอบ ผลกระทบดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ให้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร (ระบุแต่ละชั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแหล่งข้อมูล/ระบุเป็นภาษาไทย)
- (๑๐) ร่องรอยความคืบหน้าของการดำเนินภาระจัดการความเสี่ยง (ระบุแหล่งข้อมูล/ระบุเป็นภาษาไทย)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวพัฒนาไปต่อไปในการดำเนินภาระจัดการความเสี่ยง (ท้าย)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บุกร้ำหัวท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บุกร้ำหัวท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน (๑)
 ราชการและรัฐวิสาหกิจที่ดูแล/ดำเนินการและพำนักที่ดูแล/ดำเนินการ (๒)
 สำเนาที่ยื่น呈上 สำเนาที่ยื่น呈上 (๓)

(๙) รหัส ความเสี่ยง โครงการ/ ภาระร่วม/ การถือ/ฉบับ/ หลักบัญชี	(๑๐) โครงการ/ ความเสี่ยง ที่ออกตามมาเพื่อยัง ก่อภาระให้เป็นการ จัดการความเสี่ยง	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง	(๑๒) ผลดำเนินการ จัดการความเสี่ยง จัดการอัจฉริยะ ความเสี่ยง	(๑๓) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภาระลูกจ้างตัวนั้นๆ จัดการความเสี่ยง	(๑๔) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง เป็นไปใหม่	(๑๕) ผลกระทบ ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	(๑๖) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ
(๑๗) คะแนน การประเมิน ความเสี่ยง ของหน่วยงาน ที่ดูแล	(๑๘) คะแนน การประเมิน ความเสี่ยง ของหน่วยงาน ที่ดูแล	(๑๙) คะแนน การประเมิน ความเสี่ยง ของหน่วยงาน ที่ดูแล	(๒๐) ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	(๒๑) ความเสี่ยง ที่ได้รับติดไป ไม่ได้			
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้มีอำนาจตัดสินใจ (๑๗)
 ท่านผู้ดูแล (๑๘)
 วันที่ เดือน (๑๙), พ.ศ. W.P.

คำอธิบายแบบบรรยายงานและกิจกรรมทางการค้าในนิเวศทางเศรษฐกิจพัฒนาการและพาณิชย์

- (๑) เชือก อายุท.
- (๒) ปีงบประมาณในภาระอัจฉริทการค้ารวมเดือน
- (๓) รหัสพานิชเพื่อทราบล้ำด้วยความต้องการของโครงสร้าง/กิจกรรม/การค้าจ อบพ. โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๕ (๒)
- (๔) ให้รายการ/กิจกรรม/การค้าจ อบพ. ที่มีความเสี่ยงต่อการบริหารด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจ ภาระจ อบพ. โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๕ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบริหารด้วยปัจจัยทางเศรษฐกิจ ภาระจ อบพ. โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๕)
- (๖) คะแนนระดับความเสี่ยง กองบันการค้าในภาระอัจฉริทการค้ารวมเดือน (๑) ผลการทดสอบต่อโครงสร้าง/กิจกรรม/การค้าจ อบพ. (๖)
- (๗) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินความเสี่ยง โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๗) (๑๐)
- (๘) วิธีการจัดทำรายการเสี่ยงเพื่อตรวจสอบความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินภาระอัจฉริทการค้าในภาระจ อบพ. และดำเนินการรักษาภาระให้คงที่ เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำเข้าข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๕ (๙)
- (๙) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (สรุปเป็นภาพรวม)
- (๑๐) คะแนนระดับความเสี่ยงรายลักษณะการค้าเป็นการจัดการความเสี่ยง โดยระบุบุคลากรโครงการที่จะเก็บรวบรวมเพื่อให้เครือข่าย ตามแผนพัฒนาที่ อบพ. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน คือ ปานกลาง ๓๔ หรือ ๕ ช่วงคะแนน คือมาก ๓๗ ปานกลาง ๓๕ น้อย ๓๓ น้อยที่สุด) (๑)
- (๑๑) คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินที่ อบพ. ตามเกณฑ์โครงสร้าง/กิจกรรม/การค้าจ อบพ. ภาระจ อบพ. (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน คือ ปานกลาง ๓๔ ปานกลาง ๓๕ หรือ ๕ ช่วงคะแนน คือมาก ๓๗ ปานกลาง ๓๕ น้อย ๓๓ น้อยที่สุด) (๑๒) โดยนำค่าคะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินให้มาต่อหัวขอรับผิดชอบตามเงื่อนไขของแต่ละหน่วยงาน ที่ อบพ. กำหนด (๑๓) ประเมิน ๓ ระดับ คือ ปานกลาง ๓๔ ปานกลาง ๓๕ หรือ ๕ ช่วงคะแนน คือมาก ๓๗ ปานกลาง ๓๕ น้อย ๓๓ น้อยที่สุด (๑๔) การบันทึกข้อมูลการประเมินเพื่อบันทึกข้อมูลการและภาระอัจฉริทการค้าในภาระจ อบพ. ให้กับผู้รับผิดชอบ
- (๑๕) ความเสี่ยงของเรื่องเกิดขึ้นในภาระอัจฉริทการค้าที่ได้รับการจัดการความเสี่ยง
- (๑๖) สรุปความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้/ไม่ได้
- (๑๗) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้การดำเนินการสำหรับในปัจจุบัน เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๑๘) ลายมือชื่อผู้บุกริษัทที่ลงนาม
- (๑๙) ตำแหน่งผู้บุกริษัทที่ลงนาม
- (๒๐) วันที่ออกเป็นที่ทราบ

ภาคผนวก ช.

๑. หลักฐานโครงการแข่งขันกีฬาเด็กอาเซียนติดตามผลดำเนินการ
๒. หลักฐานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. หลักฐานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๔. โครงการตลาดน้ำดอนมูลย์
๕. โครงการส่งเสริมอย่างพอเพียง

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลต้นไทร อําเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทคบາลตໍານັດໄທ

ที่ นส ๒๙๐๕/๗๔

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทคบາลตໍານັດໄທ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เดียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นໄທ

เรื่องเดิม

ตามที่ เทคบັງຄູ່ຕົຈບປະມານຍາຍ່າຍ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ພັນຈານການສານວັດທະນອຮຽມ ແລະ ນັ້ນຫາການ ຈານກິ່າວແລະ ນັ້ນທານາການ ຂບດໍາເນີນຈານ ໜ້ວຍຄ່າໃຊ້ສອຍ ປະເທດຍາຍ່າຍເກີວເນືອງກັບການປົງປັດ ວັດທະນາທີ່ໄມ່ເຂົ້າຄັ້ງຍະຮາຍ່າຍຈ່າຍຈ່າຍອື່ນ ຫຼື ໂຄງການກິ່າວດໍານາຍາເສພຕິຕະຫຼາກຕໍານັດໄທ ຕັ້ງໄວ້ ๓๐๐,๐๐๐.- ບາກ (ສາມແກນບາກດ້ວນ)

ข้อเท็จจริง

ສໍານັກງານທັກບາລຕໍານັດໄທ ໄດຍອອກການສຶກສາ ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນດີ່ງຄວາມສໍາຄັນຂອງອານຸພາບພັນໃນ ຕ້ານທ່າງ ຫຼື ໄທນັກປະຊາຊົນໃນພື້ນທີ່ທີ່ນີ້ໃນນັ້ນການພັນນາດໍານັສົມ ອາວຸມຍື່ນ ແລະ ວ່າງກາຍ ອີກທີ່ຍີ້ເປັນການສ່ວນເລີ່ມໃຫ້ ກົດໆເປົ້າໝາຍໄດ້ອອກກໍາລັງກາຍເຫຼືອສຸຂາກພົມທີ່ດີ່ນແລະຍັງເປັນການໃຊ້ເວລາວ່າງໃຫ້ເຖິງປະໂຍ້ນ ແລະ ການຈັດການແພັງຂັນ ກິ່າວຍັງເສີມສ່ວງສ່ວງ ຄວາມສໍາມັກໃນທຸກຄະນະ ກາງທັກບາລຕໍານັດໄທ ຈຶ່ງໄດ້ຈັດໄລຍະການແພັງຂັນກິ່າວດໍານາຍາເສພຕິຕະຫຼາກຕໍານັດໄທ ປະຈຳປັບປະມານ ๒๕๖๗ ເພື່ອສັນລຸບນຸບໂຍ້ນຂອງຮູບພາບ ແລະ ເສີມເຍວະນຸບໃຫ້ເວລາວ່າງ ໄດ້ເປັນປະໂຍ້ນ ຊົ່ງເປັນແນວທາງທີ່ນີ້ໃນການຕ່ອດດໍານາຍາເສພຕິຕະຫຼາກຕໍານັດໄທ ສ່ວນເລີ່ມໃຫ້ໄດ້ຮັບຕົດເລືອກເປັນຕົວແທນຂອງທັກບາລໄດ້ ພັນນາແລະ ມີປະສົບການນີ້ໃນການເຂົ້າວ່ວມແພັງຂັນໃນຮະຕັບທີ່ສູງຂັ້ນຕ່ອງປິໄປແລະເພື່ອໃຫ້ເຍວະນຸບ ແລະ ປະຈຳປັບປະມານທຸວ່າໄປຮູ້ຈັກສາມັກຕີ ມີນໍາໃຈນັກກິ່າວ ຮູ້ແພ້ ຮູ້ນະ ແລະ ໄທອກຍີ ເປັນການສ່ວງສ່ວງຄວາມສັນຫັນທີ່ຕ້ອງກັງກາວຄັງກັນກັບປະຈຳປັບປະມານ

ข้อกฎหมาย

- ພຣະຣາຍບ້າງຄູ່ຕົຈບປະມານແລະ ຂັ້ນທອນການກະຈາຍຢ່ານາຈໃຫ້ແກ່ອົງຄົກປະກອບປະກອບສ່ວນຫ້ອງເນີນ ພ.ທ. ๒๕๖๗ ແລະ ພໄມໄກໂຫ້ເພີ່ມເຕີມ ນາຄຣາ ๑๖ (๑๑)
- ພຣະຣາຍບ້າງຄູ່ຕົຈບປະມານ ການຈັດຕັ້ງຈັດຂັ້ນທອນການກະຈາຍຢ່ານາຈໃຫ້ແກ່ອົງຄົກປະກອບປະກອບພ.ທ. ๒๕๖๐
- ຮະເປີບກະທຽວການກະຈັດວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງຈັດຂັ້ນທອນການກະຈາຍຢ່ານາຈໃຫ້ແກ່ອົງຄົກປະກອບປະກອບພ.ທ. ๒๕๖๐
- ຮະເບີຍນາກຮ່ວມມາດໃຫຍ່ວ່າດ້ວຍການເນີກຄ່າໃຫ້ຈ່າຍໃນການຈັດຈານ ການຈັດກິຈກະຊາຍາ ການສ່ວນເລີ່ມກິ່າວແລະ ການແພັງຂັນກິ່າວ

ข้อเสนอแนะ

ເພື່ອໃຫ້ການດໍາເນີນໄລຍະການແພັງຂັນກິ່າວດໍານາຍາເສພຕິຕະຫຼາກຕໍານັດໄທ ປະຈຳປັບປະມານ ๒๕๖๗ ເປັນໄປຕົວຍ່າວຸມເຮັດວຽກ ບຣລຸດານວັດຖຸປະສົງຕົກ

ຈຶ່ງເຮັນນາເພື່ອປັບພື້ນຖານມາອຸນຸມຕີ ເພື່ອຍີໄດ້ດໍາເນີນກາຮ່ອງໄປ

ຈໍາກັດ

(ຍາມາຕີ ດາຮາແມ)

ນັກວິชาກາການສຶກສາຂໍານາຍຸກາຮ່ອງ

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(นายอัยวัฒร์ สามง)

รองปลัดเทศบาลที่บ้านดันไทร

ความเห็นปลัดเทศบาล เนินพากุยห์

ปว

(นางสาวรีพงษ์ พ่วงเพ็ช)

ปลัดเทศบาลที่บ้านดันไทร

ความเห็นนายกเทศมนตรีที่บ้านดันไทร

อภิญญา

ไม่อภิญญา เพราะ

(นายอาทิตย์ เนตุจนาพร)

นายกเทศมนตรีที่บ้านดันไทร

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลต้นไทร อําเภอโบทนาเจ้า จังหวัดนราธิวาส

๑. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญประจำประเทศ ซึ่งป้อนที่มาอย่างรั้วๆ กันและความมั่นคงของประเทศไทยและสังคมเป็นอย่างมาก ปัจจุบันได้มีการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปราม มีให้มีการเชิง การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด แต่เนื่องจากปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาใหม่ที่มีความซุ่มซ่อนอยู่และ สลับซับซ้อนการดำเนินการจึงจำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เป็นการช่วยเสริมสร้างสุขภาพภานามัยของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง อีกทั้งกีฬายังเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน และประชาชน ห่างไกลยาเสพติดปัจจุบัน สถานการณ์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีเหตุการณ์ความไม่สงบ ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รัฐบาลพยายามแก้ปัญหา โดยยังคงกระทำการต่อไปในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชทาน “เข้าดึง และดันหนา” มาปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสร้างความสามัคคี ป้องคงน้ำสันติสุขด้วยความมุ่งมั่นในการแข่งขันกีฬาเป็นปัจจัยหนึ่งที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สมดุลซึ่งผลเทศบาลตำบลต้นไทรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของ การพัฒนาในด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่หนึ่งในการพัฒนาด้านสังคม อาชญากรรม และร่างกาย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นและยังเป็นการให้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และการจัดการแข่งขันกีฬาอย่างเสริมสร้าง ความสามัคคี ในหมู่คณะท้องที่เทศบาลตำบลต้นไทรจึงได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลต้นไทรได้ประโยชน์ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการต่อต้านยาเสพติด

๓.๒ เพื่อให้เยาวชน และประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นการป้องกันไม่ให้ขึ้นมาเป็นทางที่ไม่ถูกต้อง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของเทศบาลได้พัฒนาและมีประสบการณ์ในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๓.๔ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนท้าไปรู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และให้มีมิตรภาพ

๓.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคันต์ที่ดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน

๔. เป้าหมาย

คณฑ์ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต้นไทร หนังงานเทศบาล พนักงานจ้าง เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คน

/๕. วิธีดำเนินการ

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมเพื่อวางแผน รับทราบนโยบายโดยตลอดจนมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ
- ๔.๒ ขออนุมัติโครงการ
 - ประจำครึ่งเดือน ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - จัดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)
- ๔.๓ ประเมินผลและสรุปผล

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ สนามกีฬาส่วนไกรอุบลฯ ทางคบลต้านดันไทร หมู่ที่ ๑ ตำบลປะอุกาสามงาช อําเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายตามเก็บถูกต้องดังงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวนเงินและนันทนาการ จบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประจำรายการจ่ายเกี่ยวนี้ของกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสักขัยและรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกีฬาด้านยาเสพติดเทศบาลต้านดันไทร ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเทศบาลต้านดันไทร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักกีฬาในเขตเทศบาลต้านดันไทรได้พัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันที่ดีขึ้น และเป็นแรงบันดาลใจแก่เด็กและเยาวชนให้สนใจในเรื่องกีฬาต่อไป

๙.๒ เยาวชน และประชาชน ให้เวลาว่างเป็นประโยชน์และท่องเที่ยวไปกลับประเทศ

๙.๓ ทำให้เกิดความรักความสามัคคีมีความสืบสานต่อในหมู่คณะ

๙.๔ ทำให้เด็กและเยาวชนที่มีพัฒนาการดีต่อไปในอนาคต

๑๐. สัญญาทำโครงการ

ว่าที่ ร.ต. 

(ลงนามด้วยลายมือ)

นักวิชาการศึกษาสำนักงาน

/๖๖. ผู้ดูแล...

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมังกร สามมุก)
รองปลัดเทศบาลตำบลดันไทร

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิภาดา ต้วนเพ็ง)
ปลัดเทศบาลตำบลดันไทร

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลดันไทร

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลคืนไทร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ณ สถานที่ทุกชิว่า เทศบาลตำบลคืนไทร อ.เมืองนาเจาะ จ.หัวหินราชอาณาจักร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

๑. ค่าจัดซื้อขุตเก็งฯ ข้อ ๒๙(๑) จำนวน ๖๘๐ ชุด ราคา ๖๔๐ บาท	รวมเป็นเงิน ๑๓๐,๘๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล ข้อ ๒๙(๒) จำนวน ๖๘๐ คน จำนวน ๒ วัน ราคา ๑๐๐ บาท	รวมเป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท
๓. ค่าจัดซื้อถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะ ข้อ ๒๐(๒/๑) จำนวน ๕ ประเภทเก็งฯ จำนวน ๕ ชิ้น ชิ้นละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (ยกเว้นเก็งฯเปตอง)	รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเงินรางวัล ข้อ ๒๐(๒)(ค)	รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าจัดเตรียมสถานที่ และ อุปกรณ์เก็งฯ ข้อ ๒๐(๑)(ก)(ก)	รวมเป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
๖. ป้ายไวนิลโครงการ ๒.๓ X ๔.๑ เมตร	รวมเป็นเงิน ๒,๓๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๖๗,๘๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

(ทุกรายการสามารถถ่ายเอกสารได้)

นายเหตุ - ระบุยินยอมทราบหาดใหญ่ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณชน การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

(เอกสารแบบท้ายโครงการ ภาคผนวก ก)

รายการกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี 2567

วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2567

ณ สวนไทรสุขชีวิ

กีฬาพื้นบ้าน

1. วิ่งกรະสอน

ประเภทชาย จำนวน 3 คน

ประเภทหญิง จำนวน 3 คน

2. วิ่งพัลลูกโปง

ประเภทชาย จำนวน 4 คน

ประเภทหญิง จำนวน 4 คน

3. วิ่งชูปเปอร์เมน

ประเภทชาย จำนวน 4 คน

ประเภทหญิง จำนวน 4 คน

4. วิ่งเรือบก

ประเภทหญิง จำนวน 5 คน

5. วิ่งวิบาก

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

ประเภทหญิง จำนวน 1 คน

6. วิ่ง 5 ขา 4 คน

ประเภทชาย จำนวน 2 คน

ประเภทหญิง จำนวน 2 คน

7. วิ่งหมวกกันน็อต(เด็ก)

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

ประเภทหญิง จำนวน 1 คน

8. วิ่งตะกร้า

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

ประเภทหญิง จำนวน 1 คน

9. ตีปีป

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

โครงการรอนพลาครอฟฟ์วูฟฟ์
ประจำปี 2567



โครงการอนพค่าครอเมือง
ประจำปี 2567





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่และสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลต้นไทร
ที่ นร. 6903/ล.๓ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง การดำเนินการโครงการลดควันบุหรี่อมกูญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

เรื่องเดิม

ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักงานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม เทศบาล
ตำบลต้นไทร หมวดค่าใช้สอย รายร้ายเกี่ยวนี้ของกับการปฏิริหาราชการที่ไม่เข้าสกัดอย่างเข้มงวด
โครงการลดควันบุหรี่อมกูญ เพื่อถ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการลดควันบุหรี่อมกูญ เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่า
น้ำดูดบริการท่านฯ เป็นต้น จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท

ข้อเห็นด้วย

ได้จัดทำโครงการลดควันบุหรี่อมกูญประจำปี บัญชีรายรับใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างช่วงเดือน มีนาคม ถึงพฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ประกอบการร้านค้าอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตอาหาร การดูแลสถานที่ขายเป็นมาตรฐานที่มีความสะอาดเพื่อรับประทาน สำหรับ
ประชาชนและร่วมกันอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้ การดูแลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดอบรมให้ได้
ดำเนินการในภาคต้องยอมรับน้ำดื่ม

เพื่อการดำเนินงานตามโครงการที่จัดทำไว้ จำนวน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดมาต่อมาและ
ต่อไปนี้ ให้ดำเนินการภาคต่อภาคต้องยอมรับ ประจำปี ๒๕๖๗ มาพร้อมกับแผนผังด้าน

ข้อผิดพลาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอย่างดี

(นายมูลเชิงพัชรดิ วานิ)

เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

(นายกฤชพงษ์ วงศ์รุ้งวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

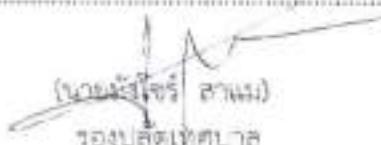
ตราสือของผู้ลงนาม

ล.๓

(นางอัลลินา หยันยิ่ง)

ผู้อำนวยการกองสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

เอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรี



(นายพัชร์ พานิช)
นายกเทศมนตรี

ความเห็นชอบของปลัดเทศบาล
ผู้อำนวย ดำเนินการตามแผนที่

ดังนี้



(นายชาริพะห์ ทวนทิพย์)
ปลัดเทศบาลที่ได้รับอนุญาต

คำสั่ง/การพิจารณาของนายกเทศมนตรี

บัญชี ดำเนินการ
ปีงบประมาณ



(นายอาทิตย์ เสนยงามพร)
นายกเทศมนตรีที่ได้รับอนุญาต

โครงการตลาดน้ำรอมภูมิ
เทศบาลตำบลตันใหม่ ประจำปี 2567

1. จุดประสงค์ โครงการตลาดน้ำรอมภูมิ เทศบาลตำบลตันใหม่ ประจำปี 2567

2. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลตันใหม่ ได้จัดทำโครงการตลาดน้ำรอมภูมิประจำปี ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน ถึง 20 มิถุนายน 2567 เพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักสุขอนามัยอาหาร ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตอาหาร การดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารให้มีความสะอาดเพื่อรับรองการซื้อขายของประชาชนและร่วมกันอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการดูแลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กรรมการได้ดำเนินการในเทศบาลตันใหม่

จึงในช่วงของเดือนมิถุนายนที่พื้นที่จังหวัดไทยมีฤดูฝนถือศักดิ์อุดมบานบุญยัติศาสนาอิสลาม เทศบาลตำบลบ้านตันใหม่ ได้กำหนดให้พื้นที่ลานสาธารณะบ้านบานบุญ เป็นพื้นที่ถนนอาหารบริเวณเดือนมิถุนายน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการร้านค้ามาจัดของพื้นที่จำหน่ายอาหารคาวหวาน ที่ประชาชนสู้นับถือศาสนาอิสลามที่ในพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านตันใหม่ พื้นที่ข้างเตียง ได้ออกมาจัดขายซึ่งอาหารไว้สำหรับเปิดบวง หรือลับศีลอดในช่วงเวลาหลังเที่ยงคืน เพราะตลาดน้ำรอมภูมิแห่งนี้ ถือเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายอาหารช่วงเดือนมิถุนายนและหลังใหญ่ที่มีพ่อค้าแม่ค้าจำนวนมากเข้ามาร่วมขายอาหารคาวหวานเป็นจำนวนมาก เพื่อช่วยกระตุ้นด้านเศรษฐกิจการค้าขายของพื้นที่น้องขางามมุสลิม

3. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับการบริการอาหารระดับมาตรฐานที่ดี
- เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายสินค้าในเดือนมิถุนายนเป็นมาตรฐานที่ถูกหลักสุขอนามัย
- เพื่อร่วมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

- รับสมัครพ่อค้า แม่ค้าสู่ประจำตลาดน้ำรอมภูมิ ประจำปี 2567
- รับขั้นตอนเบียนผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าในตลาดน้ำรอมภูมิประจำปี 2567
- จัดประชุมผู้ประกอบการ เพื่อรับทราบและตอบข้อที่กังวล ขั้นดำเนินการ
- ดำเนินการจัดสถานที่รองรับให้พ่อค้า แม่ค้าที่พื้นที่จำหน่ายสินค้า
- ติดตาม แก้ไขปัญหางานหรือกิจกรรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนดให้ตามโครงการ
- สรุปผลการดำเนินงาน

ขั้นประเมินผล

- สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ และประเมินผลโครงการ
- สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขอย่างต่อไป

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนมิถุนายน 2567

5. สถานที่ดำเนินการ

ณ ลานพื้นที่สาธารณะบ้านบานบุญ

6. กลุ่มเป้าหมาย

พ่อค้า แม่ค้าในเขตเทศบาลตำบลบ้านตันใหม่และพ่อค้า แม่ค้าพื้นที่ใกล้เคียง

7. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสังกัดของรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตลาดน้ำตรอกมูลขอน เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการตลาดน้ำตรอกมูลขอน เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดทำใบอนุญาต ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการดอยหัวง เมือง สกลนคร บล็อกไฟ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานและภารกิจการรัฐดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้ 30,000 บาท ดังนี้

1. สายไฟฟ้า (ขนาด 300 เมตร) จำนวน 3 ม้วน	เป็นเงิน 6,000 บาท
2. เหลาสีกไฟ จำนวน 15 ตัว	เป็นเงิน 1,200 บาท
3. เทปพันสาย จำนวน 6 ม้วน	เป็นเงิน 330 บาท
4. ป้ายไว้นิส ขนาด 1.50x3.00 เมตร	เป็นเงิน 1,125 บาท
รวมเป็นเงิน 8,655 บาท(แปดพันหกครึ่งบาทถ้วน)	

ทุกรายการสามารถดูได้ในแนบซึ่งแนบมาด้านหลัง

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

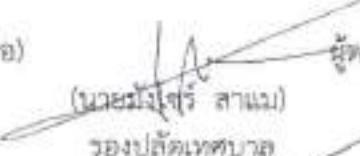
ผลการอบรมน้ำทึบเพื่อเทศบาลตำบลดันใหญ่ มีความสะอาดดูดีหลักสูตรกิจกรรมและประชาชนได้รับการบริการสาธารณูปโภคที่ดี รวมถึงผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการร่วมกันอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม

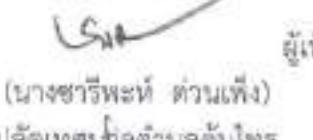
9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

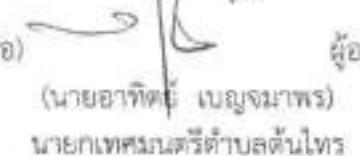
ก่อสร้างสาธารณูปโภคที่ดี ให้กับชาวบ้านดันใหญ่

(ลงชื่อ) 
 (นายสมชายมีศรี วนิช)
 ผู้เขียนโครงการ
 เจ้าหน้าที่งานสาธารณูปโภค

(ลงชื่อ) 
 (นายกฤชดา วงศ์ภูรัษษ์)
 ผู้เสนอโครงการ
 ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคที่ดี

(ลงชื่อ) 
 (นายไสวศรี สามเสน)
 รองปลัดเทศบาล
 ผู้ตรวจสอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
 (นางสาวรัชดา ต้วนเต็ง)
 ปลัดเทศบาลตำบลดันใหญ่
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) 
 (นายอาทิตย์ เนญจน์มาพร)
 นายกเทศมนตรีตำบลดันใหญ่
 ผู้อนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ นราธิวาส/๑๙

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ร้องเรียน/ขอทราบเรื่องของ การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคัน้ำ

เรื่องเติม

ตามที่บัญญัติจงประมวลรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ กองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตลาดน้ำรอมฎอน เช่น ค่าเช่าเด็นท์ ค่าเช็คไฟไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ทั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้จากการเงินอุดหนุนที่ไป สู่นายกเทศมนตรีได้อันมูลต่อสำนักงานโครงการฯ ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗ และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดซื้อ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	-ค่าเบี้ยไวนิล(โครงการตลาดน้ำรอมฎอน ประจำปี ๒๕๖๗) อีจเราย์ ๑๔๘๘ ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น	๗,๑๐๕.-	
๒.	๑.เทปแมสต์ ๒.บล็อกดู๊บ ๓.สายไฟอ่อนโซล.๕ (vff)	๒๔๐.- ๑,๐๗๕. ๕,๖๘๐	
รวม (แบบพันละห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)			๘,๗๖๐.-

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า.....นายมูอาหมัดรูดี วานิ เจ้าพนักงานสาธารณูปโภค.....ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการฯ โครงการตลาดน้ำรอมฎอน ประจำปี ๒๕๖๗... ดังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	ชื่อ/ชื่า เมื่อวันที่	จาก (บุคคลหรือ หน่วยงาน)	หลักฐานการจัดซื้อจ้าง ในส่วนของผู้เข้ามา
๑.	-ค่าเบี้ยไวนิล(โครงการตลาดน้ำรอมฎอน ประจำปี ๒๕๖๗) อีจเราย์ ๑๔๘๘ ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น	๗,๑๐๕.-	๒๕.๒.๖๗	นางสาวกานต์ พันธ์	ใบสั่งของผู้ที่ ๒๕ เลขที่ ๙๙ ๙๙ ๙๙.๙ ๒๕
๒.	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น สายไฟ vff ๑๙๙๙.๕ รวม เทปพันสายไฟ , ปลั๊ก T	๕,๖๘๐.-	๒๕.๒.๖๗	นางทันตะ ภัณฑ์กิตติมัย ภาระพื้นที่	ใบสั่งของผู้ที่ ๒ เลขที่ ๙๙ ๙๙ ๙๙.๙ ๒๕
รวม (แบบพันละห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					

(รายละเอียดความเสียหาย)

ข้อกฎหมาย

๑. รายเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

ที่ กศ (กงจ) ๑๙๐๕.๙/๑๙๐๙ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๒๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

จัดโดย...

ข้อเห็นด้วยพิจารณา

พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ
โดยอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอยู่มติ

(ลงชื่อ)

(นายบุญธรรมศรี วนิช)
เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภค

นายกฤษดา วงศ์ภูรักษ์

(นายกฤษดา วงศ์ภูรักษ์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นของผู้อำนวยการกองศธ.

นายวิษณุ

(นายวิษณุ ยะยิ่งวิจิ)
ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

(นายอธิราช เจริญ)
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล

(นางสาวรีพะที ต้วนเพ็ช)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

พิจารณาแล้ว เห็นชอบ/อนุมัติ
 ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

(นายอาทิตย์ เบญจนาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลดันไทร

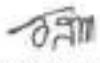
เลขที่ PV-00749/67
วันที่ 5 มกราคม 2567

เก็บมาตรวัดแบบต้นไฟฟ้า
ใบผ่านรายการจ่าย

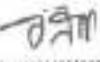
รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ใบสำคัญค้างจ่ายเชื้อ	2102040110.001	1,125.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายรับที่สกุลเงิน การเงิน (0820077489)	1101030101.001		1,125.00
	รวม	1,125.00	1,125.00

ท้ายสัมภาระ

บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 50752843
รายงานการจัดทำบันทึกเลขที่ 000093/67
ยกเว้น 67-03-00223-5320300-00002
ใบผ่านรายการค้างหนี้เลขที่ AP-00700/67

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ
(นางอัลมา มะย่องมะย่อง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบให้ปรับปรุงรายการการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

เทศบาลตำบลท่าศาลา
ผู้อำนวยการเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หมายเหตุ
รายการเบิกจ่าย
รายการเบิกจ่ายรายเดือนของเทศบาลตำบลท่าศาลา

เลขที่บัญชี 67-03-00223-5320300-00002
วันที่เบิก 29 มิถุนายน 2567

รายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติ
ประจำเดือนที่เบิกจ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมบริหารราชการที่ไม่
เกี่ยวกับภาระด้านรายรับรายจ่ายอื่น ๆ
เบิกที่คลังเงิน 007-04-167
วันที่คลังเงิน

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้สอยสำหรับเจ้าหน้าที่	1,125.00	
ค่าเชื้อเพลิงค่าเดินทาง	0.00	
จำนวนเงินที่เบิก	1,125.00	
ค่าเชื้อเพลิงค่าเดินทาง	0.00	
จำนวนเงินที่เบิกทุกประจุ	1,125.00	เบิกเงินค่าปาปายไวน์จัดโครงการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2567

(ผู้อักษะ) (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบห้าบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองสวัสดิการและสุขภาพดี

ขอรับเงินรายเดือนของนายกิจการที่มาด้วย

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก^{นายกุญชล วงศ์ภาณุรักษ์}
(นามสกุล วงศ์ภาณุรักษ์)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสุขภาพดี

ให้ตรวจสอบเบื้องต้นทบทวนที่เบิกจ่ายได้
เบิกเงินเดือนเบิก

เงินเดือนเดือน กันยายน จำนวน 30,000.00 บาท คงเหลือยกไป

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิตยาดา จันทร์วงศ์)

เข้าพบหน้าผู้อำนวยการเงินและบัญชี

วันที่ 2023-09-26

เรื่อง ปลดออกหมายค่าบุญเดือน ให้ เนื่องคราวให้เบิกจ่าย

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการเงินและบัญชี

(นางธิดา วงศ์เมือง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิ์ฯ

วันที่ 2023-09-26

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 1,125.00 บาท

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นางสาวพิมพ์ งามยุทธนา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

วันที่ 2023-09-26

ผู้รับเงินในเชิงใบอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

การเข้าออกเงินเป็นไปตามรายรับรายจ่ายที่ท่านรับไปก่อน เดือนที่ 000093/67 ลงวันที่

ได้ตรวจสอบเอกสารประจำเดือนที่มาด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางธิดา วงศ์เมือง)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิ์ฯ

วันที่ 2023-09-26

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 1,125.00 บาท

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นางสาวพิมพ์ งามยุทธนา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

วันที่ 2023-09-26

ผู้รับเงินในเชิงใบอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

การเข้าออกเงินเป็นไปตามรายรับรายจ่ายที่ท่านรับไปก่อน เดือนที่ 000093/67 ลงวันที่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 1,125.00 บาท

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นางสาวพิมพ์ งามยุทธนา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

วันที่ 2023-09-26

ผู้รับเงินในเชิงใบอนุญาต

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

การเข้าออกเงินเป็นไปตามรายรับรายจ่ายที่ท่านรับไปก่อน เดือนที่ 000093/67 ลงวันที่

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 1,125.00 บาท

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(นางสาวพิมพ์ งามยุทธนา)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าศาลา

วันที่ 2023-09-26

เลขที่ PV-00779/67
วันที่ 23/04/2567

เทศบาลตำบลอุดรธานี ไทร
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เบบี๊ด	รายการ
เบบี๊ด ใบค่าเดินทางเข้าเมือง	2102040110.001	7,155.00	
รายการ เงินฝากกระแสรายรับที่ถูกหักภาษี การเงิน (905-6-03534-7)	1101030101.001		7,155.00
	รวม	7,155.00	7,155.00

คำอธิบาย

บัญชีที่ออกใบจ่ายและเบอร์ 10464722
รายงานการจัดทำบัญชีประจำปี 000098/67
เลขที่บัญชี 67-03-00223-5320300-00004
ใบผ่านรายการเพื่อให้เลขที่ AP-00723/67

ลงชื่อ _____ ผู้จัดทำ _____

(นางสาวนิติวนิช ขันทวิมล)
ผู้อำนวยการเงินเดือนและบัญชี

ลงนามให้ได้รับรองรายการนี้ถูกต้องทั้งหมด

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติ _____
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ _____

แบบฟ้าคำขอต่อไป
ถูกเบิกเงินรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงานภาครัฐสุข
งานบริการสาธารณะและงานสาธารณะอุปโภค^{บริโภค}
เลขที่ผู้เบิก 67-03-00223-5320300-00004
วันที่จัดทำ 5 เมษายน 2567

รายจ่าย ดำเนินการ
ประจำรายจ่าย รายจ่ายที่บันทึกไว้เป็นรายการที่ไม่
เข้าสู่หน่วยงานรายจ่ายอื่นๆ
เลขที่คลังรับ 00730/67
วันที่คลังรับ 11 พฤษภาคม 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าเดินทางเรียบร้อย	6,686.92	
บาก กากย์มูลค่าเพิ่ม	468.08	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	7,155.00	
คง กากอักษร ๗ ที่เขียน	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายดูดถูก	7,155.00	เบิกเงินค่าวัสดุในการดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2567

(ลงนามด้วยชื่อผู้เบิกเงินที่เขียนภาษาไทย)

หน่วยงานที่เบิก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการที่แน่นอน

(ลงชื่อ) ผู้เดินทางเดินทางผู้เบิก

(นายกฤษดา วงศ์กุลวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่.....

ได้ทราบชอบออกใบเบิกเงินตามรายการที่ขอเบิกด้วย

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางอธิษฐา ประยุทธ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิ์

วันที่.....

จำนวน ๔ ยอดยกเว้นรายจ่ายเดือนก่อน
เพิ่มความแม่นยำด้วยการได้รับการอนุมัติเงินจำนวนดังนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัชดา ส่องฟ้า)

ปลัดเทศบาลตำบลลินทร์ไทร

วันที่.....

ลงนาม..... บัญชีอัตรารหัส ๙๐๕ ๑๒๒๒๗๐
เลขที่อัตรารหัส ๑๐๔๑๔๔๗๒๒ ลงวันที่..... ๑๑/๕/๖๗

จำนวนเงิน 7,155.00 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายได้ ห้างหุ้นส่วนจำกัดก่อตั้งและการไฟฟ้า

การซื้อจัดซื้อในปีงบประมาณการจัดทำเชิงนโยบาย เลขที่.....

ให้ทราบชอบเบิกเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายให้
แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
จำนวนเงิน 28,875.00 21,720.00
(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวนิตยา จันทร์วิมล)

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลลินทร์ไทร
เดินทางให้เบิกจ่ายไปตามจำนวนเงินเข้าสู่บัญชี

(ลงชื่อ) ๐๓

(นางอัษฎา หนองบัว)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิ์

วันที่.....

อนุมัติให้เบิกจ่าย จำนวน 7,155.00 บาท
(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ เบญจรงค์)

นายกเทศมนตรีตำบลลินทร์ไทร

วันที่.....

ลงนาม..... บัญชีอัตรารหัส ๙๐๕ ๑๒๒๒๗๐
(ลงชื่อ) ๑๓๖๗ + ๑๐๖๖
(ลงชื่อ) ๕๘๖๗
(ลงชื่อ) ๕๘๖๗
ผู้ลงนาม
ผู้ลงนาม
ผู้ลงนาม

000098/17 ลงวันที่.....

ห้ามสูบสิ่งต้องห้าม

กิตติสินการไฟฟ้า (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 2/1, 4 ถนนสหทัยราษฎร์ ตำบลคลองหมาด

อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส 98000

Tel. 073-511961 Fax. 073-521720

เบอร์ประจำตัวผู้เดินทาง 096 3 54400019 1

ใบเสร็จรับเงิน

ลำดับที่ 2 วันที่ 19

วันที่ 19-04-๖๙

เงินจำนวน ๐๙๙๘๐๐๐๖๑๙๔๔๒ คำนึงกรณีไปต่างประเทศ สาขานี้
 นามผู้เขียน ใจพนາลต่อ พนักงาน
 ที่อยู่ ๓๗๘๙ ถนนสาทรใต้ ๑. ๘๙๗๙ ๙. ๘๙๗๙

ลำดับ ที่	รายการและจำนวนเงิน			จำนวนเงิน
	ลักษณะ	จำนวน	หมายเหตุ	
1	๑	๑		๗๑๕๖

ขอรับรายการจากที่ต่อไปนี้เป็นเครื่องแน่น

(นางสาวนันต์ศรีวนิช ๖๙๘๙๒๒)
 เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

รักษาหลักฐานไว้ต่อไป

รวมเงิน ๗๑๕๖

ลงชื่อ ผู้รับเงิน



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานเทศบาลตำบลดันใหญ่ กองสวัสดิการสังคม

ที่ นศ ๒๙๐๖ / ๙๗๙

วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือพุพลดภาพ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลดันใหญ่

๑. เรื่องเห็น

๑.๑ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมลงบันทึก ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมลงบันทึก ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยช่วยเหลือคนพิการและพุพลดภาพ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเบ็ดเตล็ด ได้รับการจัดสรรในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้นำมาตั้งรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลดันใหญ่

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลดันใหญ่ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการยืนยันประจำตัวในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่ได้ทำประมวลการตรวจสอบสถานะและการรับรองการมีชีวิต ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ รายเดือนตามสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของเทศบาลตำบลดันใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลดันใหญ่ ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ การดำเนินชีวิตอยู่ และการยืนยันความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่แล้วเสร็จ โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗๘ คน และผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๕ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://welfare.dla.go.th>) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ของเทศบาลตำบลดันใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกได้มีการทำหนังสือแจ้งให้เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรกตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดแผนร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อย้ายผลจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลางจึงขอให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนแห่งละ ๑ คน เป็นผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยชีพ สูงอายุและเบี้ยความพิการ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และใช้เป็นหลักฐานสำหรับให้สำนักงาน ตรวจสอบผ่านตัวตนตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรณีส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากการคลังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ สำหรับกรณีผู้มีสิทธิรับเงินโดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ จะดำเนินการโอนเงินโดยกรมบัญชีกลางโดยตรง ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๔ จากรายงานการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้เทคโนโลยีด้านคลังให้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจสอบผ่านตัวตนตรวจสอบต่อไป ปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง

๒.๔.๑ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยชีพผู้สูงอายุและที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยชีพผู้สูงอายุ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๕๗๔ คน เป็นเงิน ๓๘๙,๗๐๐.- บาท แยกตามช่วงอายุ ได้ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จำนวน ๒๙๑ คน เป็นเงิน ๑๖๔,๖๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จำนวน ๑๒๓ คน เป็นเงิน ๑๑๔,๑๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จำนวน ๒๔ คน เป็นเงิน ๕๕,๔๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๒.๔.๒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๑๕๕ คน เป็นเงิน ๑๖๖,๔๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๔๓ คน เป็นเงิน ๑๕๔,๔๐๐.- บาท

๓. ข้อกฎหมาย/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษามาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นก ๐๘๑๐.๖/ว๓๙๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ดินเป็นความพิการและเงินลงทะเบียนเพื่อการยังชีพผู้ป่วยเด็กสิช่ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

๔.๑ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๒ กรณีได้รับแจ้งการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรณีบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากธนาคารตรวจสอบอีก ๑ รอบ และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๓ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเดิมจันวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลตันไทร ได้รับแจ้งผลการโอนเงิน และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและขอรับรายงานตั้งแต่ว่าจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕ เห็นควรம อย่างมาก กองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววรรณสุนีย์ มะดี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ) 

(นางอัลมา แหสีมะวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียน...

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลลับดันใหญ่
เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....
(นายนงนัชร์ สามม)
รองปลัดเทศบาลตำบลลับดันใหญ่

ลงชื่อ.....
(นายชาคริษฐ์ ตวนเพ็ง)
ปลัดเทศบาลตำบลลับดันใหญ่

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลลับดันใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นร ๒๙๐๖ / ๗๔๒

วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ชุมชนอาชุ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้าง
สวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือพุพลดภาพ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

๑. เมื่อเดือน

๑.๑ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศไว้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมลงบันทึก ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมลงบันทึก ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
เบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพผู้บ่วยเอดด์ ได้รับการจัดสรรในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้ปีงบ
ดังรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นไทร

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลต้นไทร
ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการยืนยันประสมศึกในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่ได้
ทำประกากการตรวจสอบสถานะและการรับรองการมีชีวิต ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ
รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้เงื่อนไขความช่องโหว่ ที่อาจให้เป็นไปตามระเบียน และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
เพื่อเตรียมพร้อมในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ การค่าใช้จ่าย
อยู่ และการยืนยันความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้รับเบี้ยยังชีพความ
พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลังกส่วนเป็นที่แม่ล่าเรียง โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗๗ คน และผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพ
คนพิการประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๘ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการ
จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://welfare.dla.go.th>) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพพิการ ของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับจ่ายเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกได้มีการกำหนดจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรกตั้งแต่เดือนสิงหาคม
๒๕๖๖ และได้กำหนดแผนร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อขยายผลจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลางจึงขอให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนแห่งละ ๑ คน เป็นผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และใช้เป็นหลักฐานสำคัญในการ ตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรมตั้งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากการตรวจราชการดังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ สำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับ เงินโดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ จะดำเนินการโอนเงินโดยกรมบัญชีกลางโดยตรง ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๔ จากรายงานการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้เทศบาลตำบลต้นใหม่ เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจสอบแผ่นดินตรวจสอบต่อไป ปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง

๒.๔.๑ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและที่ ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๕๗๙ คน เป็นเงิน ๗๘๗,๙๐๐.- บาท แยกตามช่วงอายุ ได้ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จำนวน ๒๔๙ คน เป็นเงิน ๑๖๔,๖๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จำนวน ๑๖๕ คน เป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๘๐ - ๙๙ ปี จำนวน ๖๖ คน เป็นเงิน ๕๙,๘๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๑๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๗ คน เป็นเงิน ๗,๐๐๐.- บาท

๒.๔.๒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๑๕๗ คน เป็นเงิน ๑๖๔,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๔๕ คน เป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐.- บาท

๓. รื้อถอนหมายเหตุ/กฎหมาย

๓.๑ ระบุเบี้ยบธรรมนูนภาคไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระบุเบี้ยบธรรมนูนภาคไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระบุเบี้ยบธรรมนูนภาคไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๔ ระบุเบี้ยบธรรมนูนภาคไทยว่าด้วยวิธีการลงทะเบียนประเมินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๘๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๙๐.๖/๑๗๙๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยยากลั้งของท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

๔.๑ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อย้ายต่อไป

๔.๒ กรณีได้รับแจ้งการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง อปท. และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อย้ายต่อไป

๔.๓ กรณีบัญชีกลางเป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเดิมจานวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้ใช้บริการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยืนยันชอบด้วยใจและเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลดันไทร ได้รับแจ้งผลการโอนเงิน และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและขอรับรายรับนัดจัดต่อจากระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่กองคลัง (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕ เห็นควรขอหมายกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววรรณฤดันยา มะดี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)



(นางอัลเมดา หมื่นคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียน...

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลลับใหญ่
เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....
(นางรัตน์ สามม.)
รองปลัดเทศบาลตำบลลับใหญ่

ลงชื่อ.....
(นางสาวรีพันธ์ ต้วนเพ็ง)
ปลัดเทศบาลตำบลลับใหญ่

ลงชื่อ.....
(นายอาทิตย์ เปบุญมาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลลับใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นธ ๒๙๐๖/๑๙๙

วันที่ ๓๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

๑. เมื่อเดือน

๑.๑ ตามที่กรากร่วมหาดใหญ่ได้ประกาศใช้ ระเบียบกรากร่วมหาดใหญ่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกรากร่วมหาดใหญ่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพ เนื้อจ่ายชีพผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการจัดสรรในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้นำมาตั้งรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นไทร

๑.๒ ตามระเบียบกรากร่วมหาดใหญ่ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ แตะระเบียบกรากร่วมหาดใหญ่ ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลต้นไทรได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการยืนยันประสังค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่ได้ท้าประกากตรวจสอบสถานะและการรับรองการมีชีวิต ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการรายเดือนตุ้นคุมสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายใต้เงื่อนไขความต้องทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ การดำรงชีวิตอยู่ และการยืนยันความประสังค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งก่อนวันที่แล้วเสร็จ โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓๐ คน และผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๓ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.bmib.go.th) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกได้มีการกำหนดจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรกตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดแผนร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อขยายผลจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลางจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนแห่งละ ๑ คน เป็นผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และใช้เป็นหลักฐานสำหรับให้สำนักงานตรวจสอบและเบี้ยนดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ สำหรับกรณีผู้มีสิทธิรับเงินโดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจจาก จะดำเนินการโอนเงินโดยกรมบัญชีกลางโดยตรง ส่วนในการกรณีผู้มีสิทธิรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๔ จากรายงานการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้เทศบาลตำบลต้นไทร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจสอบและเบี้ยนดินตรวจสอบต่อไป ปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง

๒.๔.๑ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๕๙๐ คน เป็นเงิน ๗๘๘,๙๐๐.- บาท แยกตามช่วงอายุได้ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๔ ปี จำนวน ๒๗๗ คน เป็นเงิน ๑๗๔,๒๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๔ ปี จำนวน ๑๙๕ คน เป็นเงิน ๑๑๑,๓๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๗๕ - ๘๙ ปี จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๕๕,๔๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๒.๔.๒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๑๖๓ คน เป็นเงิน ๑๙๐,๖๐๐.- บาท
 - ช่วงอายุ ต่ำกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๘ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
 - ช่วงอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๕๕ คน เป็นเงิน ๑๷๑,๖๐๐.- บาท

๓. ข้อกฎหมาย/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการลงทะเบียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บท ๐๘๑๐.๖/ว๓๘๕๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องข้อคิดเห็นแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยເเหล็กซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะและขอพิจารณา

๔.๑ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากการบัญชีกลางว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๒ กรณีได้รับแจ้งการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรณีบัญชีกลางจะนำเงินสั่งศีบบัญชีเงินฝากธนาคารตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๓ กรณีบัญชีกลางเป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการเดิมจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ (ดังแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอปรับจัดเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ ทอยส์สวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคันทรี ได้รับแจ้งผลการโอนเงิน และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและขอรับรายงานตั้งกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดย อปท. (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕ เห็นควรมอบหมายกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโซเชียร์ แม่มะ)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

(นางสาววรรณลุนยวนา มະสี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน

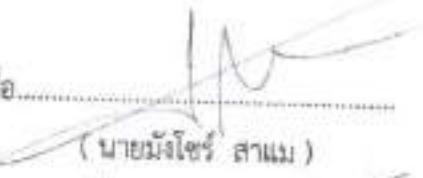
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)

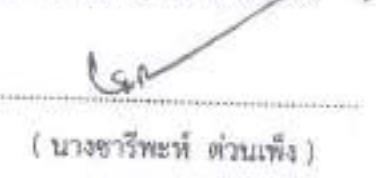
(นางอัลมา หยาเมวิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

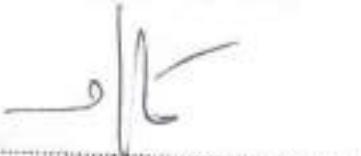
เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลตันใหม่
เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....


(นายมังกร สามม)
รองปลัดเทศบาลตำบลตันใหม่

ลงชื่อ.....


(นางสาวพิพัฒ์ ต้วนเพ็ช)
ปลัดเทศบาลตำบลตันใหม่

ลงชื่อ.....


(นายอาทิตย์ เปบูญมาพร)
นายกเทศมนตรีตำบลตันใหม่

ใบรับใบสำคัญสิ่งของเงินยืม

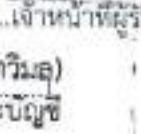
ผู้ยืม/กลุ่มงาน.....วิภาวดี ชัชวาลย์ บดินทร์
ผู้รับ.....นายวิวัฒน์ ชัยวัฒน์
สำเนา/กรอง.....ดูดีไว้ ไชยรังษ์

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กต. อำเภอ ทันตีรา

วันที่ 25 เดือน อ. ๘ พ.ศ. ๒๕๖๗

ได้รับใบสำคัญสิ่งของเงินยืมเชิงยืมจากเงิน ๙๙๙๔.๗๙๔

เพื่อใช้จ่ายในการ ติดต่อภายนอก ดำเนินการสั่งซื้อสินค้าและ materia ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร
ตามลักษณะการยืมเงินเลขที่ ธ ๐๐๐๒๖/๖๗ จาก นางสาวกานต์ ณัฐา จำนวน
รวมใบสำคัญคู่จ่าย 2 ฉบับ จำนวนเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย 10,700 บาท - สตางค์
เงินเหลือจ่ายจำนวน - บาท - สตางค์

ลงนาม..... 
ลงนาม..... 
เจ้าหน้าที่รับใบสำคัญคู่จ่าย
(นางสาวนันดรินทร์ จันทร์วนิช)
ผู้พนักงานการเงินและบัญชี

คำอธิบาย

- (๑)เงินงบประมาณ หรือ เงินนอกงบประมาณ
- (๒)ระบุวัตถุประสงค์ที่นำเงินไปใช้
- (๓)ผู้ยืมตามลักษณะการยืมเงิน
- (๔)เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังที่รับผิดชอบ

ເຫດນາຄົກທ່ານຄົນໄຫວ
ບົງການເບີກຈິນຍ້າຍ
ປະຈຳປຶກປະມາດ 2567

ແພນງານສ້າງຄວາມຮັ້ນແຂງອະນຸມານ
ການສ່າງສໍາລັບແລກນິບຄວາມເບີກຈິນຍ້າຍ

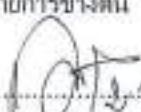
ແຂດທີ່ມູນເບີກ 67-03-00252-5320300-00006
ວັນທີອີກຕ່າງ 25 ປຸດຫາຍນ 2567

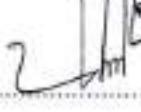
ຍ້າຍຈ້າຍ ຄໍາໃຫ້ສອບ
ປະກາທຽມຢ້າຍ ຮາຍຈ້າຍກີ່ນາເອົາກັນການປົງປັບຄົວການທີ່ໄມ້
ເບົ້າດັກນະຍາຈ້າຍນາຍຈ້າຍເຊື່ອງ

ເລກທີ່ຄົງວັບ 00 ອົດຖານຸ
ວັນທີຄົງວັບ 2 ພຶດສະພາ 2567

ຍ້າຍ	ຈໍານວນເບີກ	ໜາມຫຼຸດ
ມູນຄ່າເສີມທ້ານໄຂນົບວັດ	10,700 00	ສຳໄໝໃຫ້ສົມບັນ
ນາຄົກ ການມູນຄ່າເປັນ	0 00	ລັບຍຸດເຂົ້າທີ່ B00027/67
ຈໍານວນເບີກທີ່ມູນເບີກ	10,700 00	
ທີ່ມູນເບີກ ຖ້າມ	0 00	
ສຳໄໝເປັນບັນ	10,700 00	ມີມ: 10,700.00 ນາທ ໃນສຳຄັນ/ຫັກຮູມການຈ້າຍເຈັນ: 10,700.00 ນາທ
ຈໍານວນເບີກທີ່ຈ້າຍສູງ	0 00	ສຳໄໝໃຫ້ສົມບັນເພື່ອປັບປຸງທັງໝົດເຈົ້າກົງພອເພີ່ມ ປະຈຳປຶກ ປະມາດ 2567

(ທີ່ອົກຈາກ) (ຖຸນມັກທຸວານ)

ໜ້າຍຈ້າຍສູງ ກອງສ່ວລົດການສັງຄົມ
ຂອບເບີກຈິນຍ້າຍດ້ານນາຍການກາງຂ້າງເທິນ
(ອະຊືອ)  ທ້າວເກົ່າທ່ານໄຂນົບວັດ
(ນາງສາວົງວຽກຄູ່ເນັດຕາ ມະນີ)
ທ້າວເກົ່າໄໝ່ພື້ນາອຸນຫະນາ ວິການຈ້າຍການແນ່ນ ມູນຄ່າເສີມທ້ານ
ກອງສ່ວລົດການສັງຄົມ
ວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2567

ໄດ້ການສອນເຂົ້າທີ່ຈໍານວນທີ່ມູນຄ່າທີ່ຈະເປີກຈ້າຍໄດ້
ແນ່ດີໃຈທີ່ມູນເບີກ
ວັນທີປະມາດ 2567 10,700.00 0.00
(ອະຊືອ)  ມູນຄ່າເສີມທ້ານ
(ນາງສາວົງວຽກຄູ່ ຂັນທິມິດ)
ເຈັບນັກງານການຈ້າຍແລະບັນຍື
ວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2567

ໄດ້ການສອນເຂົ້າທີ່ຈໍານວນທີ່ມູນຄ່າທີ່ຈະເປີກຈ້າຍ
(ອະຊືອ)  ມູນຄ່າເສີມທ້ານ
(ນາງອັດມະນາ ມະນີມະນີ)
ມູນຄ່າເສີມທ້ານ
ວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2567

ເຈັບ ປັດທະນາທ່ານຄົນໄຫວ
ເຫັນຄວາມເນັດໃຫ້ເປີກຈ້າຍໄດ້ສາມາດຈໍານວນເບີກຈ້າຍທີ່ນ
(ອະຊືອ) 
(ນາງອັດມະນາ ມະນີມະນີ)
ມູນຄ່າເສີມທ້ານ
ວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2567

ເຈັບ ນາຍກະທົນທ່ານໄຫວ
ເຫັນຄວາມເນັດໃຫ້ເປີກຈ້າຍໄດ້ສາມາດຈໍານວນເບີກຈ້າຍທີ່ນ
(ອະຊືອ) 
(ນາງສາວົງວຽກຄູ່ ທ່ານເທິງ)
ນາຍກະທົນທ່ານໄຫວ
ວັນທີ 28 ພຶດສະພາ 2567

ອົບມືໃຫ້ເປີກຈ້າຍໄດ້
ຈໍານວນ 10,700.00 ນາທ
(ອະຊືອ) 
(ນາງສາວົງວຽກຄູ່ ເມຄອນມາພາ)
ນາຍກະທົນທ່ານໄຫວ
ວັນທີ 28 ພຶດສະພາ 2567

ອົນຄາວ — ບັນດູລົງລົງທີ
ເລກທີ່ເຫັນ — ລົງວັນທີ
ຈໍານວນເບີກ — ນາທ (.....)
ຈ້າຍໄດ້ — ຜູ້ຮັບນາມໃນເຂົ້າໃນໂຄດນ

..... ຜູ້ຮັບນາມໃນເຂົ້າໃນໂຄດນ
(ອະຊືອ) — ຜູ້ຮັບນາມ
(ອະຊືອ) — ຜູ້ຮັບນາມ
(ອະຊືອ) — ຜູ້ຮັບນາມ

ການຈ້າຍເຈັນເປັນໄປພານຍາຍການກັບເຈົ້າໃນໂຄດນ ເລກທີ ວັນທີ

เกณฑ์การตั้งยอดคงเหลือ

บันทึกการตรวจสอบ

เลขที่ถูกตอก: 67-03-00252-5320300-00006

ชื่อผู้รับเงิน: นางสาววรารามอุบลฯ มະติ

จำนวนเงินของบิก: 10,700.00 บาท

เลขที่บันทึก: 00959/67

วันที่บันทึก: 28/06/2567

ประบന្រភាព ពັກ ໂ ທີ່ຈຳ

จำนวนเงินตามมาตราฐาน: 10,700.00 บาท

วันที่จัดทำ: 28/06/2567

ผู้จัดทำบันทึกการตรวจสอบ: นางสาวพัชรินทร์ ฉันทะวงศ์

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบสั่งนราการบัญชีด้านไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	10,700.00	
อุดหนี้เงินเดือน	1102010102.001		10,700.00
	รวม	10,700.00	10,700.00

เลขที่ JV-00555/67
วันที่ 28/06/2567

เหตุการณ์ที่บันทึกไว้
ใบผ่านรายการบัญชีหัวไป

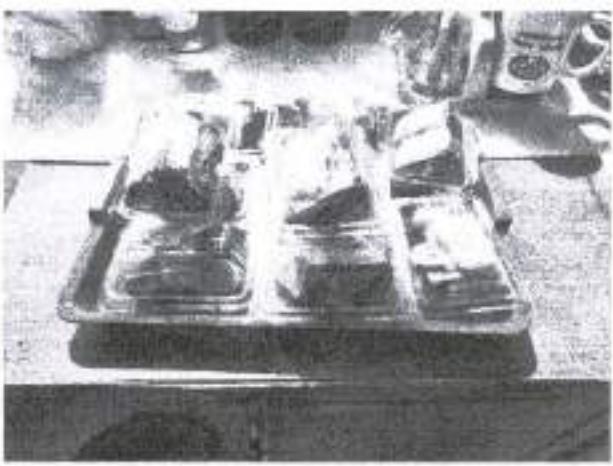
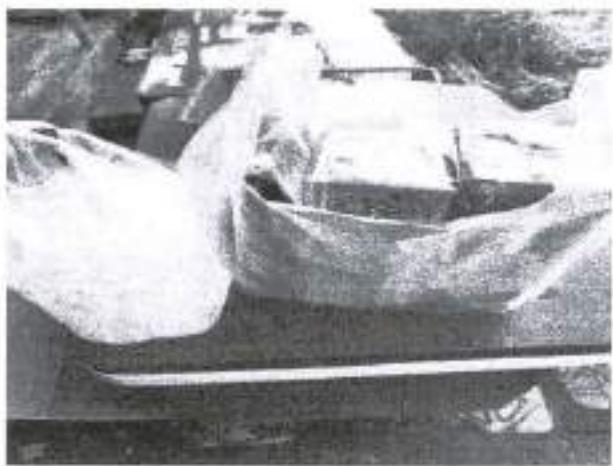
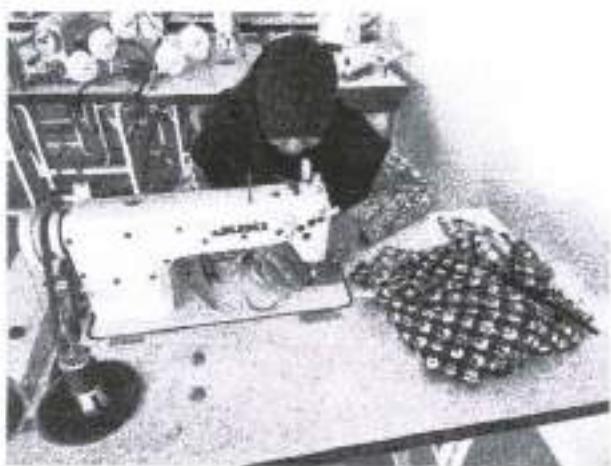
รายการ	รหัสบัญชี	จำนวน	หมายเหตุ
เบบีค ค่าใช้จ่ายดำเนินการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	10,700.00	
เบรเดิม อุปกรณ์เเพนเย็น	1102010102.001		10,700.00
	รวม	10,700.00	10,700.00
คำอธิบาย			
การส่งให้ไปรับที่อยู่เพื่อรักษาอุปกรณ์ในเมือง ของนางสาววรรณดอนดุณย์ลา มะธี ลักษณ์เจษฐ์ B00027/67 จากบ้านที่ก่อสร้างใหม่ ที่อยู่ตั้งอยู่เลขที่ AN-00969/67 วันที่ 28/6/2567			

ลงชื่อ ผู้จัดทำ
(.....)
ผู้รับทราบและตรวจสอบ
ผู้รับทราบและตรวจสอบ

พิมพ์คราวได้ไปรับทราบรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่

รูปภาพตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองศึกษาเรียนรู้กิจพอเพียง (กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า)





บันทึกข้อความ

สำนารักษการ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นใหม่ กองสวัสดิการสังคม

ที่ นธ ๒๕๐๖ /๔๐ วันที่ ๙๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเบี้ยเงินยืมโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองภูมิภาคฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นใหม่ ได้ขออนุมัติเบี้ยเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองภูมิภาคฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองภูมิภาคฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีรายละเอียดรายจ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าวิทยากร เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่าง เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๗๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

นางสาวไช夷ร์ แฉมະ

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

(ลงชื่อ)

นางสาวรัตน์นัยดา มะธี

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลคำนถ์ตันไทร

(ลงชื่อ).....

๗

(นางสาวรีพะท์ คุ่วนเพ็ง)
ปลัดเทศบาลคำนถ์ตันไทร

คำสั่งของนายกเทศมนตรีคำนถ์ตันไทร

(อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

~~~~~

(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)  
นายกเทศมนตรีคำนถ์ตันไทร

ใบสำคัญ

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่...๑๐.....เดือน...มิถุนายน....พ.ศ...๒๕๖๗....

ลักษณะเจ้า.....น.ส.หาดีเมฆ.....บุก.....อ.บ้านเลขที่.....๑๓๐.....หมู่ที่.....๙.....  
ที่บล....ปะอุกาสามาภย.....อำเภอ.....บากเจาะ.....จังหวัด.....นราธิวาส.....  
ได้รับเงินจากเทศบาลตำบลต้นไทร ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                                                                                                  | จำนวนเงิน |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|
|                                                                                                                                                         | บาท       | สตางค์  |
| -ได้รับเงินค่าใช้ราชการในการฝึกตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการส่งเสริมอาชีพ<br>ตามหลักทดลองศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗<br>จำนวน ๕๐ ชั่วโมงๆละ ๑๘๐.- บาท | เป็นเงิน  | ๙,๐๐๐.- |
| จำนวนเงิน ( เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน )                                                                                                                     |           | ๙,๐๐๐.- |

(ลงชื่อ).....๗๗๗/๒๖๑ ๙/๗/๖๗ ผู้รับเงิน  
(๗๗๗/๒๖๑ ๙/๐๑)

(ลงชื่อ).....๖๖๔ ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาววรรณสุนัยดา มะดี )  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รัฐสภาชราษฎร์  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



บัตรประชาชน

วันที่ออกบัตร 26/06/2012



0 กก 000000000000  
06 06 00 00 000000  
0.000000 0.000000

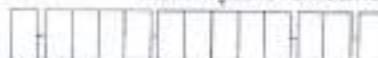
บลเงินสด เบอร์ 02

CASH SALE  
現貨出售  
เบอร์ 12

วันที่ 27 พ.ค. 2567

แบบฟอร์มที่ออกโดย TAX PAPER ID

ลูกค้า ชื่อ  
CUSTOMER หนองกรุงศรีอยุธยา



ที่อยู่ ประจำ ADDRESS 333 ถ. 1 ต. ปะตูมูล จ. ยะลา อ. ยะลา

| รายการ | จำนวน      | หน่วย | จำนวน | จำนวน |
|--------|------------|-------|-------|-------|
| 10 กล  | อะไหล่เก่า | 35    | 350   | -     |

ขอรับรองว่าถูกต้องจริงแล้ว

(นางสาวน้ำฝน ใจดี)

เจ้าพนักงานที่ออกใบอนุญาต

จำนวนเงิน 350 บาท

350/-

ผู้รับ  
COLLECTOR

20 กว.พ.

ขอบคุณคุณท่านที่มา光顧  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอนงค์ประสงค์ เทศบาลตำบลตันใหม่  
 วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                       | ลายมือชื่อ                                                                           | หมายเลข     |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                                 | ๐๖.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.                                                                  |             |
| 1        | นางสาว ฉัตรลักษณ์ อรุณ          |    | 099/239452  |
| 2.       | นาย บุญญา ตันตี                 | บุญญา                                                                                | 080-0253892 |
| 3        | น.ส. อุษา ยอด                   | อุษา                                                                                 | 080-8655212 |
| 4        | มนต์รัตน์ พุฒิยานนท์ นรรธ       | มนต์รัตน์                                                                            | 093-6015699 |
| 5        | น.ส. ณัฐา ภานุสินธุ์ ภานุสินธุ์ | ณัฐา                                                                                 | 061-3329701 |
| 6        | น.ส. รุ่งนัน พูลสวัสดิ์         | รุ่งนัน                                                                              | 063-0423508 |
| 7        | น.ส. ไกรรัตน์ ใจพร              | ไกรรัตน์                                                                             | 062-9658398 |
| 8.       | น.ส. น้ำฝน เจริญ                |  | ๐๘๕๖๗๒๘๙๘๒  |
| 9.       | น.ส. ทุ่งใจ งาม                 | ทุ่งใจ                                                                               | 0636629346  |
| 10       | นางสาว ศิริลักษณ์ ไก่ใจ         | ศิริลักษณ์                                                                           | 0822707936  |

ກວດຍຸສັນ ອານຸ  
106 ຊ. ປ. ຂ. ປະເທດລາວ  
ບ. ໄມແກ້ນ ລ. ດິຕະກົມ

ປີເລີນສົດ 02

CASH SALE  
現賣出售 13

ໄຟຣ ດັບ  
DATE 28 ນ.ອ. 1987

ພາກເປົ້າ ທີ່ມີມານີ້ TAE PAPER LTD.

ນາມສະກຳ  
CUSTOMER

ເຫດຜົນອາກົດລົງທຶນ  
ADDRESS 383 ຂ. 1 ຂ. ພູກອາໂຈນ ອ. ໄກເຈນ ວ. ຜູມບັນຊີ



| ລາຍລະອຽດ                           | ລາຄາ | ຈຳນວດ | ຈຳນວດ |
|------------------------------------|------|-------|-------|
| 10 ພົມ 450                         | 35   | 350   | -     |
| - ກົດກອວຍຄົມ ກົດກົມຕົ້ນ ຂົດກົມຕົ້ນ |      |       | )     |
| - ປົ່ງເຊີນ (ຫຼັກຄ)                 |      |       |       |
| - ປົ່ງກວາບບົບຊືບປະ + ປົ່ງເພີງ      |      |       |       |
|                                    |      |       |       |
|                                    |      |       |       |
|                                    |      |       |       |
|                                    |      |       |       |
| ລາຍລະອຽດທີ່ມີມານີ້                 | 350  | 350   | -     |

ຮັບອະນຸຍາຍ  
COLLECTOR

ສອນກົມ

ຮັບອະນຸຍາຍ  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทดลองเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลตันใหม่  
 วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล               | ถ่ายมือชื่อ         | หมายเลข     |
|----------|-------------------------|---------------------|-------------|
|          |                         | ๐๖.๐๐ บ. - ๑๙.๐๐ บ. |             |
| 1        | นางสาว ยัลดา ใจนา       |                     | 093/233452  |
| 2.       | น.ส. น้ำฝน ต่อตี้       | น้ำฝน               | 0800259632  |
| 3        | น.ส. อรุณ ยอดมนต์       | อรุณ                | 080-8655442 |
| 4.       | น.ส. รุ่งเรือง แสงแก้ว  | รุ่งเรือง           | 063-0723508 |
| 5        | น.ส. ใจรัก ใจรัก        | ใจรัก               | 062-9658398 |
| 6        | น.ส. ดาวิกา รุจิรากานต์ |                     | 0856728982  |
| 7        | น.ส. น้ำฝน งาม          | น้ำฝน               | 0636629346  |
| 8        | น.ส. อาทิตยา ใจกลาง     | อาทิตยา             | 0872707936  |
| 9        | น.ส. นันดาว นรรดย牲      | นันดาว              | 093-6015699 |
| 10       | น.ส. ดาวีษา วงศ์        | ดาวีษา              | 061-3327701 |

ທ່ານ ດົມເຈົ້າ ດຳເນີນ  
106 ຂະຫວາງ ວຽງຈັນ  
ບໍລິສັດ ວຽງຈັນ

ປິດເວັນສອດ  
CASH SALE  
現貨出售  
ເລກທີ 14

ວັນທີ DATE 29 ນຸ້ງ 2564

ຮອດໃຫຍ່ຄົນເພື່ອການ TAX PAPER TO

ຊາຍລະບົບ  
CUSTOMER

ທີ່ຢູ່ ແລະ  
ADDRESS

ເວລັກໂຮງ ອິນເນັດຕົວລົງ

ບໍລິສັດ ວຽງຈັນ

| ລ/ດ                                 | ລາຍການ                          | ຈຳລາຍງານ | ຈຳລາຍງານ | ລາຍງານ |
|-------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|--------|
| 10/ດ                                | ລາຍການ ແມ່ນ                     | 35       | 350      | -      |
| 1                                   | - ແມ່ນ                          |          |          |        |
|                                     | - ສົ່ງເຕີມ (ຫົ່າງດາ)            |          |          |        |
|                                     | - ສົ່ງ ພາກເນັດຕົວລົງ + ພົມເປົ້າ |          |          |        |
| <b>ຂອງນ້າຍຈ່າວຸດກັບອ້າຍເຈີນແດ້ວ</b> |                                 |          |          |        |
| (ນາຍຄາວນັ້ນທ່ານ ຕະຫຼາມ)             |                                 |          |          |        |
| ເຂົ້າພັນໄດ້ ຜົນໄດ້                  |                                 |          |          |        |
|                                     |                                 |          |          |        |
| <b>ລາຍການ ເຊັ່ນ ພົມເປົ້າ</b>        |                                 |          |          |        |
| <b>350</b>                          |                                 |          |          |        |

ຮັບເງິນ 收銀人  
COLLECTOR:

ໂພນິສ

ຂອບເຂດທີ່ມາເຫັນ  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอนเนกประสงค์ เทศบาลตำบลตันใหม่  
 วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล               | อายุนิ้อชื่อ        | หมายเหตุ    |
|----------|-------------------------|---------------------|-------------|
|          |                         | ๐๖.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. |             |
| 1        | นางสาว ชลดา นิษฐา ๒๗/๑๒ | Dawz                | 093/283452  |
| 2.       | นาย พงษ์พู คำต่อ        | พงษ์พู              | 0800259832  |
| 3.       | นส. บุญเรือง ๗๐๘๘       | บุญเรือง            | 0808655422  |
| 4.       | นส. จันทร์ ๘๘/๑๔        | จันทร์              | ๐๖๒-๐๗๒๓๕๐๘ |
| 5.       | นาย ไกรรงค์ ๑๒:๑๘๖      | ไกรรงค์             | ๐๖๒-๙๖๕๘๓๙๘ |
| 6        | นางสาว ภารี (M) คงผล    | Mardz               | ๐๘๕๖๗๒๘๙๔๒  |
| 7        | น.ส. พุฒิพันธ์ งาม      | พุฒิพันธ์           | ๐๖๓๖๖๒๙๓๔๖  |
| 8        | นาง ชาลิตา ๑๘/๑๒        | ชาลิตา              | ๐๘๗๒๗๐๗๙๓๖  |
| 9        | แม่สาว ผู้ดูแลบ้าน บลล  | ผู้ดูแลบ้าน         | ๐๙๓-๖๐๑๕๖๙๙ |
| 10       | นส. ณัชดา ๘๗/๑๐         | ณัชดา               | ๐๖๑-๓๓๒๑๗๐๑ |

ຮັບອະນຸມາດ  
ນາງ  
106 ຊ. 4 ມ. 1 ໂຄງການ  
ບໍລິສັດ ອາວ

ນີ້ເຈີນສົດ  
CASH SALE  
現貨出售  
ວິທີ ດັບ  
DATE 30 ນ.ອ. 2564  
ຮາມສັບຕື່ອຸນຸຍົນໄລ້ (TAX PAPER) :

ໜຳເຫັນ  
CUSTOMER

FIRE ADDRESS  
ADDRESS 339 ຊ. 1 ມ. ປະເມີນຂຽນການ ດ.ນາໂພນ ວ.ນິວິດ

| ລາຍລະອຽດ                                                                              | ລາຄາ | ຈຳນວດ | ສະຖານະ |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|--------|
| 10 ພຣ<br>- ປາກອົບ ທີ່ກົມ<br>- ປາກອົບ ທີ່ກົມ<br>- ປາກອົບ ( ທີ່ກົມ )<br>- ປາກອົບ ທີ່ກົມ | 35   | 350   | -      |
| ຂອງນັບຮອງວ່າດູກຕໍ່ອາຍເຈີນແລ້ວ                                                         |      |       |        |
|                                                                                       |      |       |        |
| ຮາກສັບຕື່ອຸນຸຍົນໄລ້ (TAX PAPER)                                                       |      |       |        |
| ລາຍລະອຽດ                                                                              | 350  | -     |        |

ລັບເລີນ ດົບ  
COLLECTOR

ສອນສົກ

ຮາມສັບຕື່ອຸນຸຍົນໄລ້  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอนเนกประสงค์ เทศบาลตำบลดันไทร  
 วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                | ลายมือชื่อ          | หมายเลข     |
|----------|--------------------------|---------------------|-------------|
|          |                          | ๐๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. |             |
| 1        | ดร. ลดา ธรรมลักษณ์ อ.ว/ว |                     | 073/239952  |
| 2.       | น.ส. ณัฐกานต์ กำตัด      |                     | 080269832   |
| 3.       | น.ส. ปูนา บุนนาค         |                     | 0808655442  |
| 4.       | น.ส. รุ่งนุช อะเมาด์     |                     | 063-0923508 |
| 5.       | น.ส. รุ่งรุ่ง แมวนิยม    |                     | 062-9658398 |
| 6.       | น.ส. มหาลักษณ์ ตุ้นกุล   |                     | 0856724982  |
| 7        | น.ส. ทุ่งโน๊ต กาญจน์     |                     | 0636629346  |
| 8        | พญ. ชาลินี ลิลากิต       |                     | 0872707936  |
| 9.       | พญสิริ บุรีรัตน์ บัวบ    |                     | 093-6015699 |
| 10.      | น.ส. ดาวรุ่ง อาษา        |                     | 069-3321401 |

ຮ່າງສະບັບ  
ນາມ  
106 ផ. 10 ភ. ຕະຫຼາດ  
ດ. 4 ໂກງ.

ນິຄເວີນສະຫະ  
CASH SALE  
現貨出售

ເປົ້າທີ 02  
ເບີຍທີ 16

ວັນທີ  
DATE 31 9. 9. 2564

ລາຍການໃຫຍ່ສະຫະ TAX PAPER ID

ລາຍການ  
CUSTOMER ໜ້າຍພາລັກນຸ່ມຫຼັກ  
ທີ່ຢູ່  
ADDRESS 333 ផ. 10 ភ. ດູກຕະຫຼາດ ອ. ດູກຕະຫຼາດ ສ. ດູກຕະຫຼາດ

| ລ/ດ                                   | ລາຍການ              | ຈຳ | ຈຳ  | ຈຳ |
|---------------------------------------|---------------------|----|-----|----|
| 1                                     | - ພົມຫຼັກ           | 35 | 350 | -  |
|                                       | - ປົມຫຼັກໄຕ         |    |     |    |
|                                       | - ຜົມຫຼັກ (ຄື່ນິ້ນ) |    |     |    |
|                                       | - ຜົມຫຼັກ ທີ່ມີຫຼັກ |    |     |    |
| <b>ຂອງຮັບຮອງວ່າຖືກທີ່ຈໍາຍເງິນແດ້ວ</b> |                     |    |     |    |
| <i>.....</i>                          |                     |    |     |    |
| ຮັບເງິນຫຼັກ 100 ຕົວ                   |                     |    |     |    |
| <b>ຮັບເງິນຫຼັກ 100 ຕົວ</b>            |                     |    |     |    |

ຜົນເງິນ  
COLLECTOR

100

ຮັບການໃຫຍ່ສະຫະ  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทุยก្�ីเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอนเนกประสงค์ เศนาสหดิ่นศัลตันไทร  
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | ลายมือชื่อ          | หมายเลข     |
|----------|-----------------------|---------------------|-------------|
|          |                       | ๐๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. |             |
| 1        | นางสาว ฉลัลลัษฐ์ ญาดา |                     | 093/233482  |
| 2.       | น.ธ. บุญฤทธิ์ แท้     | บุญฤทธิ์            | 0800258832  |
| 3        | น.ธ. อรุณ อดิเรก      | อรุณ                | 0808655442  |
| 4        | น.ธ. รุ่งเรือง สามเณร | รุ่งเรือง           | 063-0723508 |
| 5        | น.ธ. ปราง ใจเนย       | ปราง                | 062-9155308 |
| 6        | น.ธ. มาธิสา ถึงไกร    | มาธิสา              | 0856728982  |
| 7        | น.ส. ทูริอัน ภาษา     | ทูริอัน             | 0636629346  |
| 8        | น.น. ชาลีน่า ใจดี     | ชาลีน่า             | 0872707936  |
| 9.       | นางสาว นรัตน์ ญาดา    | นรัตน์              | 093-6015699 |
| 10.      | น.ส. ทูริอัน ภาษา     | ทูริอัน             |             |

លេខទំនាក់ទំនង  
012345678

106 ផ. ន. ៣ គិតថុ  
ជាតិ ឃើញ រាជធានីភ្នំពេញ

CUSTOMER  
NAME: លោកស្រីស៊ុខដ្ឋីសាមុទ្ធសាធារយ  
ADDRESS: ៣២៧ បន្ទាន់ ១ ភ្នំពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

បីតងើនតត  
CASH SALE

លេខភ័ត៌ 02

លក្ខណៈ  
SALE NUMBER  
14

ចាប់បើ DATE: 10 មីនា 2016

លាក់ដាច់លក្ខីតុលាករ TAX PAPER ID

អាណាពាហ៍ដែលបានលក់

| ល.ស. | ឈ្មោះ                | គម្រោង   | តម្លៃ | តម្លៃ |   |
|------|----------------------|----------|-------|-------|---|
| 1    | ការពារសម្រាប់        | បីតងើនតត | 35    | 350   | - |
|      | - អ៉ីឡូឡូ            | បីតងើនតត |       |       |   |
|      | - ធម្មិតុន           | បីតងើនតត |       |       |   |
|      | - ការពារបានបង្កើតឡើង | បីតងើនតត |       |       |   |
|      | - ការពារបានបង្កើតឡើង | បីតងើនតត |       |       |   |
|      | ការពារសម្រាប់        | បីតងើនតត | 370   | 370   | - |

ទទួលទៅបានការពារប្រចាំខែ

សារពារសម្រាប់

ម៉ោង ៨:៣០ ម.ក

COLLECTOR: ស៊ុខដ្ឋីសាមុទ្ធសាធារយ

ទាមទឹកបានការពារប្រចាំខែ

Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทดลองเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ก. อาคารอนุกประสงค์ เทศบาลตำบลตันໄท  
 วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | สายมือถือ           | หมายเลข |
|----------|------------------------|---------------------|---------|
|          |                        | ๐๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. |         |
| 1        | นางสาว เบญจมาศ         | ๐๘๗๒๗๐๒๙๓๖          |         |
| 2        | ดร. ไสว ใจดี           | ๐๖๒-๙๖๕๘๓๙๘         |         |
| 3        | พญ.อรุณรัตน์ นาวา      | ๐๙๓-๖๐๑๕๖๙๙         |         |
| 4        | พ.อ. พูลิอุ่น งาม      | ๐๖๓๖๖๒๙๓๔๖          |         |
| 5        | ดร. มนกุฎ ตันตี        | ๐๘๐๐๙๕๘๘๙๒          |         |
| 6        | น.ส. อรุณ ภู่          | ๐๘๐๘๖๕๕๑๑๒          |         |
| 7        | ดร. ณัชดา อาด          | ๐๖๑-๓๓๒๙๗๐          |         |
| 8        | พญ. นิตยา ลักษณา ตันตี | ๐๙๓/๒๓๓๔๕๒          |         |
| 9        | พ.อ. รุ่งนรา แสงแข็ง   | ๐๖๓-๐๗๒๓๕๐๘         |         |
| 10       | น.ส. ญาชัชดา วงศ์มหา   | ๐๘๖๖๗๒๘๙๘๒          |         |

1070 ច. ព. ស. ទ. ច. ស. ច. ស.  
106 គ. ៤ ឃ. ស. ស. ស. ស. ស.

បានលើអតិថិជន  
CASH SALE  
現貨出售  
លេខទី 02  
លេខទី 13  
DATE ៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២៥៦៤  
បញ្ជីលើកការពិនិត្យ TAX PAPER ID

NAME 客名  
CUSTOMER លោកស្រីសាសនា  
ADDRESS ផ្ទះ ៣៣១ ភូមិសាសនាភូរិយោទ, ស.ស.ស. គ.ស.ស.ស.

| ល.រ | ឈ្មោះ        | បរិបាល | បរិបាល | បរិបាល |
|-----|--------------|--------|--------|--------|
| 1   | សាសនាបុរាណ   | 35     | 350    | -      |
|     | - សាសនាបុរាណ |        |        |        |

ខ្ញុំរាយចុះតុកចិត្តរាយលើលើដៅ

2

(បានបង្ហាញឡើងទៅបានបង្ហាញឡើងទៅ)

លើកដឹងទានបានបង្ហាញឡើងទៅ

|            |     |   |
|------------|-----|---|
| សាសនាបុរាណ | 350 | - |
|------------|-----|---|

ផ្ទុកបានបង្ហាញឡើងទៅ

សាសនាបុរាណ

សាសនាបុរាណ

សាសនាបុរាណ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลดันไทร  
 วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล              | ค่ามือถือ           | หมายเลข     |
|----------|------------------------|---------------------|-------------|
|          |                        | 0๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. |             |
| 1        | นาย ฤทธิ์ ใจดี         | 0๘๐                 | 0808655412  |
| 2        | นาง. นิตยา ใจดี        | 1๙๕๔๙               | 0๖๒-๙๖๕๘๓๙๘ |
| 3        | ๙๖๗๕ ๐๘๑๘ ๒๖๗ ๑๑๘๑๒    | ๐๘๑๘ ๒๖๗            | 0872707938  |
| 4        | นางสาวนุรัตน์ อุดมคงมา | ๔๕๐๘๖๒              | 0๙๓-๖๐๑๕๖๙๙ |
| 5.       | นาย. ณัฐกานต์ ใจดี     | ๐๑๙๙                | 0๖๑-๓๓๒๙๔๐๑ |
| 6.       | นางสาวธิดา ใจดี ๐๗๑๑๒  | Dawn                | 0๙๓/๒๓๓๔๕๒  |
| 7.       | นาง. พูนิสา ใจดี       | พูนิสา ๔๔๔          | 0๖๓๖๒๙๙๔๖   |
| 8.       | นาง. นิตยา ใจดี        | ๐๘๔๙๙๙๘๓๒           | 0๘๐๐๕๙๙๘๓๒  |
| 9        | นาง. ชุมนารี ใจดี      | ๗๔๔                 | 0๐๓-๐๗๙๓๕๐๘ |
| 10       | นาง. ญาณิสา ใจดี       | ญาณิสา              | 0๘๖๖๗๒๘๙๘๒  |

|                                                                                                    |                                                                                                 |                                      |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>សាខាដំណឹងភ្នែកលោក នាមពុជា</b><br><b>106 ផ្លូវ ៩ ប៉ោនរៀប សង្កាត់</b><br><b>ភ្នំពេញ ៨ ជាន់តិច</b> |                                                                                                 | <b>បីដល់លេខលក្ខណៈ</b>                | លេខទំនួន ០២ |
|                                                                                                    |                                                                                                 | CASH SALE                            | លេខទំនួន ១៩ |
|                                                                                                    |                                                                                                 | 現貨出售                                 |             |
|                                                                                                    |                                                                                                 | កាលបរិច្ឆេទ<br>DATE                  | ៦ មីនា ២៥៦៤ |
|                                                                                                    |                                                                                                 | លាក់បន្ទើលើពាណិជ្ជកម្ម TAX PAPER ID. |             |
| អ្នកប័ណ្ណទិន្នន័យ                                                                                  |                                                                                                 |                                      |             |
| ADDRESS                                                                                            |                                                                                                 |                                      |             |
| 933 ផ្លូវ ៩ ប៉ោនរៀប សង្កាត់ នាមពុជា                                                                |                                                                                                 |                                      |             |
| ITEM CODE /<br>ITEM NAME                                                                           |                                                                                                 | QTY /<br>PRICE /<br>AMOUNT           |             |
| 10-៣២                                                                                              | ឯកត្រូវលើក<br>- ក្រឡាយកំថែងបានអារីស<br>- ឬកិច្ចុម (ប៉ឺប៉ែត)<br>- ក្រឡាយកំថែងបានអារីស + ឬកិច្ចុម | 3 គ.                                 | 350 -       |
| <b>ខ្សែបរិច្ឆេទ ថា កូកទីចុងការដៃណា</b><br>                                                         |                                                                                                 |                                      |             |
| សាច់បង់ អាជ្ញាធរបាត់តាម                                                                            |                                                                                                 | 350 -                                |             |

ស្ថាប័ណ្ណ ឥណទាន  
COLLECTOR

SOM ពិ.ពុ.

អាសយដ្ឋានអាជ្ញាធរបាត់តាមអាសយដ្ឋាន  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอนเนกประสงค์ เทศบาลตำบลตันใหม่  
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | ลายมือชื่อ          | หมายเลข     |
|----------|----------------------------|---------------------|-------------|
|          |                            | ๐๙.๐๐ บ. - ๑๔.๐๐ บ. |             |
| ๑        | นาง อรุณ ดาวนิว            | อรุณ                | ๐๘๐๘๖๕๕๔๙   |
| ๒        | นาย ไกรศรี ใจดี            | ไกรศรี              | ๐๖๒-๙๖๕๘๓๙๘ |
| ๓.       | พนักงาน อุษณีย์ ชัย        | อุษณีย์             | ๐๙๓-๖๐๑๕๖๙๙ |
| ๔        | นาง ชนลันดา เกตุ           | ชนลันดา             | ๐๘๗๒๗๐๗๙๓๖  |
| ๕        | นาง ดาวรุณี วงศ์           | ดาวรุณี             | ๐๖๙-๕๓๒๑๗๐  |
| ๖        | พนักงาน อุษณีย์ ชัย        |                     | ๐๙๓/๒๕๓๔๐๒  |
| ๗.       | นาง. มนต์อรุณ ตันติ        | มนต์อรุณ            | ๐๘๐๐๘๙๙๙๒   |
| ๘        | นาง. รุ่งเรือง พานิช       | รุ่งเรือง           | ๐๖๓-๐๗๒๓๕๐๘ |
| ๙        | พนักงาน ภานุชิตา ว่องไวราก |                     | ๐๘๕๖๗๒๘๙๘๒  |
| ๑๐.      | พนักงาน นฤมล กานดา         | นฤมล กานดา          | ๐๖๓๖๖๒๙๓๔๖  |

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทดลองเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอนุกูลประดงค์ เทศบาลตำบลตันใหม่  
 วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล             | สายมือถือ           | หมายเลข     |
|----------|-----------------------|---------------------|-------------|
|          |                       | ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. |             |
| 1        | น.ส. อรุณ ใจงาม       | อรุณ                | ๐๘๓๘๖๕๕๔๒   |
| 2        | น.ส. นิวรรณ ใจงาม     | นิวรรณ              | ๐๖๒-๙๖๕๘๓๙๘ |
| 3.       | นางสาว นรรดา บัวบูรพา | ๔๕๐๘๖๖              | ๐๙๓-๐๑๕๖๙๙  |
| 4        | นาย ชาลน พลิก         | ชาลน                | ๐๘๗๒๗๐๗๙๓๘  |
| 5.       | นาย ตาชัย นาครา       | ตาชัย               | ๐๖๑-๓๓๒๑๔๐๑ |
| 6        | นางสาว นิตยา ใจงาม    | Dawn                | ๐๙๓/๒๓๓๔๕๕๒ |
| 7.       | น.ส. นรุษวดี ใจงาม    | นรุษวดี             | ๐๘๐๐๒๕๘๘๓๒  |
| 8.       | น.ส. รุ่ง明白 ใจงาม     | รุ่ง明白              | ๐๖๓-๐๗๒๓๕๐๘ |
| 9.       | น.ส. ภานุสัจนา ใจงาม  | ภานุสัจนา           | ๐๘๖๖๗๒๘๙๘๒  |
| 10.      | น.ส. พุฒิ์ ใจงาม      | พุฒิ์               | ๐๖๓๖๖๒๙๓๔๖  |

ກາວຮອມຄົງລະ ອານາຄ  
106 21.11 ອາດເລວນຕະບູນ  
ປະເທດໄທ ດັວຍການ

ນີ້ເປີເສດຖະກິນ  
CASH SALE  
現貨出售  
ເມືອງ 02  
ມະນຸຍາ 21  
ວິພາ ດັວຍການ  
DATE 10 ຖີພຶດເກດ 2564  
ເຫດຜົນທີ່ມີໃບບັດ TAX PAPER ID.

CUSTOMER ແກ້ວຂອງຈົກລົງບັດ

ADDRESS 323 ພ.1 ອາ ຂົງການສຳຫຼວມ ອ.ຈົກລົງ ຈ.ລາວ



| ລາຍການ                   | ລາຍການ               | 35 | 350 | - |
|--------------------------|----------------------|----|-----|---|
| 10 ລາຄ                   | - ທຳມະຊາຍາ           |    |     |   |
|                          | - ເນັ້ນເຫັນໂພກາ      |    |     |   |
|                          | - ເນັ້ນເຫັນໂພກາ      |    |     |   |
|                          | - ຜົກຕື່ມ (ຄົ້ນຫຼາຍ) |    |     |   |
|                          | - ປິກພາກນູບບູບ       |    |     |   |
| <b>ບໍລິຫານຈົກລົງ</b>     |                      |    |     |   |
|                          |                      |    |     |   |
|                          |                      |    |     |   |
|                          |                      |    |     |   |
| <b>ກາວຮອມຄົງລະ ອານາຄ</b> |                      |    |     |   |
|                          |                      |    |     |   |

ຄົນຫຼາຍ ສຳຫຼວມບັດ  
COLLECTOR ໂພນິກ ນີ້

ຮູ້ນີ້ມີຫຼາຍການທີ່ນີ້ຊອກຫາ  
Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
 ตามหลักทดลองศึกษาเพื่อเพิ่ม ประจำปี ๒๕๖๗  
 ณ อาคารอนุบาลประชาร์ เทศบาลตำบลลันไทร  
 วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                 | ค่ามือถือ           | หมายเลข     |
|----------|---------------------------|---------------------|-------------|
|          |                           | ๐๘.๐๐ บ. - ๐๙.๐๐ บ. |             |
| 1        | นาย ฤทธิ์ ใจดี            | ฤทธิ์               | ๐๘๐๙๖๕๕๔๔๙  |
| 2        | นาย ทิวา ใจดี             | ทิวา                | ๐๖๒-๙๖๕๘๓๙๘ |
| 3.       | นางสาว นุรุณีย์ ใจดี      | นุรุณีย์            | ๐๙๓-๖๐๑๕๖๙๙ |
| 4        | นาย ชาครินทร์ ใจดี        | ชาครินทร์           | ๐๘๗๒๗๐๗๙๓๖  |
| 5.       | นาย ต่อ ใจดี              | ต่อ                 | ๐๖๑-๓๓๒๙๓๐๑ |
| 6        | นางสาว อรุณรัตน์ ใจดี     | อรุณรัตน์           | ๐๙๙/๑๓๓๔๙๕๓ |
| 7.       | นาย สมชาย ใจดี            | สมชาย               | ๐๘๐๐๒๕๙๘๓๒  |
| 8.       | นางสาว รุ่งอรุณรัตน์ ใจดี | รุ่งอรุณรัตน์       | ๐๖๓-๐๔๒๓๕๐๘ |
| 9        | นางสาว ภานุชัย ใจดี       | ภานุชัย             | ๐๘๖๖๗๒๘๙๘๖  |
| 10.      | นางสาว พุฒิ ใจดี          | พุฒิ                | ๐๖๓๖๖๒๙๓๔๖  |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นธ ๖๙๐๖ /๖๗

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่บัญญัติเทศบาลตำบลต้นไทร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ใช้สิ่งแวดล้อมรายจ่ายอื่นๆ ประเภทโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าปาปายานิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ราคา ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### ๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นไทร จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มศรีให้มีความรู้ ความสามารถดี พึงดูแลได้ เกิดความพึงพอใจ และสร้างรายได้ ให้กับแม่บ้านเพื่อส่วนร่วม สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในชุมชนที่เข้มแข็งในอนาคต

### ๓.ข้อกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะรัฐสภา ฉบับที่ ๓๓๖๖ พ.ศ.๒๕๖๖ มาตรา ๕๗ ซึ่ง (๑) บำรุงและส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และความประวัติศาสตร์ ให้มีความรู้ ความสามารถดี พึงดูแลได้ เกิดความพึงพอใจ และสร้างรายได้ ให้กับแม่บ้านเพื่อส่วนร่วม สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในชุมชนที่เข้มแข็งในอนาคต พ.ศ.๒๕๖๗ มาตรา ๑๖ ข้อ(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

### ๔.ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

ลงชื่อ.....  
\_\_\_\_\_

(นางสาวไช夷ร์ แคมช)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ

-/ลงชื่อ....

ลงชื่อ .....

(นางสาววรรณสุนัยดา นฉีดี)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาคุณชน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นรองปลัดเทคโนโลยีด้านต้นที่ฯ.....

ลงชื่อ .....

(นายมานะ สารเมือง)  
รองปลัดเทคโนโลยีด้านต้นที่ฯ

ความเห็นปลัดเทคโนโลยีด้านต้นที่ฯ.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวพะที ดวงเพ็ชร์)  
ปลัดเทคโนโลยีด้านต้นที่ฯ

คำสั่งของนายกเทศมนตรี.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ อิ๊ป .....

ลงชื่อ .....

(นายอาทิตย์ เบญจมาศ)  
นายกเทศมนตรีด้านต้นที่ฯ

# โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

## ประจำปี ๒๕๖๗

### ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลดันไทร ได้มองว่ากลุ่มสตรีบังคับต้องรับหน้าที่สำคัญต่อการพัฒนาครอบครัว โดยเฉพาะการดูแลบุตร ทั้งภาระการงานทางเศรษฐกิจและครอบครัวนี้เป็นสิ่งที่ต้องสูง雅ของสตรี ดังนั้นเพื่อลดภาระความกดดันในการทำงานของกลุ่มสตรีในเทศบาลตำบลดันไทร เทศบาลตำบลดันไทรจึงได้ดำเนินการขึ้นมา “โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗” เพื่อพัฒนาคนและสร้างกลุ่มสตรีเป็นจักรตัดเย็บเสื้อผ้าของเทศบาลตำบลดันไทร ให้มีความสามารถพึงตนเองได้ เกิดความพอมีพอกิน พอมีพอใช้ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในหัวที่ดี และมีคุณธรรมเป็นกรอบที่ดีในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และที่สำคัญที่สุด ให้ชุมชนเกิดความรักความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกันและกันเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง ในอนาคต ทั้งนี้ เทศบาลตำบลดันไทร ได้จัดทำดังงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ โดยการรับปากผู้ดูแลทางการดำเนินงาน การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี ให้มีทักษะในการตัดเย็บเสื้อผ้า ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. เพื่อให้กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี มีความตระหนักรู้และเข้าใจในการประกอบอาชีพ ที่ได้เกิดทักษะชีวิตตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อพัฒนาเนื้องเรียนรู้ด้านแบบของกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลดันไทร ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อที่สามารถนำไปสู่ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นคนที่มีคุณภาพ
๕. เพื่อที่สามารถนำไปสู่ความเข้ามามีส่วนร่วม ได้เสียสละเวลาส่วนตัวและรู้จักความสามัคคี เพื่อทำงานส่วนร่วมให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
๖. เพื่อลดภาระความกดดันในการทำงานของกลุ่มสตรีในชุมชนตำบลดันไทร เพื่อสร้างเสริมบทบาทของสตรี และสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นปฐมนิยมของการพัฒนาท้องถิ่นสังคมและประเทศชาติต่อไป

### **๓.ผลผลิตผลลัพธ์**

#### **ผลผลิต**

- มีความรู้เกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าคุณภาพและกระเบ้าผ้า
- มีสินค้าไว้จำหน่ายที่มีคุณภาพ
- มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

#### **ผลลัพธ์**

##### **ผลที่เกิดขึ้นกับสมาชิกในกลุ่ม**

- สามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อย่างที่สุด
- สามารถมีรายได้เพิ่มขึ้นส่งผลให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพที่ดีขึ้น

##### **ผลที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม**

- คนในชุมชนมีความสามัคคีรักใคร่
- การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- เป็นการสร้างและพัฒนาทักษะในการตัดเย็บเสื้อผ้า

### **๔. เป้าหมาย**

#### **เป้าหมายเชิงปริมาณ**

- กลุ่มอาชีวศึกษาตัดเย็บเสื้อผ้าในเขตเทศบาลตำบลตันใหม่ จำนวน ๑๐ คน

### **๕.ลักษณะการดำเนินงาน**

- กลุ่มอาชีวศึกษาตัดเย็บเสื้อผ้าในเขตเทศบาลตำบลตันใหม่

### **๖.ระยะเวลาดำเนินการ**

- ๖.๑ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มศิริ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินงาน
- ๖.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการที่วางแผนไว้
- ๖.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

### **๗.ระยะเวลาดำเนินการ**

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### ๔.สถานที่ดำเนินการ

-ศูนย์ฝึกอาชีพตามหลักเทอร์เชคกิจพอเพียง ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลสันไทร

#### ๕.งบประมาณ

ตามเทศบาลัญญาติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าสังกัดรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทดลองวิเคราะห์ พอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๖.การประเมินผล

ประเมินผลจากการเข้าร่วมโครงการ และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ  
วิธีการประเมิน

- การสังเกต
- การสัมภาษณ์
- แบบประเมินผล

#### ๗.การบริหารความเสี่ยง

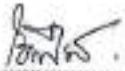
| ความเสี่ยง                                                                                        | แนวทางบริหารความเสี่ยง                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.ระยะเริ่มต้นโครงการ<br>-มีการศึกษารายละเอียดที่ไม่ละเอียดและครอบคลุม                            | - ตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษารายละเอียดการจัดทำ                                  |
| ๒.ระยะดำเนินงานตามโครงการ<br>-การปฏิบัติไม่เป็นมาตรฐาน<br>-ระบบสิ้นสุดโครงการ<br>-ขาดการประเมินผล | - ทราบคุณภาพการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด<br>- มีการติดตามและประเมินผล |

#### ๘.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

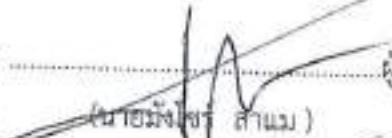
๙๒.๑ กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีมีทักษะในการตัดเย็บเสื้อผ้า ตามหลักทดลองวิเคราะห์พอเพียง สามารถ อุปกรณ์ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๙๒.๒ กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีมีความตระหนักรู้และเข้าใจในการประกอบอาชีพ ทำให้เกิด ทักษะชีวิตตามหลักทดลองวิเคราะห์พอเพียง

- ๑๒.๓ มีแหล่งเรียนรู้คืนแบบของกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลทับตันใหญ่ ตามหลักทดลองศึกษาจริงกิจ  
พอดเพียง
- ๑๒.๔ สมาชิกในกลุ่มมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นคนที่มีคุณภาพ
- ๑๒.๕ สมาชิกในกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วม ได้เสียระยะเวลาส่วนหัวและรู้จักความสามัคคี เพื่อทำงานส่วนร่วม  
ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- ๑๒.๖ ลักษณะความกดดันในการทำงานของกลุ่มสตรีในชุมชนตำบลทับตันใหญ่ เพื่อสร้างเสริมบทบาทของ  
สตรี และสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นปฐมภูมิของการพัฒนาท้องถิ่นสังคมและประเทศชาติต่อไป

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวไชยเพียร์ แรมนะ)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณสุนัยดา มะลี)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน วิทยาเขตฯการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ .....  ..... ผู้พิจารณาโครงการ  
(นายอ่อน พาก สามวน)  
รองปลัดเทศบาลตำบลทับตันใหญ่

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวรีระน์ ต้วนเพ็ช)  
ปลัดเทศบาลตำบลทับตันใหญ่

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลทับตันใหญ่

**ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง**

**กองสวัสดิการสังคม เศศบาลตำบลดันไทร**

| ที่ | รายการ                                                                                   | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| ๑.  | ค่าวิทยากรในการฝึกคัดเขียนเสื่อผ้าตามโครงการฯ<br>จำนวน ๔๐ ชั่วโมงฯลฯ ๑๘๐ บาท<br>เป็นเงิน | ๗,๖๐๐.-   |          |
| ๒.  | ป้ายไว้นิสิตตามโครงการฯ<br>ขนาด ๑.๐๐ x ๕ ตารางเมตร<br>เป็นเงิน                           | ๑,๐๐๐.-   |          |
| ๓.  | ค่าอาหารว่างในวันฝึกอบรม<br>๓๕ x ๑๐ คน x ๑๐ วัน<br>เป็นเงิน                              | ๓,๕๐๐.-   |          |
| ๔.  | ค่าอุปกรณ์ในการหัดเขียนเสื่อผ้า<br>เป็นเงิน                                              | ๖,๓๐๐.-   |          |
| รวม |                                                                                          | ๑๗,๔๐๐.-  |          |

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ รายการสามารถเปลี่ยนแปลงกันได้

กำหนดการ  
โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง  
ฝึกอบรมการตัดเย็บเสื้อผ้า  
(ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

| วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |                                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.       | ลงทะเบียน                                                                                                                                         |
| ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.       | นายกเทศมนตรีกล่าวเปิดพิธี                                                                                                                         |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.       | บรรยายหัวข้อ "กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม"                                                                                                            |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.       | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                             |
| ๑๗.๔๕ - ๑๘.๓๐ น.       | บรรยายหัวข้อ "ปัญหาภัยธรรมชาติในการทำงานเป็นกลุ่ม"                                                                                                |
| ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.       | พักกลางวัน                                                                                                                                        |
| ๑๙.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.       | บรรยายหัวข้อ "ความสำเร็จของการทำงานเป็นกลุ่ม"                                                                                                     |
| ๒๐.๓๐ - ๒๑.๔๕ น.       | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                             |
| ๒๑.๔๕ - ๒๒.๓๐ น.       | บรรยายหัวข้อ "ความสำเร็จของการทำงานเป็นกลุ่ม" ต่อ<br>พร้อมปีคอบรมวันแรก                                                                           |
| วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |                                                                                                                                                   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.       | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ                                                                                                                 |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.       | การเรียนรู้การตัดเย็บเสื้อผ้า "การเลือกผ้าและลายผ้าให้<br>เหมาะสมกับบุคคลและเรียนรู้เครื่องหมายต่างๆ ในการตัดเย็บ<br>เสื้อผ้า (พร้อมพักรับประทาน) |
| วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |                                                                                                                                                   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.       | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ                                                                                                                 |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.       | การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า "เรียนรู้การสร้างแบบเสื้อเบื้องต้น<br>เช่น วิธีสร้างแผ่นหน้าและวิธีสร้างแผ่นหลัง" (พร้อมเบรก)                          |
| วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ |                                                                                                                                                   |
| ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.       | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ                                                                                                                 |
| ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.       | การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า "เรียนรู้การสร้างแบบเสื้อเบื้องต้น<br>เช่น วิธีสร้างแผ่นหน้าและวิธีสร้างแผ่นหลัง" (พร้อมเบรก)                          |

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า “เรียนวิธีการวัดตัวเสื้อ เช่น รอบอก  
รอบเอว รอบสะโพกคล่อง ขาวหลัง ยาวหน้า รอบคอ ป่าหน้า  
ป่าหลัง เส้น ให้ส” (พร้อมเบรก)

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า “เรียนวิธีการวัดตัวเสื้อ เช่น รอบอก  
รอบเอว รอบสะโพกคล่อง ขาวหลัง ยาวหน้า รอบคอ ป่าหน้า  
ป่าหลัง เส้น ให้ส” (พร้อมเบรก)

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า

(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า

(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า

(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ – ๐๔.๐๐ น.

๐๔.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ

การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า

(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

