

# รายงาน ผลการดำเนินงาน

ตามแผนการบริหาร  
จัดการความเสี่ยง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลไทร

- ☎ 073-563170
- 🌐 [www.tonsaicity.go.th](http://www.tonsaicity.go.th)
- 📍 333 หมู่ที่ 1 ตำบลปะลุกาสาเมาะ  
อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส  
96170

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นไทร ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดแนวทางการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามแบบฟอร์ม RM-๓ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลต้นไทรและผู้กำกับดูแลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลต้นไทร เพื่อเป็นการประมวลภาพรวมผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นไทร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลต้นไทรจะได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จัดทำโดย  
คณะกรรมการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของเทศบาลตำบลต้นไทร

## สารบัญ

หน้า

### รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเสี่ยง	๑-๓
การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
การให้คะแนนความเสี่ยง	๓
ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๔

## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่าวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดีก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยนและนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามได้ ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด เช่น ทุกไตรมาส ทุก ๖ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในช่วงปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย แบบ บส.๑, แบบ บส.๒, แบบ บส.๓, แบบ บส.๔, และแบบ บส.๕

### โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. โครงการก่อสร้างคุระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายลูโบะกาหยี่
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๑. โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๓. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว	๑. โครงการตลาดนัดรวมภูอน ๒. โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

### การดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

จากการมอบหมายให้แต่ละกองดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงให้ลดลง มาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	จำนวนทั้งหมด	ผลการดำเนินงานตามแผน		
		ความเสี่ยงหมดไป	ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ควบคุมได้	ความเสี่ยงคงเหลืออยู่ควบคุมไม่ได้
๑. ด้านกลยุทธ์	-	-	-	-
๒. ด้านการเงิน				
๓. ด้านการดำเนินงาน	๗	๕	-	-
๔. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ	-	-	-	-
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๗</b>	<b>๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

จากการแยกประเภทความเสี่ยงทั้ง ๔ ประเภท จะมีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานทั้งหมด ๗ เรื่อง พบว่าสามารถจัดการความเสี่ยงให้หมดไปได้ จำนวน ๕ เรื่อง และโครงการที่ไม่ดำเนินงาน จำนวน ๒ เรื่อง

## การให้คะแนนความเสี่ยง

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความอ่อนไหว ต่อความเสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลงของ ความเสี่ยง
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๔	๓	๓	๓
๒	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔	๓	๓	๑
๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๔	๒	๒	๑
๔	โครงการตลาดนัดรวมภูอน	๔	๓	๓	๓
๕	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง	๔	๓	๓	๓

จากตารางดังกล่าว สามารถสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
แยกตามรายยุทธศาสตร์ ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้ ทำให้ความเสี่ยงหมดไป**

**๑.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

**๑.๑.๑ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด**

ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา ดำเนินงานโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ กติกา การแข่งขัน สร้าง  
ให้รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และรู้จักการให้อภัย และสร้างความสามัคคี มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

**๑.๑.๒ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินงานโดยมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และมีมาตรการเข้าถึง  
ข้อมูล เพื่อให้การรับคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**๑.๑.๓ การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ**

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินงานโดยมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง และมีมาตรการเข้าถึง  
ข้อมูล เพื่อให้การรับคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**๑.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการ  
ท่องเที่ยว**

**๑.๒.๑ โครงการตลาดนัดรวมภูอน**

ผู้รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานโดยมีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการค้า  
มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ให้เกะกะ รกรุงรัง หรือขีดขวางทางเดิน  
มี มาตรการมีที่รองรับมูลฝอยสาธารณะที่ถูกหลักสุขาภิบาลอย่างเพียงพอ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของ  
ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลคันไทร ส่งเสริมการรักษาความสะอาดภายในตลาดสด

**๑.๒.๒ โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง**

ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการโดยมีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริม  
ความรู้และทักษะด้านอาชีพให้แก่ประชาชน สร้างโอกาสให้ประชาชนมีทางเลือกในการประกอบอาชีพ เสริม  
รายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน

**เทศบาลตำบลต้นไทร**  
**กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายลู่วิ่ง กีฬา	๑,๗๘๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อให้มีผิวจราจรที่ได้ มาตรฐาน ๒. เพื่อให้ประชาชนสัญจร ไป-มาได้สะดวก	๑. ร้อยละประชาชน/ ครัวเรือนได้รับความ สะดวกจากการจราจร เพิ่มมากขึ้น ๒. ร้อยละคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยของ ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลต้นไทร ดีขึ้น	๑. ประชาชน/ครัวเรือน ได้รับความสะดวกจาก การจราจรเพิ่มมากขึ้น ๒. คุณภาพชีวิตและ ความปลอดภัยของ ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลต้นไทร ดีขึ้น
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	๓๐๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อให้เยาวชนและ ประชาชนในเขตเทศบาล ตำบลต้นไทรใช้เวลาว่างให้ เกิดประโยชน์ ๒. เพื่อสร้างให้รู้จักแพ้ รู้จัก ชนะ และรู้จักการให้อภัย	๑. ร้อยละจำนวน เยาวชน และประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ๒. ร้อยละของเยาวชน และประชาชน มีความ สามัคคี มีน้ำหนึ่งใจ เดียวกัน ๓. ร้อยละของเยาวชน และประชาชน มีพลัง ต้านภัยยาเสพติด	๑. เยาวชนและ ประชาชน เข้ามามีส่วน ร่วม ๒. เยาวชนและ ประชาชน มีความ สามัคคี มีน้ำหนึ่งใจ เดียวกัน ๓. เยาวชนและ ประชาชน มีพลังต้าน ภัยยาเสพติด

รหัส ความเรียง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๔๗๓,๖๐๐.-	เพื่อการรับค่าชดเชย ทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิที่เข้าเกณฑ์มากขึ้น ทะเบียนล่าช้า ๒. ร้อยละการ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ให้กับผู้รับสิทธิ เกี่ยวกับขั้นตอนการรับ เบี้ยยังชีพรวมถึง หลักเกณฑ์และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขอรับสิทธิ/ผู้สูงอายุใน เขตเทศบาลได้รับสิทธิ ตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑,๖๕๖,๐๐๐.-	เพื่อการรับค่าชดเชย ทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิที่เข้าเกณฑ์มากขึ้น ทะเบียนล่าช้า ๒. ร้อยละการ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้ให้กับผู้รับสิทธิ เกี่ยวกับขั้นตอนการรับ เบี้ยยังชีพรวมถึง หลักเกณฑ์และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ผู้ขอรับสิทธิ/ผู้พิการใน เขตเทศบาลได้รับสิทธิ ตามหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง



รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ ยกรรม และการท่องเที่ยว	โครงการตลาดนัดรวมชุมชน	๓๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของ ประชาชนในท้องถิ่น ๒. เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นได้รับบริการ สาธารณะที่ดีจากเทศบาล	๑. ร้อยละของประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละของผู้ที่มี การจัดการขยะในเทศบาล	๑. ประชาชนมีรายได้ เพิ่มขึ้น ๒. ผู้ค้าได้ความร่วมมือ ในการจัดการขยะ
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ ยกรรม และการท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลัก ทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของ ประชาชน ๒. เพื่อสร้างโอกาสและ ทางเลือกในการประกอบ อาชีพของประชาชน	๑. ร้อยละของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของประชาชน	๑. ประชาชนมีอาชีพ สร้างรายได้กับ ครอบครัว ๒. ประชาชนมีความพึง พอใจกับโครงการที่ เทศบาลจัดทำขึ้น

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล	โครงการปรับปรุงระบบข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	๓๐๐,๐๐๐.-	๑. เพื่อเป็นฐานข้อมูลรวม ของผู้เสียภาษีเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อให้ระบบจัดเก็บภาษี ที่ดินและปลูกสร้างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ร้อยละการบันทึก ข้อมูลของผู้เสียภาษีเป็น ปัจจุบัน ๒. ร้อยละข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	๑. การบันทึกข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ๒. ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

ลายมือชื่อ.....

(นายอาทิตย์ บุญภาพร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบันได

วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลต้นไทร  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำตอนกรีตเสริมเหล็ก สายคูโบนะกาพิ	๑.เพื่อให้มีผิวจราจรที่ได้มาตรฐาน ๒.เพื่อให้ประชาชนสัญจรไป-มาได้สะดวก	กองช่าง	๑.ประชาชนสัญจรไม่สะดวก น้ำท่วมขัง ๒.มีสิ่งกีดขวางของประชาชนผู้อาศัยบริเวณถนนยื่นออกมา บนถนน เช่น แผงลอยการค้า กระถางต้นไม้	ด้านการดำเนินงาน	๒	๓	๒	๑.มาตรการการประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินงาน ให้ประชาชนทราบ ๒.ประชาสัมพันธ์ ไม่ตั้งสิ่งกีดขวางบนถนน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	๑.เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎ กติกา การแข่งขัน ๒.เพื่อสร้างให้รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และรู้จักการให้อภัย	กองการศึกษา	๑. ยาวจน และประชาชน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ กติกา การแข่งขัน ๒. ยาวจน และประชาชน ไม่มีความสามัคคี ไม่มีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	การควบคุม
๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อการรับค่าขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	๑. จำนวนผู้ขอรับสิทธิที่เข้าเกณฑ์มาขึ้นทะเบียนล่าช้า ๒. ผู้มีสิทธิไม่ทราบแนวทางปฏิบัติกรณการเปลี่ยนแปลงบัญชีที่รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	๑.มาตรการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง ๒.มาตรการเข้าถึงข้อมูล

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เพื่อการรับคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กองสวัสดิการสังคม	๑. จำนวนผู้ขอรับสิทธิที่เกินเกณฑ์ มาขึ้นทะเบียนล่าช้า ๒. ผู้มีสิทธิไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ กรณีการเปลี่ยนแปลงบัญชีที่ รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๔	การควบคุม
๕	โครงการตลาดนัดรวมถ่อน	๑. เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่ ๒. เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการ สาธารณะที่ดีจากเทศบาล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ผู้ที่ไม่ถึงระยะลงทะเบียน ๒. ผู้ดำเนินการจัดเก็บ สินค้าสิ่งของ และวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็น ระเบียบ รกรุงรัง และขีดขวาง ทางเดิน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๔	การควบคุม

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง	๑. เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน ๒. เพื่อสร้างโอกาสและทางเลือกในการประกอบอาชีพของประชาชน	กองสวัสดิการสังคม	๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ทั่วถึง	ด้านการดำเนินงาน	๓	๑๑	๖	การควบคุม
๗	โครงการปรับปรุงระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑. เพื่อเป็นฐานข้อมูลรวมของผู้เสียภาษีในปัจจุบัน ๒. เพื่อให้ระบบจัดเก็บภาษีที่ดินและปลูกสร้างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กองคลัง	๑. การบันทึกข้อมูลซ้ำๆ ข้อมูลไม่ปัจจุบัน ๒. ระบบจัดเก็บภาษีและปลูกสร้างไม่มีประสิทธิภาพ	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	การควบคุม

  
 ตามีชื่อ.....  
 (นายอาทิตย์ บุญมาพร)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
 วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลต้นไทร  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๑	โครงการก่อสร้างคู ระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก สายอุโบะ กาฬี	๑. ประชาชนสัญจร ไม่สะดวก น้ำท่วม ขัง ๒. มีสิ่งกีดขวางของ ประชาชนผู้อาศัย บริเวณถนนยื่น ออกมานอกถนน เช่น แฉงลอย การค้า กระถาง ต้นไม้	การควบคุม	กองช่าง	๑.มาตรการการ สัมพันธ์ก่อนการ ดำเนินงาน ให้ประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ไม่ตั้ง สิ่งกีดขวางบนถนน	๑. ร้อยละประชาชน/ ครัวเรือนได้รับความ สะดวกจากการจราจร เพิ่มมากขึ้น ๒. ร้อยละคุณภาพ ชีวิตและความ ปลอดภัยของ ประชาชนในเขต เทศบาลตำบลต้นไทรที่ ขึ้น	ไม่ดำเนินการ	-

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๒	โครงการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	๑. เยาวชน และ ประชาชน ไม่มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ กติกา การแข่งขัน ๒. เยาวชน และ ประชาชน ไม่มีความสามัคคี ไม่มีความตั้งใจ	การควบคุม	กองการศึกษา	๑.สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ กติกา การ แข่งขัน ๒. สร้างให้รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และ รู้จักการให้อภัย	๑. ร้อยละจำนวนเยาวชน และประชาชน เข้ามามีส่วน ร่วม ๒. ร้อยละของเยาวชนและ ประชาชน มีความสามัคคี มี น้ำหนึ่งใจเดียวกัน ๓. ร้อยละของเยาวชนและ ประชาชน มีพลังต้านภัยยา เสพติด	๓๕-๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑. รายงานความ พึงพอใจการมี ส่วนร่วม
๓	การถ่ายเบื้องยังชีพ ผู้สูงอายุ	๑. จำนวนผู้ขอรับ สิทธิที่เข้าเกณฑ์ มากขึ้นทะเบียน ล่าช้า ๒. ผู้มีสิทธิไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติ การยื่น เปลี่ยนแปลงบัญชี ที่รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	การควบคุม	กองสวัสดิการ สังคม	๑. มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ การรับคำขอขึ้น ทะเบียนเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ ๒. มาตรการ เข้าถึงข้อมูลการ ลงทะเบียน	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิที่เข้าเกณฑ์มากขึ้น ทะเบียนล่าช้า ๒. ร้อยละการ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ให้กับผู้รับสิทธิ เกี่ยวกับ ขั้นตอนการรับเบี้ยยังชีพ รวมถึงหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑ ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๗)	๑. รายงานจาก ข้อมูลการ ลงทะเบียน ๒. เกณฑ์การ ลงทะเบียนของ ผู้ขอรับสิทธิ ๓. เกณฑ์การ เข้าถึงแบบ สำรวจ/ แบบสอบถาม ความเข้าใจของ ผู้รับสิทธิ



รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความ เสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ พิการ	๑. จำนวนผู้ขอรับ สิทธิที่เข้าเกณฑ์ มีขึ้นทะเบียน ล่าช้า ๒. ผู้มีสิทธิไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติ กรณีการ เปลี่ยนแปลงบัญชี ที่รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	การควบคุม	กองสวัสดิการ สังคม	๑. มาตรการการ ประชาสัมพันธ์การ รับคำขอขึ้นทะเบียน เบี้ยยังชีพผู้พิการ ๒. มาตรการเข้าถึง ข้อมูลการลงทะเบียน	๑. ร้อยละจำนวนผู้ขอรับ สิทธิที่เข้าเกณฑ์มากขึ้น ทะเบียนล่าช้า ๒. ร้อยละการ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ให้กับผู้รับสิทธิ เกี่ยวกับ ขั้นตอนการรับเบี้ยยังชีพ รวมถึงหลักเกณฑ์และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ปีงบประมาณ (๓ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗)	๑. รายงานจาก ข้อมูลการ ลงทะเบียน ๒. เกณฑ์การ ลงทะเบียนของผู้ ขอรับสิทธิ ๓. เกณฑ์การเข้าถึง แบบสำรวจ/ แบบสอบถาม ความเข้าใจของ ผู้รับสิทธิ
๕	โครงการตลาดนัด รวมภูอน	๑. ผู้ค้าไม่ทันขงลง ถึงขง ๒. ผู้ค้ามีการจัดเก็บ สินค้าสิ่งของ และ วัสดุอุปกรณ์ไม่เป็น ระเบียบ รกรุงรัง และขีดขวาง ทางเดิน	การควบคุม	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ประกอบการค่า มี การจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่ให้ ปะทะ รกรุงรัง หรือ ขีดขวางทางเดิน ๒. มาตรการมีที่ รองรับมูลฝอย สาธารณะที่ถูกต้อง สุขภาพอย่าง เพียงพอ	๑. ร้อยละของประชาชน มีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละของผู้ที่มี จัดการขยะในตลาด	มี.ค.-เม.ย. ๖๗	๑. รายงานจาก ข้อมูลการมีส่วน ร่วมของ ผู้ประกอบการค่า

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการ รายงาน
๖	โครงการส่งเสริมอาชีพ ตามหลักทฤษฎี เศรษฐกิจพอเพียง	๑. ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารไม่ทั่วถึง	การควบคุม	กองสวัสดิการ สังคม	๑. มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม	๑. ร้อยละของประชาชนเข้า มามีส่วนร่วม ๒. ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชน	๒๗ พ.ศ.-๓๐ มี.ย. ๖๗	๑. รายงานจาก การมีส่วนร่วม ของประชาชน ๒. รายงานความ พึงพอใจของ ประชาชน
๗	โครงการปรับปรุงระบบ ข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๑. การบันทึกข้อมูล ล่าช้า ข้อมูลไม่เป็น ปัจจุบัน ๒. ระบบจัดเก็บ ภาษีและปลูกสร้าง ไม่มีประสิทธิภาพ	การควบคุม	กองคลัง	๑. ปรับปรุง สัญญาณ อินเตอร์เน็ต เพื่อให้การส่ง ข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ร้อยละฐานข้อมูลรวมของ ผู้เสียภาษีในปัจจุบัน ๒. ร้อยละฐานข้อมูลเป็น ปัจจุบัน มีคุณภาพ และ ความถูกต้อง ๓. ร้อยละของระบบจัดเก็บ ภาษีที่ตรงและปลูกสร้างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ไม่ดำเนินการ	-



ลายมือชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ เบญจมาพร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลต้นไทร  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๓	โครงการก่อสร้างสุขาบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอุโมงค์กาฬยี่	๓. ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบระยะเวลา ดำเนินการ เพื่อ ประชาชนวางแผนการ เดินทางสัญจรไป-มา ๒. ท้าความเข้าใจถึง ผลลัพธ์ระยะจากการ ดำเนินโครงการ	ไม่ได้ดำเนินการ	กองช่าง	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๒	โครงการแข่งขันกีฬาผ่านยา เสพติด	๑.สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎ กติกา การแข่งขัน ๒.สร้างให้รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และรู้จักการ ให้อภัย	๑๙-๑๕ พ.ค. ๖๗	กองการศึกษา	๑.เยาวชนและ ประชาชน เข้ามา มีส่วนร่วม ๒.เยาวชนและ ประชาชนแข่งขัน ตามกฎ กติกา รู้จัก แพ้ รู้จักชนะ และ รู้จักการให้อภัย		ร้อยละ ๑๐๐	มีอุปสรรคปรมาณ ๑.เยาวชน/ประชาชน ไม่เข้าใจเกี่ยวกับกฎ กติกา การแข่งขัน แนวทางการแข่งขัน ๑.ประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินงาน ให้เยาวชน/ ประชาชนทราบ เพื่อ เข้าใจกฎ กติกาการ แข่งขัน
๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑.มาตรการการ ประชาสัมพันธ์การ รับคำขอขึ้นทะเบียน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒.มาตรการเข้าถึง ข้อมูลการลงทะเบียน	๑ ปีงบประมาณ (๑๓.ค.๖๖-๑๐ก.๖๗)	กองสวัสดิการ สังคม	๑.ผู้ขอรับสิทธิ ลงทะเบียนมากขึ้น ๒.ผู้ขอรับสิทธิเข้าใจ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนตาม ระเบียบฯ	รายงานผลการเบิก จ่ายเงินตาม โครงการสร้าง หลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุน การเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคม ให้แก่คนพิการหรือ ทุพพลภาพ ประจำเดือน ตุลาคม๒๕๖๕ ถึง กันยายน๒๕๖๖	ร้อยละ ๓๐๐	มีอุปสรรคปรมาณ ๑.ผู้ขอรับสิทธิ ลงทะเบียนยาก ๒.ผู้ขอรับสิทธิไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขปัญหา ๑.ประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินงาน ให้ผู้รับสิทธิทราบ ๒.อธิบายขั้นตอน หลักเกณฑ์การรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการ แก้ไขปัญหา
๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑.มาตรการการ ประชาสัมพันธ์การ รับคำขอขึ้นทะเบียน เบี้ยยังชีพผู้พิการ ๒.มาตรการเข้าถึง ข้อมูลการลงทะเบียน	๑ ปีงบประมาณ (๑ต.ค.๒๖-๓๐ก.ย.๒๗)	กองสวัสดิการ สังคม	๑.ผู้ขอรับสิทธิ ลงทะเบียนมากขึ้น ๒.ผู้ขอรับสิทธิเข้าใจ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนตาม ระเบียบฯ	รายงานผลการเบิก จ่ายเงินตาม โครงการสร้าง หลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุน การเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคม ให้แก่คนพิการเพื่อ ทุพพลภาพ ประจำปีเดือน ตุลาคม๒๕๖๕ ถึง กันยายน๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	มีอุปสรรค ๑.ผู้ขอรับสิทธิ ลงทะเบียนล่าช้า ๒.ผู้ขอรับสิทธิไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขอุปสรรค ๑.ประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินงาน ให้ผู้รับสิทธิทราบ ๒.อธิบายขั้นตอน หลักเกณฑ์การรับ เบี้ยยังชีพผู้พิการ
๕	โครงการลดต้นทุน	๑.มาตรการการ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ประกอบการที่มี การจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ได้แกะกะ ทุกรัง หรือจัดวางทางเดิน ๒.มาตรการมีร่องรับ มูลฝอยสาธารณสุขที่ถูกต้อง หลักสุขาภิบาลอย่าง เพียงพอ	มี.ค.-เม.ย.๒๗	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑.ลดต้นทุน สะดวก มีบริการ จัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่แกะกะ ทุกรัง และไม่เกิด ขวางทางเดิน ๒.มีร่องรับมูลฝอย (ถังขยะ) ที่ เพียงพอ	รายงานผลการเบิก จ่ายเงินตาม โครงการลดต้นทุน รวมศูนย์	ร้อยละ ๑๐๐	มีอุปสรรค ๑.ผู้ขอรับสิทธิ ลงทะเบียนล่าช้า ๒.ผู้ขอรับสิทธิไม่ เข้าใจหลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน แนวทางการแก้ไขอุปสรรค ๑.ประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินงาน ให้ผู้รับสิทธิทราบ ๒.อธิบายขั้นตอน หลักเกณฑ์การรับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การ ดำเนินการ เชิง ความเสี่ยง	เอกสาร/ หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๖	โครงการส่งเสริมอาชีพตาม หลักทฤษฎีเศรษฐกิจ พอเพียง	๑.มาตรการการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	๒๗ พ.ค. ถึง ๓๐ มิ.ย.๖๗	กองสวัสดิการ สังคม	๑.ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม คิดเป็น ร้อยละ ๘๐ ๒.ประชาชนได้รับ การความรู้และ ทักษะด้านอาชีพ เพิ่มขึ้น ๓. ประชาชนมีโอกาส และเพิ่มทางเลือก ในการประกอบ อาชีพ สามารถสร้าง รายได้ให้กับ ครอบครัว	รายงานผลการเบิก จ่ายเงินตาม โครงการสร้าง หลักประกันรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุน การเสริมสร้าง สวัสดิการทางสังคม ให้แก่คนพิการหรือ ทุพพลภาพ ประจำเดือน ตุลาคม๒๕๖๕ ถึง กันยายน๒๕๖๖	ร้อยละ ๑๐๐	ปัญหาอุปสรรค ๓.ประชาชนหัน ความร่วมมือของ ประชาชน แนวทางแก้ไขปัญหาคือ ๑.ประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินงาน ให้ประชาชนทราบ
๗	โครงการปรับปรุงระบบ ข้อมูลแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๓.ปรับปรุงสัญญาอินเตอร์เน็ต เพื่อให้บริการลงข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ไม่ได้ดำเนินการ	กองคลัง	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ

ลายมือชื่อ.....  
(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลตำบอง  
รายงานผลการดำเนินงานและบทสรุปผู้บริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการ			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง คงเหลือ/เกิดขึ้น ใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง มาตรการ จัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายสูบน้ำ กาฬี	๑. ประชาชน สัญจรไม่สะดวก น้ำ ท่วมซ้ำ ๒. มีสิ่งกีดขวางของ ประชาชน ผู้อาศัย บริเวณ ถนนอื่น ออกมานบน ถนน เจน แฉะอยู่ การค้า กระถาง ต้นไม้	๒	๓	๒	๑. ร้อยละ ประชาชน/ ครัวเรือน ได้รับความ สะดวกจาก การจราจร เพิ่มมากขึ้น ๒. ร้อยละ คุณภาพ ชีวิตและ ความ ปลอดภัย ของ ประชาชน ไม่พบ เทศบาล ตำบลตำบอง โครงสร้าง	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ	ไม่ ได้ ดำเนินการ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบพ. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	ผล ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินงาน สำคัญ ถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	ควบคุมได้			ควบคุม ไม่ได้		
๒	โครงการ แข่งขัน กีฬาด้าน ยาเสพติด	๑. เยาวชน และ ประชาชน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ กติกา การ แข่งขัน	๓	๓	๑. สร้าง ความรู้ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ กติกา การ แข่งขัน ๒. สร้างให้ รู้จักแพ้ ู้จัก ชนะ และ รู้จักการให้ อภัย	๑. เยาวชน และ ประชาชน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ กติกา การแข่งขัน ๒. เยาวชน และ ประชาชน ไม่มีความ สามัคคี ไม่ มีน้ำหนึ่งใจ เดียวกัน	๓	๑	๕	๑. เยาวชน และ ประชาชน ความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับ กฎ กติกา การ แข่งขัน ๒. เยาวชน และ ประชาชน มีความ สามัคคี มีน้ำ หนึ่งใจ เดียวกัน	-	✓	๓. มาตรการ ประชาชนพันธุ์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎ กติกา การ แข่งขันก่อน ดำเนินการใน แต่ละปี ๒. มาตรการ ประชาชนพันธุ์ สร้างให้รู้จัก แพ้ ู้จักชนะ และรู้จักการ ให้อภัยก่อน ดำเนินการใน แต่ละปี	



รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ			วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการเชิง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๓	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑. จำนวนผู้ขอรับสิทธิที่เกินเกณฑ์มาขึ้นทะเบียนต่ำกว่า ๒. ผู้มีสิทธิไม่ทราบแนวทางปฏิบัติการเปลี่ยนแปลงบัญชีที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓	๓	๙	๑. มาตรการการประชาสัมพันธ์การรับคำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๒. มาตรการเข้าถึงข้อมูลการขึ้นทะเบียนการลงทะเบียนตามระเบียบฯ	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้ขอรับสิทธิเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้รับสิทธิเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบฯ	๓	๑	๕	๑๐	✓		๑. มาตรการประชาสัมพันธ์คำขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หลากหลายช่องทาง ๒. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ให้ความรู้กับประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียน	

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสียหาย		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลจากการดำเนินการ	คะแนนระดับความเสียหาย			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง/คงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการเชิงรุก/วิธีการดำเนินงานสำคัญ
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๔	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๑. จำนวนผู้ขอรับสิทธิที่เข้าเกณฑ์มาขึ้นทะเบียนล่าช้า ๒. ผู้มีสิทธิไม่ทราบแนวทางปฏิบัติกรณีการเปลี่ยนแปลงสิทธิที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓	๓	๕	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้ขอรับสิทธิเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้รับสิทธิเข้าถึงขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบ ฯ	๓	๑	๕	๑. ร้อยละ ๘๐ ผู้ขอรับสิทธิเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น ๒. ร้อยละ ๘๐ ผู้รับสิทธิเข้าถึงขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบ ฯ	-	✓		๑. มาตรการประชาสัมพันธ์ การรับคำขอขึ้นทะเบียน ชีพผู้พิการ หลายๆ ของทาง อบจ. ให้นำที่ไปแจ้งพื้นที่ให้ความรู้กับประชาชน พร้อมอธิบายขั้นตอนการลงทะเบียน

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลจากการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินงานสำคัญสำหรับปีถัดไป	
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง			คะแนนได้	คะแนนไม่ได้		
๕	โครงการตลาดนัดรวมกลุ่ม	๑.ผู้ค้าไม่ตั้งใจขายของ ๒.ผู้ค้ามีปัญหาด้านการจัดเก็บสินค้า ๓.ผู้ค้ามีปัญหาด้านการจัดเก็บสินค้า ๔.ผู้ค้ามีปัญหาด้านการจัดเก็บสินค้า ๕.ผู้ค้ามีปัญหาด้านการจัดเก็บสินค้า	๓	๑๐	๖	๑.ตลาดมีความสะอาด มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เกะกะ รก รุงรัง และไม่สะอาด ๒.มีที่รองรับผู้ค้าที่สะดวก ทางเดิน ๓.มีที่รองรับผู้ค้าที่รองรับผู้ค้าที่เพียงพอ เพียงพอ	๓	๓	๔	๑.ตลาดมีความสะอาด มีการจัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เกะกะ รก รุงรัง และไม่สะอาด ๒.มีที่รองรับผู้ค้าที่รองรับผู้ค้าที่เพียงพอ เพียงพอ	-	✓	ควบคุมไม่ได้	๑.มาตรการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ จัดเก็บสินค้า สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ เป็นระเบียบ เรียบร้อย ไม่เกะกะ รก รุงรัง และไม่สะอาด ๒.มีที่รองรับผู้ค้าที่รองรับผู้ค้าที่เพียงพอ เพียงพอ	แนวทางมาตรการที่มีที่รองรับผู้ค้าที่เพียงพอ เพียงพอ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสียหาย		วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผลจากการดำเนินการ	คะแนนระดับความเสียหายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทางมาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป	
			โอกาส	ผลกระทบ			คะแนนระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนนระดับความเสี่ยง	ควบคุมได้		ควบคุมไม่ได้
๒	โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง	๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ทั่วถึง	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-	✓		๑.มาตรการจัดการประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง	
			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	๑.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ ๙๐	๒.ประชาชนได้รับการความรู้และทักษะด้านอาชีพ	๓.ประชาชนมีโอกาสและเพิ่มทางเลือกใน การ ประกอบอาชีพ สามารถสร้างรายได้ให้กับครอบครัว	๓	๓	๓				

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	ความเสี่ยง		คะแนนระดับ ความเสี่ยงก่อนการดำเนินการ		วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ผล ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	ความ เสี่ยง/ คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปี ถัดไป	
		โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ			คะแนน ระดับ ความ เสี่ยง	ความ รุนแรง		ไม่ได้
๗	โครงการ ปรับปรุง ระบบ ข้อมูล แผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	๓	๓	๓	๔	๓.ปรับปรุง สัญญาณ อินเตอร์เน็ต เพื่อให้การลง ข้อมูลได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	๑.ร้อยละ๙๐ ของข้อมูล เป็นปัจจุบัน ๒.ร้อยละ ๘๐ ของการ จัดเก็บภาษีมี ประสิทธิภาพ	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้	ไม่ได้



ลายมือชื่อ.....  
 (นายอาทิตย์ บุญภาพร)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลทับโพธิ์  
 วันที่ ๒๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

## ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก.

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/วิ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลต้นไทร



ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ  
ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่  
๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๓๕ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน  
และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ  
ตามหลักเกณฑ์นี้ ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒  
จึงขอแจ้งมายังจังหวัดเพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถเปิดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dia.go.th](http://www.dia.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติกร ยืนละม้าย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๖๕๖

ผู้ประสานงาน : พรรณา สุวรรณรักษ์

โทร. ๐๘-๔๓๒๒-๘๘๒๖





ที่ กค ๐๔๐๔.๔/๑๒๓

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงาน  
ของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กระทรวงการคลังขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรันดร์ กัญญาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านงานต่างประเทศ

กรมบัญชีกลาง  
กองตรวจสอบภาครัฐ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗

**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๒**

โดยที่สมควรให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

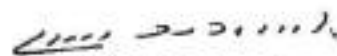
ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

มีนาคม ๒๕๖๒



## บทนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๕ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐฉบับนี้ขึ้น โดยประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ





## มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กำหนดต่อไปนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากลมากำหนดให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานของรัฐในประเทศไทย โดยถือเป็นมาตรฐานเบื้องต้นของการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

### ๑. คำนิยาม

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

"ฝ่ายบริหาร" หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

"การบริหารจัดการความเสี่ยง" หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

### ๒. มาตรฐาน

๒.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

๒.๒ ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๒.๕ การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย






๒.๗ หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ


๒.๘ หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด





กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๐๙, ๕๖๐๖  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗  
e - mail address: [lastd@cgd.go.th](mailto:lastd@cgd.go.th)



## หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

- (๑) ส่วนราชการ
- (๒) รัฐวิสาหกิจ
- (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ผู้กำกับดูแล” หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลหรือบังคับบัญชาของหน่วยงานของรัฐ

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ

“ฝ่ายบริหาร” หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

“ผู้รับผิดชอบ” หมายความว่า คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

“การบริหารจัดการความเสี่ยง” หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

“ความเสี่ยง” หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๑) และ (๓) - (๗) ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน และหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๑ (๒) ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด





ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหาร และบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๕ ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาพบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี กำกับดูแลฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้

ข้อ ๘ ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องในระหว่างการทำงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง หรือใช้ทั้งสองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อ ๑๑ กรณีกรมบัญชีกลางขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๓) และ (๓) - (๗) และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจขอให้หน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๑ (๒) จัดส่งรายงานแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๖ และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๙ หรือข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการตามรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๒ กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ระหว่างการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ยังไม่ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป





ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๕ แบบ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ในหัวข้อ "หนังสือราชการ สด." หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจง ศิวะโงทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๔๐๒๖ โทรสาร ๐-๒๒๕๔๑-๕๖๕๖

ผู้ประสานงาน : นางสาววรรณ สุวรรณรักษ์

โทร. ๐๘-๔๓๒๒-๘๘๒๖

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๑).....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....

คำอธิบายแบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใดหรือภารกิจใดของ อปท.
- (๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. (โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น)
- (๖) จำนวนเงินงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)
- (๗) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๘) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)
- (๙) เป้าหมายที่ต้องการสูงสุดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๑๐) สาขาหรือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๑) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๒) วันที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) x (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๔).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๕).....พ.ศ. ....

## คำอธิบายแบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิจประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยง โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๕)
- (๕) วัตถุประสงค์ตามโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๗)
- (๖) ผู้รับผิดชอบ (บุคคลหรือหน่วยงาน หรือบุคคลและหน่วยงาน)
- (๗) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.
- (๘) ประเภทความเสี่ยง ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้
๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง
  ๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น
  ๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ
  ๔. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  ๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร
- (๙) ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความเป็นไปได้อาจเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)
- (๑๐) ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่ อปท. กำหนด (โดยอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

(๑๑) คณะระดับความเสียหายที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส (๙) คูณคะแนนผลกระทบ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. (๑๐) และน้ำหนักคะแนนมาจัดระดับความเสียหายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด (โดยอาจกำหนดผลช่วงคะแนนเป็น ๓ ระดับ สูง ปานกลาง ต่ำ)

(๑๒) วิธีการตอบสนองความเสียหายโดยการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดการความเสียหายวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี โดยคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสียหายประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสียหายโดยไม่ดำเนินการในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินการนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสียหาย เช่น ลดโอกาสของความเสียหายการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดผลกระทบของความเสียหาย เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสียหายทางการเงิน

๔. การโอนความเสียหาย อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสียหายที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสียหายโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสียหาย เนื่องจากความเสียหายอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๖. ไขมาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

(๑๓) สายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๔) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๕) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๓).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ....



## คำอธิบายแบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) ปิงปประมาณไ้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๑)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๔)
- (๕) ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๒ (๕)
- (๖) วิธีการตอบสนองความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๑๒)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจากแบบ บส. ๒ (๖)
- (๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง โดยระบุแนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำหนด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- (๙) ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๑ (๔)
- (๑๐) ระยะเวลาดำเนินการโดยระบุช่วงเวลาในการดำเนินการดำเนินการจัดการความเสี่ยง
- (๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงานให้ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม ฯลฯ
- (๑๒) สาขามีชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันเดือนปีที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

- รอบ ๓ เดือน  
 รอบ ๖ เดือน  
 รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสารหลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา

ลายมือชื่อ.....(๑๒).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๓).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๔).....พ.ศ. ....

## คำอธิบายแบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

- (๑) ชื่อ อปท.
- (๒) งบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) รหัสความเสี่ยงตามลำดับจำนวนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๓)
- (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์/ภารกิจ อปท. โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๕) วิธีการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่กำกับค  
 เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๔)
- (๖) ระยะเวลาดำเนินการ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๑๐)
- (๗) ผู้รับผิดชอบ โดยนำข้อมูลมาจาก แบบ บส. ๓ (๗)
- (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยงโดยระบุ ผลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/วิธีการดำเนินงาน ได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร  
 (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๙) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๐) ร้อยละความคืบหน้าของการจัดการความเสี่ยง (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็นภาพรวม)
- (๑๑) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (ถ้ามี)
- (๑๒) ลายมือชื่อผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๓) ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น
- (๑๔) วันที่ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน .....(๑).....  
 รายงานผลการดำเนินงานและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง  
 สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒).....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อพ. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		(๗) วิธีการ จัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง		(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง/ คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส	ผลกระทบ			โอกาส	ผลกระทบ			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
			(๑)	(๒)		(๑)	(๒)	(๓) = (๑) x (๒)					

ลายมือชื่อ.....(๑๔).....  
 ตำแหน่ง .....(๑๕).....  
 วันที่.....เดือน.....(๑๖).....พ.ศ. ....



### ภาคผนวก ข.

๑. หลักฐานโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลน้โทร
๒. หลักฐานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. หลักฐานการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ
๔. โครงการตลาดนัดรวมရွอน
๕. โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567  
เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลต้นไทร

ที่ นธ บ๑๐๕/ว๙

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกีฬาด้านยาเสพติดเทศบาลตำบลต้นไทร ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

### ข้อเท็จจริง

สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร โดยกองการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่หนึ่งนนั้นการพัฒนาด้านสังคม อารมณ์ และร่างกาย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นและยังเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และการจัดการแข่งขันกีฬายังเสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะ ทางเทศบาลตำบลต้นไทร จึงได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ฯ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และเสริมเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการต่อต้านยาเสพติด ส่งเสริมให้ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของเทศบาลได้พัฒนาและมีประสบการณ์ในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไปและเพื่อให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปรู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และให้อภัย เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน

### ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๑๓)
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

### ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป


ว่าที่ ร.ต.

(ชยามณี คาราม)


นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....


  
(นายวังไชร์ สามแม)  
รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ความเห็นปลัดเทศบาล .....

  
(นางชาริพะห์ ส่วนเพ็ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

  
(นายอาทิตย์ เญงมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

**โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลต้นไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส**  
\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๒. หลักการและเหตุผล**

ปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาสำคัญประการหนึ่งของประเทศ ซึ่งบ่อนทำลายทรัพยากรและความมั่นคงของประเทศชาติและสังคมเป็นอย่างมาก ปัจจุบันได้มีการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปราม มิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด แต่เนื่องจากปัญหาเสพติดเป็นปัญหาใหม่ที่มีความยุ่งยากและ สลับซับซ้อนการดำเนินการจึงจำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ การออกกำลังกายและการเล่นกีฬา เป็นการช่วยเสริมสร้างสุขภาพอนามัยของประชาชนให้มีสุขภาพแข็งแรง อีกทั้งกีฬายังเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน และประชาชน ห่างไกลยาเสพติดปัจจุบันสถานการณ์ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีเหตุการณ์ความไม่สงบ ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชน รัฐบาลพยายามแก้ปัญหา โดยน้อมกระแสพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวที่พระราชทาน“เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” มาปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อสร้างความสามัคคี ปรงอดองนำสันติสุขกลับคืนมาการแข่งขันกีฬาเป็นปัจจัยหนึ่งที่น่ามาใช้ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลเทศบาลตำบลต้นไทรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่หนึ่งในนั้นการพัฒนาด้านสังคม อารมณ์ และร่างกาย อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายได้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้นและยังเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และการจัดการแข่งขันกีฬายังเสริมสร้าง ความสามัคคี ในหมู่คณะทางเทศบาลตำบลต้นไทรจึงได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด เทศบาลตำบลต้นไทรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นไทรได้ประโยชน์ต่อไป

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล และส่งเสริมเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นแนวทางหนึ่งในการต่อต้านยาเสพติด

๓.๒ เพื่อให้เยาวชน และประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกาย เป็นการป้องกันมิให้ชักจูงไปในทางที่ไม่ถูกต้อง

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนของเทศบาลได้พัฒนาและมีประสบการณ์ในการเข้าร่วมแข่งขันในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๓.๔ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปรู้จักสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และให้อภัย

๓.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน

**๔. เป้าหมาย**

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลต้นไทร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร ประมาณ ๖๔๐ คน

/๕. วิธีดำเนินการ

**๕. วิธีดำเนินการ**

๕.๑ ประชุมเพื่อวางแผน ปรึกษาแบบนโยบายตลอดจนมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๒ ขออนุมัติโครงการ

- ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- จัดการแข่งขัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ภาคผนวก ก)

๕.๓ ประเมินผลและสรุปผล

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

ณ สนามกีฬาสวนไทรสุขชีวา เทศบาลตำบลต้นไทร หมู่ที่ ๓ ตำบลปลูกลำสามเกาะ อำเภอป่าพะยอม จังหวัดนราธิวาส

**๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๑๔ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

**๘. งบประมาณ**

เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการกีฬาต้านยาเสพติดเทศบาลตำบลต้นไทร ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

**๙. หน่วยงานรับผิดชอบ**

สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร

**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ นักกีฬาในเขตเทศบาลตำบลต้นไทรได้พัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการแข่งขันที่ดีขึ้น และเป็นแรงบันดาลใจแก่เด็กและเยาวชนให้สนใจในเรื่องกีฬาต่อไป

๑๐.๒ เยาวชน และประชาชน ใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์และห่างไกลยาเสพติด

๑๐.๓ ทำให้เกิดความรักความสามัคคีมีความสัมพันธ์ที่ดีในหมู่คณะ

๑๐.๔ ทำให้เยาวชนและประชาชนที่มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงานของรัฐ

**๑๑. ผู้จัดทำโครงการ**

ว่าที่ ร.ต.  .....

(สมชาติ คาราม)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ

/๑๓. ผู้ตรวจ...

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายมีงโฮง สามแม)  
รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชาริทธิ์ ท่วนเพ็ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

**โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เทศบาลตำบลคันไทร**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**ณ สวนไทรสุขชีวา เทศบาลตำบลคันไทร อำเภอบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส**

รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. ค่าจัดซื้อชุดกีฬา ข้อ ๒๑(๑) จำนวน ๖๔๐ ชุด ราคา ชุดละ ๒๒๐ บาท  | รวมเป็นเงิน ๑๔๐,๘๐๐ บาท |
| ๓. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ข้อ ๒๑(๒) จำนวน ๖๔๐ คน จำนวน ๒ วัน ราคา ๑๐๐ บาท                                    | รวมเป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจัดซื้อ ถ้วยรางวัลสำหรับผู้ชนะ ข้อ ๒๐(๒/ข) จำนวน ๔ ประเภทกีฬา จำนวน ๔ ชั้น ชั้นละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (ยกเว้นกีฬาเปตอง) | รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท   |
| ๕. ค่าเงินรางวัล ข้อ ๒๐(๒/ค)   | รวมเป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท  |
| ๖. ค่าจัดเตรียมสถานที่ และ อุปกรณ์กีฬา ข้อ ๒๐(๑)ก/ข)   | รวมเป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท   |
| ๗. ป้ายไว้นิลโครงการ ๒.๓ x ๔.๑ เมตร  | รวมเป็นเงิน ๒,๓๕๗ บาท   |

**รวมเป็นเงิน ๒๙๙,๙๕๗- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน)**

(ทุกรายการสามารถอ้างเจ็ถือการได้)

หมายเหตุ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(เอกสารแนบท้ายโครงการ ภาคผนวก ก)  
รายการกีฬาโครงการแข่งขันกีฬาด้านฮวงเสพติด ประจำปี 2567  
วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2567  
ณ สวนไทรสุขชีวา

**กีฬาพื้นบ้าน**

**1. วิ่งกระสอบ**

ประเภทชาย จำนวน 3 คน

ประเภทหญิง จำนวน 3 คน

**2. วิ่งพลัดลูกโป่ง**

ประเภทชาย จำนวน 4 คน

ประเภทหญิง จำนวน 4 คน

**3. วิ่งซูปเปอร์แมน**

ประเภทชาย จำนวน 4 คน

ประเภทหญิง จำนวน 4 คน

**4. วิ่งเรือบก**

ประเภทหญิง จำนวน 5 คน

**5. วิ่งวิบาก**

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

ประเภทหญิง จำนวน 1 คน

**6. วิ่ง 5 ขา 4 คน**

ประเภทชาย จำนวน 2 คน

ประเภทหญิง จำนวน 2 คน

**7. วิ่งหมวกกันน็อค(เด็ก)**

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

ประเภทหญิง จำนวน 1 คน

**8. วิ่งตะกร้า**

ประเภทชาย จำนวน 1 คน

ประเภทหญิง จำนวน 1 คน

**9. ตีปี่**

ประเภทอาวุโสชาย จำนวน 1 คน

โครงการรอมตลาดรอมกoon ประจำปี 2567



โครงการรอมตลาดรวมถอน ประจำปี 2567







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลันโทร

ที่ นร. 6903/๕๕

วันที่ ๕๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการตลาดนัดรวมภูอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลันโทร

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลันโทร หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตลาดนัดรวมภูอน เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการตลาดนัดรวมภูอน เช่น ค่าเช่าเงิน ค่าจัดทำไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น งบไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

### ข้อเท็จจริง

ได้จัดทำโครงการตลาดรวมภูอนนำชื่อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างช่วงเดือน มีนาคม ถึงเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าอาหารที่สะอาดปลอดภัย ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตอาหาร การดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารให้มีความสะอาดเพื่อรองรับการซื้อ สินค้าของประชาชนและร่วมกันอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมโดย การดูแลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในตลาดรวมภูอนนำชื่อ

เพื่อการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอโครงการตลาดนัดรวมภูอน ประจำปี ๒๕๖๗ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายชูชีพ ตรีรัตน์)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(นายฤทธิชัย มงคลวรวิทย์)  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การตรวจสอบงบประมาณ

(นางอัสมาท พงษ์นิมิต)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของศาลปกครอง

(นายรังโรจน์ สามผล)  
รองปลัดเทศบาล

ความเห็นชอบของปลัดเทศบาล

✓ เห็นชอบ ดำเนินการตามเสนอ

อื่นๆ.....

✓

(นางชาริทธิ์ ท่วมเพ็ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

คำถึง/การพิจารณาของนายกเทศมนตรี

✓ ยอนุมัติ ดำเนินการ

— อื่นๆ.....

✓

(นายอาทิตย์ บุญมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

โครงการตลาดนัดรวมถนอม  
เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปี 2567

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ โครงการตลาดนัดรวมถนอม เทศบาลตำบลต้นไทร ประจำปี 2567

2. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลต้นไทร ได้จัดทำโครงการตลาดรวมถนอมนำชื่อ ปีงบประมาณ 2567 ระหว่างช่วงเดือน มีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2567 เพื่อให้ผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร ให้มีความสำคัญกับกระบวนการผลิตอาหาร การดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารให้มีความสะอาดเพื่อรองรับการซื้อสินค้าของประชาชนและร่วมกันอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม โดยการดูแลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กิจกรรมที่ได้ดำเนินการในตลาดรวมถนอมนำชื่อ

ซึ่งในช่วงของเดือนรวมถนอมที่พี่น้องชาวไทยมุสลิมถือศีลอดตามบทบัญญัติศาสนาอิสลาม เทศบาลตำบลต้นไทร ได้กำหนดให้พื้นที่ลานสาธารณะบ้านบาตู ถนนเพชรเกษม เป็นพื้นที่ถนนอาหารปลอดภัยเดือนรวมถนอม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการร้านค้ามาจับจองพื้นที่จำหน่ายอาหารคาวหวาน ที่ประชาชนผู้นับถือศาสนาอิสลามทั้งในพื้นที่เทศบาลตำบลต้นไทร พื้นที่ข้างเคียง ได้ออกมาจับจ่ายซื้ออาหารไว้สำหรับเปิดบวช หรือละศีลอดในช่วงเวลาหลังพระอาทิตย์ตกดิน เพราะตลาดนัดรวมถนอมแห่งนี้ ถือเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายอาหารช่วงเดือนรวมถนอมแหล่งใหญ่ที่มีพ่อค้าแม่ค้ามาจำหน่ายอาหารคาวหวานเป็นจำนวนมาก เพื่อช่วยกระตุ้นด้านเศรษฐกิจการค้าขายของพี่น้องชาวมุสลิม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับการบริการสาธารณะที่ดี
2. เพื่อรณรงค์ให้ตลาดขายสินค้าในเดือนรวมถนอมเป็นตลาดที่ถูกหลักสุขาภิบาล
3. เพื่อร่วมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1

1. รับสมัครพ่อค้า แม่ค้าผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารสินค้าในตลาดรวมถนอม
2. รับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าในตลาดรวมถนอมนำชื่อ
3. จัดประชุมผู้ประกอบการ เพื่อรับทราบและตกลงกติกาด้วยกัน ขึ้นดำเนินการ
4. ดำเนินการจัดสถานที่รองรับให้พ่อค้า แม่ค้ามีพื้นที่จำหน่ายสินค้า
5. ติดตาม แก้ไขปัญหาทางานหรือกิจกรรมในช่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามโครงการฯ
6. สรุปผลการดำเนินงาน

ขึ้นประเมินผล

๑. สรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ และประเมินผลโครงการ
๒. สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหา

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2567

5. สถานที่ดำเนินการ

ณ ลานพื้นที่สาธารณะบ้านบาตู

6. กลุ่มเป้าหมาย

พ่อค้า แม่ค้าในเขตเทศบาลตำบลต้นไทรและพ่อค้า แม่ค้าพื้นที่ใกล้เคียง

## 7. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการตลาดนัดรวมရွอง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการตลาดนัดรวมရွอง เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจัดทำไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการต่อพ่วง เช่น สายไฟ ปลั๊กไฟ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานและการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งไว้ 30,000 บาท ดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. สายไฟอ่อน (ขนาด 300 เมตร) จำนวน 3 ม้วน | เป็นเงิน 6,000 บาท |
| 2. เต้าปลั๊กไฟ จำนวน 15 ตัว               | เป็นเงิน 1,200 บาท |
| 3. เทปพันสาย จำนวน 6 ม้วน                 | เป็นเงิน 330 บาท   |
| 4. ป้ายไวนิล ขนาด 1.50x3.00 เมตร          | เป็นเงิน 1,125 บาท |

รวมเป็นเงิน 8,655 บาท (แปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตลาดรวมရွองนำชื่อเสียงเทศบาลตำบลันไทร มีความสะอาดถูกหลักสุขาภิบาลและประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ดี รวมถึงผู้ประกอบการและผู้ให้บริการร่วมกันอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลันไทร

(ลงชื่อ)



(นายอนุชิต วานิช)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)

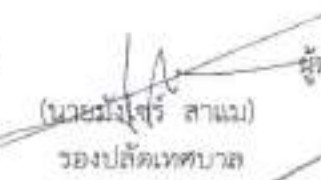


(นายกฤษดา รุ่งศรีวงษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

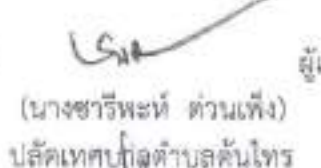
(ลงชื่อ)



(นายมงคล งาม)  
รองปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจสอบโครงการ

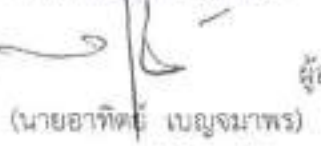
(ลงชื่อ)



(นางซาริพะห์ ต่วนเที่ยง)  
ปลัดเทศบาลตำบลันไทร

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ เบนจมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลันไทร

ผู้อนุมัติโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสันทราย  
 ที่ นธร๙๑๓/ ๓๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗  
 เรื่อง ขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบ การจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ  
 เรียง นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการตลาดนัดรวมရွอน เช่น ค่าเช่าพื้นที่ ค่าจัดทำไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งนายกเทศมนตรีได้อนุมัติให้ดำเนินการงานโครงการฯ ระหว่างวันที่ เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗ และมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	-ค่าป้ายไวนิล(โครงการตลาดนัดรวมရွอน ประจำปี ๒๕๖๗) อิงเราะห์ ๓๔๔๕ ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ผืน	๑,๑๒๕.-	
๒.	๑.เทป๕๘๙๐ ๒.ปลั๊ก๔๗ veun ๓.สายไฟอ่อน๒x๒.๕ (vff)	๒๔๐.- ๑,๒๗๕ ๕,๖๕๐	
<b>รวม (แปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</b>		<b>๘,๒๔๐.-</b>	

### ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า.....นายอนุวัฒน์ วานิช เจ้าพนักงานสาธารณสุข.....ได้รับมอบหมาย  
 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ...โครงการตลาดนัดรวมရွอน  
 ประจำปี ๒๕๖๗... จึงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (บาท)	ชื่อ/จ้าง เมื่อวันที่	จาก (บุคคล/ร้าน/จ้างบริษัท)	หลักฐานการจัดซื้อจ้าง ในช่องเอกสารผู้ขาย/ยื่นฯ
๑.	-ค่าป้ายไวนิล(โครงการตลาดนัดรวมရွอน ประจำปี ๒๕๖๗) อิงเราะห์ ๓๔๔๕ ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ผืน	๑,๑๒๕	มี.ค.๖๗	บางเจจการ พิจิตร	ใบส่งของเล่มที่ ๒๑ เลขที่ ๒๘ อว. มี.ค. ๖๗
๒.	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เช่น สายไฟ vff ๒x๒.๕ มม. แปดพันสายไฟ , ปลั๊ก ๔ T	๗,๑๑๕	มี.ค.๖๗	ห้างหุ้นสม จำกัดคิดมีสิน การไฟฟ้า	ใบส่งของเล่มที่ ๒ เลขที่ ๑๑ อว. มี.ค.๖๗
<b>รวม (แปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</b>		<b>๘,๒๔๐</b>			

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

### ข้อกฎหมาย

๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ที่ กค (ทวง) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มี.ค. ๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อเสนอ/...

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับ

โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายอนุชา หอมศิริ วานี)

เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุข**

เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/งดออกความเห็น

(นายกฤษดา วงศ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง**

เห็น

(นางอัสมาะ หะยีมะวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

**ความเห็นของรองปลัดเทศบาล**

(นายสุรินทร์ สามแม)

รองปลัดเทศบาล

**ความเห็นของรองปลัดเทศบาล**

(นางซารีพะห์ ส่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาล

**ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**

พิจารณาแล้ว  เห็นชอบ/อนุมัติ

ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร



เทศบาลตำบลต้นไทร  
**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**  
 ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสาธารณูปโภค  
 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

รายจ่าย ทำใช้โดย  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 57-03-00223-5320300-00002  
 วันที่ออก 29 มีนาคม 2567

เลขที่คลังรับ 00904/67  
 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	1,125.00	
บวก ค่าธรรมเนียม	0.00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>1,125.00</b>	
หัก ค่าใช้จ่าย ณ บัญชี	0.00	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>1,125.00</b>	เบิกเงินค่าป้ายไวนิลโครงการตลาดรวมถ่อน ประจำปี 2567

(ตัวอักษร) (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  
 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
 (นายกฤษดา วงศ์วารักษ์)  
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 วันที่.....

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้  
**แหล่งเงินที่ขอเบิก** กองเหลือยกมา คงเหลือยกไป  
 เงินประเภท 30,000.00 28,875.00  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวนิลรินทร์ จันทร์เทศ)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
 วันที่.....

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา  
 (นางธิดามา เจริญะมิ่ง)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร  
 เห็นการให้เบิกจ่ายถูกต้องจำนวนเงินข้างต้น  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางธิดามา เจริญะมิ่ง)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
 เห็นการอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางสาววิมลรัตน์ ต่วนเพ็ง)  
 ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร  
 วันที่.....

**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้**  
 จำนวน 1,125.00 บาท  
 (ลงชื่อ).....  
 (นายอาทิตย์ บุญจมาพร)  
 นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
 วันที่.....

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่ 055-2303911  
 เลขที่เช็ค 50152943 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2567  
 จำนวนเงิน 1,125.00 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)  
 จ่ายให้ บานะการพิมพ์

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตรงรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000093/67 ลงวันที่.....





เลขที่ PV-00779/67

วันที่ 23/04/2567

เทศบาลตำบลตัน ไทร  
ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต โบนัสคุณจ้างอื่น	2102040110.001	7,155.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (905-6-03534-7)	1101030101.001		7,155.00
	รวม	7,155.00	7,155.00

คำอธิบาย

บันทึกการจ่ายเงินเลขที่ 10464722  
รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000098/67  
เลขที่ผู้เบิก 67-03-00223-5320300-00004  
ใบผ่านรายการดังกล่าวนี้นเลขที่ AP-00723/67

ลงชื่อ ..... ผู้จัดทำ

( นางสาวนิลรินทร์ อินทิมล )  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เห็นควรได้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

( ..... )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ .....



ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
**กิตติสินการไฟฟ้า** (สามัญชนใหญ่)  
 เลขที่ 2/21, 4 ถนนสถิตย์ราษฎร์ ตำบลบางนาศ  
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 98000  
 Tel. 073-511961 Fax. 073-521720  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 096 3 54400019 1

**ใบเสร็จรับเงิน**  
 ที่..... 2 ..... เลขที่ 19  
 วันที่ 19-04-67

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000619442  สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....  
 นามผู้ซื้อ..... เขตนาถตำบลคันไทร  
 ที่อยู่..... ต. ชะตุคตสาเหว อ. ขามเฒ่า จ. นครราชสีมา

ลำดับ ที่	รายละเอียดการโอนเงิน			จำนวนเงิน
	เล่มที่	เลขที่	ลงวันที่	
1	1	27		7155
<p>ขอรับรองว่าถูกต้องจ่ายเงินแล้ว</p>  (นางสาวนันทิณี สอนรัมย์) <input type="checkbox"/> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
เงินหน้าร้องห้าสิบ ห้าบาทถ้วน				รวมเงิน 7155

ลงชื่อ..... ๗๗ .....ผู้รับเงิน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลคันไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นธ ๒๔๐๖/๑๓๑

วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการจัดสรรในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้นำมาตั้งรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลคันไทร

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลคันไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการยืนยันประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่ได้ทำประกาศการตรวจสอบสถานะและการรับรองการมีชีวิต ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคันไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ การดำรงชีวิตอยู่ และการยืนยันความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังกล่าวเป็นที่แล้วเสร็จ โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑๘ คน และผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๕ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://welfare.dla.go.th>) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกได้มีการกำหนดจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรกตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดแผนร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อขยายผลจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลางจึงขอให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนแต่ละ ๓ คน เป็นผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูล  
สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และใช้เป็นหลักฐานสำหรับให้สำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ สำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงิน  
โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ จะดำเนินการโอนเงินโดยกรมบัญชีกลางโดยตรง  
ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๔ จากรายงานการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำเดือน  
ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้เทศบาลตำบลคันไทร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานการจ่าย  
และเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป ปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง

๒.๔.๑ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและที่  
ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๕๑๘ คน เป็นเงิน ๓๔๓,๑๐๐.- บาท แยกตามช่วงอายุ  
ได้ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จำนวน ๒๘๓ คน เป็นเงิน ๑๖๘,๖๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จำนวน ๑๖๓ คน เป็นเงิน ๑๑๔,๑๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๕๔,๔๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๑๕๕ คน เป็นเงิน ๑๒๖,๕๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๔๓ คน เป็นเงิน ๑๑๔,๕๐๐.- บาท

### ๓. ข้อกฎหมาย/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔  
พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๔. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา**

๔.๑ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๒ กรณีได้รับแจ้งการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง อปท. และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๓ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเพิ่มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้รับแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นไทร ได้รับแจ้งผลการโอนเงิน และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและขอมอบรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่กองคลัง (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕ เห็นควรมอบหมายกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณสุนyata มะลี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

( ลงชื่อ ) .....

(นางอัสมาาะ ทะยิมะมิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/เรียน...

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นายมังกร สามแม)

รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ.....

(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลคันไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นร ๒๕๐๖/ ๑๔๖

วันที่ ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพผู้วัยเอดส์ ได้รับการจัดสรรในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้นำมาตั้งรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลคันไทร

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลคันไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการยืนยันประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่ได้ทำประกาศการตรวจสอบสถานะและการรับรองการมีชีวิต ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเพื่อเตรียมพร้อมในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคันไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ การดำรงชีวิตอยู่ และการยืนยันความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังกล่าวเป็นที่แล้วเสร็จ โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑๙ คน และผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๗ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<http://welfare.dla.go.th>) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกได้มีการกำหนดจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดแผนร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อขยายผลจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลางจึงขอให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนแห่งละ ๓ คน เป็นผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูล  
สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และใช้เป็นหลักฐานสำหรับให้สำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ สำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับ  
เงินโดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ จะดำเนินการโอนเงินโดยกรมบัญชีกลางโดยตรง  
ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๔ จากรายงานการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประจำปีเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้เทศบาลตำบลคันไทร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานการจ่าย  
และเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป ปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง

๒.๔.๑ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและที่  
ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๕๓๙ คน เป็นเงิน ๓๔๓,๙๐๐.- บาท แยกตามช่วงอายุ

ได้ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๔ ปี จำนวน ๒๘๓ คน เป็นเงิน ๑๖๘,๖๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๔ ปี จำนวน ๑๖๕ คน เป็นเงิน ๑๑๕,๕๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๘๐ - ๘๔ ปี จำนวน ๖๖ คน เป็นเงิน ๕๒,๘๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๗ คน เป็นเงิน ๗,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๑๕๗ คน เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๒ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๔๕ คน เป็นเงิน ๑๑๖,๐๐๐.- บาท

**๓. ข้อกฎหมาย/กฎหมาย**

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๔. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา**

๔.๑ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๒ กรณีได้รับแจ้งการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง อปท. และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๓ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคันไทร ได้รับแจ้งผลการโอนเงิน และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและขอมอบรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่กองคลัง (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕ เห็นควรมอบหมายกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาววรรณสุนัยคำ มะลี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

( ลงชื่อ ) 

(นางอัสมาาะ ทะยิมะมิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....

(นายมีไชร์ สามม)

รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ.....

(นางซาริพะห์ ต่วนเพ็ง)

ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ.....

(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)

นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลคันไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นร ๒๕๐๖ / ๑๑๑

วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ ประจำปีเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

### ๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศใช้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพความพิการและทุพพลภาพ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการจัดสรรในรูปแบบเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งได้นำมาตั้งรายการในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลคันไทร

๑.๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลคันไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ และการยืนยันประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่ได้ทำประกาศการตรวจสอบสถานะและการรับรองการมีชีวิต ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเตรียมพร้อมในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคันไทร ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานะ การดำรงชีวิตอยู่ และการยืนยันความประสงค์ในการขอรับเงินเบี้ยยังชีพของผู้มีสิทธิเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้รับเบี้ยยังชีพความพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังกล่าวเป็นที่แล้วเสร็จ โดยมีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๓๐ คน และผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๓ คน ทั้งนี้ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( ) และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ของเทศบาลตำบลคันไทร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในระยะแรกได้มีการกำหนดจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรีเป็นจังหวัดแรกตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และได้กำหนดแผนร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เพื่อขยายผลจ่ายให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกจังหวัดในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยกรมบัญชีกลางจึงขอให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวนแต่ละ ๑ คน เป็นผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูล  
สวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) เพื่อให้สามารถตรวจสอบรายงานผลการโอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม และใช้เป็นหลักฐานสำหรับให้สำนักงาน  
ตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒.๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่าได้กำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ประจำปีเดือนกันยายน ๒๕๖๓ สำหรับกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงิน  
โดยการโอนเข้าบัญชีของผู้มีสิทธิหรือบัญชีของผู้รับมอบอำนาจ จะดำเนินการโอนเงินโดยกรมบัญชีกลางโดยตรง  
ส่วนในกรณีผู้มีสิทธิเลือกวิธีรับเงินเป็นเงินสดหรือผ่านผู้รับมอบอำนาจเป็นเงินสด กรมบัญชีกลางจะโอนเข้าบัญชี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิต่อไป

๒.๔ จากรายงานการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ประจำเดือน  
กันยายน ๒๕๖๓ ที่กรมบัญชีกลางส่งให้เทศบาลตำบลคันไทร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และเป็นหลักฐานการจ่าย  
และเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป ปรากฏว่ากรมบัญชีกลาง

๒.๔.๑ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและที่  
ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๕๓๐ คน เป็นเงิน ๓๔๙,๙๐๐.- บาท แยกตามช่วงอายุ

ได้ดังนี้

- ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จำนวน ๒๙๗ คน เป็นเงิน ๑๗๘,๒๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จำนวน ๑๕๙ คน เป็นเงิน ๑๑๑,๓๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จำนวน ๖๘ คน เป็นเงิน ๕๔,๔๐๐.-บาท
- ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๖ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๒ โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

- โอนสำเร็จ จำนวน ๓๖๓ คน เป็นเงิน ๑๓๐,๖๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๙ คน เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท
- ช่วงอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๕๒ คน เป็นเงิน ๑๒๑,๖๐๐.- บาท

**๓. ข้อกฎหมาย/กฎหมาย**

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๓๘๔๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการและเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเรื้อรังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๔. ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา**

๔.๑ กรณีได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากกรมบัญชีกลางว่าข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๒ กรณีได้รับแจ้งการเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางว่าไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการได้ กรมบัญชีกลางจะนำเงินส่งคืนบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง อปท. และให้ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายต่อไป

๔.๓ กรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้น ๆ (ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยแบ่งเป็น

(๑) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการ

(๒) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปของ อปท. เพื่อให้นำไปจ่ายเป็นเงินสดให้กับผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการต่อไป

(๓) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนผู้สูงอายุ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ยื่นแบบคำขอบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๔.๔ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลคันไทร ได้รับแจ้งผลการโอนเงิน และรายงานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมบัญชีกลางส่งให้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและขอมอบรายงานดังกล่าวจากระบบอิเล็กทรอนิกส์แก่กองคลัง (ตามเอกสารที่แนบมาด้วย) เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายและเก็บไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๔.๕ เห็นควรมอบหมายกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไชยเพียร ดมมะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาววรรณสุนีย์ดา มะลี)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาราชการแทน


ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม


( ลงชื่อ )

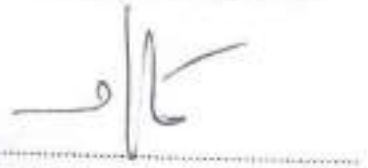
(นางอัสมาทะ ทะชิมะมิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน รองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร  
เพื่อทราบ

ลงชื่อ.....  
  
( นายมิ่งไชร์ สามแม )  
รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ.....  
  
( นางชาริพะห์ ต่วนเพ็ง )  
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ.....  
  
( นายอาทิตย์ บุญจมาพร )  
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร



ใบรับใบสำคัญส่งใช้เงินยืม

ฝ่าย/กลุ่มงาน วิเทศสัมพันธ์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา  
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
สำนัก/กอง สวัสดิการสังคม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท.ส. อําเภอสันทราย

วันที่ 25 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2567


ได้รับใบสำคัญส่งใช้เงินยืมซึ่งยืมจากเงิน งบฯ ร.พ. ๖๖

เพื่อใช้จ่ายในการ ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีใหม่

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ ๒ ๐๐๐๖๗/๖๗ จาก นางสาวภาวณัฐิณี งามดี

รวมใบสำคัญคู่จ่าย 1 ฉบับ จำนวนเงินตามใบสำคัญคู่จ่าย 10,700 บาท - สตางค์

เงินเหลือจ่ายจำนวน - บาท - สตางค์

  
ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ผู้รับใบสำคัญคู่จ่าย  
(นางสาวนัสริรินทร์ จันทร์สุ)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คำอธิบาย

- (๑) เงินงบประมาณ หรือ เงินนอกประมาณ
- (๒) ระบุวัตถุประสงค์ที่นำเงินไปใช้
- (๓) ผู้ยืมตามสัญญาการยืมเงิน
- (๔) เจ้าหน้าที่หน่วยงานคลังที่รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลนโหว  
**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**  
 ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รายจ่าย ค่าใช้สอย  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
 เข้าลักษณะรายจ่ายบทย่อยอื่น ๆ

เลขที่ฎีกา 67-03-00252-5320300-00006  
 วันที่จัดทำ 25 มิถุนายน 2567

เลขที่คลังรับ ๐๐ ๙๙๙/๖๗  
 วันที่คลังรับ 28 มิ.ย. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	10,700 00	สงใช้เงินยืม ฎีกาเลขที่ B00027/67
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>10,700 00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
<b>สงใช้เงินยืม</b>	<b>10,700 00</b>	ยืม: 10,700.00 บาท โใบสำคัญ/หลักฐานการจ่ายเงิน: 10,700.00 บาท
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>0 00</b>	สงใช้เงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม อาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี 2567

(ตัวอักษร) (ศูนย์บาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองสวัสดิการสังคม  
 ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  
 (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
 (นางสาววรรณศุภนัยดา มะลี)  
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน วิชาการฯ แทน ผู้อำนวยการ  
 กองสวัสดิการสังคม  
 วันที่..... 25 มิ.ย. 2567

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้  
**แหล่งเงินที่ขอเบิก** คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป  
 เงินงบประมาณ 10,700.00 0.00  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวนัสรีนทร์ จันทร์มด)  
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
 วันที่..... 25 มิ.ย. 2567

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา  
 (นางอัสมาาะ หะยีมะมิง)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... 25 มิ.ย. 2567

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลนโหว  
 เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางอัสมาาะ หะยีมะมิง)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... 25 มิ.ย. 2567

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนโหว  
 เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
 (ลงชื่อ).....  
 (นางซารีหะห์ ส่วนหนึ่ง)  
 ปลัดเทศบาลตำบลนโหว  
 วันที่..... 28 มิ.ย. 2567

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้  
 จำนวน 10,700.00 บาท  
 (ลงชื่อ).....  
 (นายอาทิตย์ เบญจมาพร)  
 นายกเทศมนตรีตำบลนโหว  
 วันที่..... 28 มิ.ย. 2567

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....  
 เลขที่เช็ค..... ลงวันที่.....  
 จำนวนเงิน..... บาท (.....)  
 จ่ายให้.....

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม  
 (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....

## เทศบาลตำบลตันไทร

## บันทึกการตรวจรับ

เลขที่คู่มือเบิก 67-03-00252-5320300-00006  
 ชื่อผู้รับเงิน นางสาววรรณลัญญา มะลิ  
 จำนวนเงินขอเบิก 10,700.00 บาท  
 เลขที่คั้งรับ 00959/67  
 วันที่คั้งรับ 28/06/2567  
 ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย  
 จำนวนเงินตามหมวดงาน 10,700.00 บาท  
 วันที่จัดทำ 28/06/2567  
 ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางสาวนัสริรินทร์ จีนทวิมล

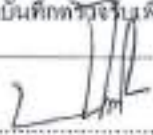
## ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	10,700.00	
ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001		10,700.00
	รวม	10,700.00	10,700.00

เลขที่ JV-00555/67  
วันที่ 28/06/2567

เทศบาลตำบลต้นไทร  
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม- ในประเทศ	5102010199.001	10,700.00	
เครดิต ลูกหนี้เงินยืม	1102010102.001		10,700.00
	รวม	10,700.00	10,700.00
คำอธิบาย			
การส่งใบสำคัญเพื่อหักล้างลูกหนี้เงินยืม ของนางสาววรรณเสถียร และสี สัญญาเลขที่: B00027/67 จากบันทึกวางรับเพื่อตั้งหนี้เลขที่ AN-00969/67 วันที่ 28/6/2567			

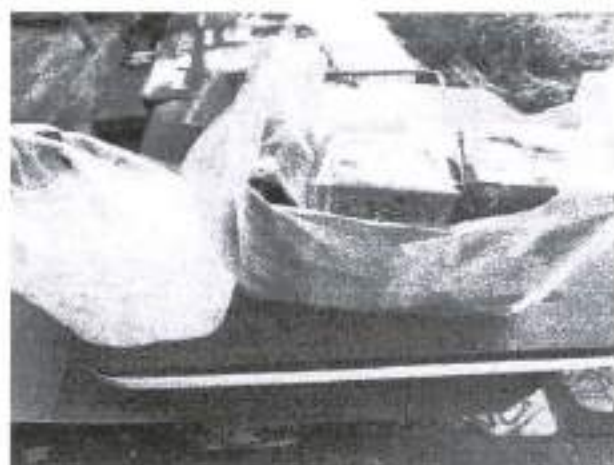
ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางวิชาญ วิชาญ) (นางวิชาญ วิชาญ)  
เจ้าพนักงานการคลัง

เห็นการให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ  
( ..... )  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ .....



รูปภาพตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง (กลุ่มตัดเย็บเสื้อผ้า)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย กองสวัสดิการสังคม

ที่ นธ ๒๙๐๖/๘๐

วันที่ ๑๘ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสันทราย ได้ขออนุมัติยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗

### ๒. ข้อเท็จจริง

ในกรณีนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลสันทราย ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีรายละเอียดรายจ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่าง	เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๗๐๐.- บาท ( หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน )

### ๓. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวไชเพียร ดมมะ)

เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณศุภนัยดา มขลิ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

(ลงชื่อ)



(นางซาริพะห์ ส่วนเฟิง)  
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

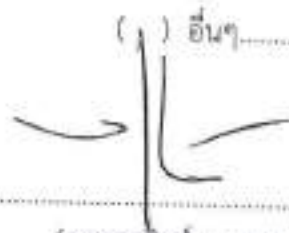
คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

(  ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

( ) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ บุญจมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร



ใบสำคัญ.....

### ใบสำคัญรับเงิน

วันที่...๑๐.....เดือน...มิถุนายน.....พ.ศ...๒๕๖๗....

ข้าพเจ้า.....น.ส.พาศิมา.....มุกะ.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๓๐.....หมู่ที่.....๗.....

ตำบล.....ปะลุกาสาเมาะ.....อำเภอ.....บาเจาะ.....จังหวัด.....นราธิวาส.....

ได้รับเงินจากเทศบาลตำบลตันไทร ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต
-ได้รับเงินค่าวิทยากรในการฝึกตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐ ชั่วโมงๆละ ๓๘๐.- บาท  เป็นเงิน	๗,๒๐๐.-	-
จำนวนเงิน ( เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน )	๗,๒๐๐.-	-

(ลงชื่อ).....พวศิมา มุกะ ผู้รับเงิน  
( พวศิมา มุกะ )

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาววรรณสุนัยดา มะลี )  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม


**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **5 9603 00020 76 0**

ชื่อ น.ส. พาทีเมาะ มุกะ  
 Name Miss Pateemoh  
 Last name Mooka  
 เกิดวันที่ 16 ธ.ค. 2519  
 Date of Birth 16 Dec. 1976  
 ศาสนา อิสลาม

ที่อยู่ 130 หมู่ที่ 7 ต.บึงกุลา อ.สามโก้ จ.อ่างทอง  
 Address 130 Moo 7, Bueng Kula Sub-township, Samko District, Ang Thong Province

24 ธ.ค. 2562  
 วันหมดอายุ 24 Dec. 2022  
 Date of Issue

  
 ผู้ตรวจพบ/ออกบัตร  
 ตรวจพบ/ออกบัตร

15 ธ.ค. 2573  
 วันมีผลหมดอายุ 15 Dec. 2028  
 Date of Expiry


 0005-01-01241532

สี่นางสาว ✓  
 พาทีเมาะ มุกะ ✓

BORA-10.8-07-2563



THAILAND

ME3-1513615-58

๕๓๖  
 ๓๖ ๓. ๔ ๓ ไท่ทวอ  
 อ.ไต่ทวอ อ.ป๋าทอ๋อ



บิลเงินสด เลขที่ ๐๒  
 CASH SALE เลขที่ 12  
 วันที่ออก DATE 27 พ.ค. 25๖7

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX NUMBER ID  
 ชื่อลูกค้า CUSTOMER ไต่ทวอ อ.ป๋าทอ๋อ  
 ที่อยู่/เลขที่ ADDRESS 333 ๓. 1 ๓ ป๋าทอ๋อ = อ.ต.ต. = อ.ป๋าทอ๋อ

รายการ	จำนวน	ราคา	รวม
10.๑๓ ๓๓๓๓๓๓	3๗	350	-
- จำนวนเงินคงเหลือ			
- ใ้ค้ (เงินคง)			
- ใ้ค้ + ใ้ค้			
<b>ขอรับรองว่าถูกค้จ่ายเงินแล้ว</b>			
 (นางสาว น. น. น. น. น.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
จำนวนเงินทั้งสิ้น		350	-

ผู้เก็บเงิน COLLECTOR **5๐๓๓๓๓**  
 ขอขอบคุณที่รับทราบ Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร  
วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลข
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	นางสาว ชลลณีพร ธานี		0991239452
2.	น.ส. สมัญญา ด้วงดี	สมัญญา	080-0253832
3	น.ส. อุกก อดิคม	อุกก	080-86552112
4	นางสาว ประยงค์ นาคอ	ประยงค์	093-6016699
5	น.ส. อาริษา งามอ.	อาริษา	069-3329401
6	น.ส. รสนานันท์ น.น.	รสนานันท์	063-0423508
7	น.ส. ไชวรินทร์ ใจเย็น	ใจเย็น	062-9658398
8	น.ส. อาริษา งามอ.		0856728982
9.	น.ส. ชุติมา งาม	ชุติมา	0636629746
10	น.ส. ชลลณีพร ธานี	ชลลณีพร	0822707936

นางสมใจ อมาตย์  
 106 ซ. ๑ ต. ไทรทอง  
 อ. ไทรทอง จ. ปัตตานี

บิลเงินสด เลขที่ 02  
 CASH SALE เลขที่ 13  
 วันที่ DATE 28 พ.ค. ๒๕๖๖

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAPER ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ชื่อลูกค้า CUSTOMER **เทศบาลตำบลไทรทอง**

ที่อยู่ ADDRESS **333 ซ. 1 ต. ไทรทอง อ. ไทรทอง จ. ปัตตานี**


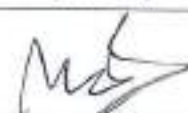
รายการ	จำนวน	มูลค่า	รวม
10 ชุด	4 ชุด	35	350 -
- ภัตตาคารอาหาร ออโต้ ออโต้ ออโต้			
- อาหารเช้า (อาหารเช้า)			
- อาหารเช้าแบบครอบครัว + อาหารเช้า			
<b>ขอรับรองว่าถูกต้องจ่ายเงินแล้ว</b>			
 (นางสาวเสาวฤทธิ์ อมาตย์) เจ้าพนักงานเทศบาลตำบลไทรทอง			
<b>ออกเรื่องจากสำนักงาน</b>			350 -

ผู้รับเงิน COLLECTOR

**สมใจ อมาตย์**

ขอบคุณที่ทุกท่าน  
 Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร  
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	นางสาว อธิวิเศษนา อาก		093/232652
2.	น.ส. อดิทยา คำดี	อดิทยา	090259632
3	น.ส. อุกา ออณ	อุกา	080-8655442
4.	น.ส. รุสมานี ชาญ	รุสมานี	063-0723508
5	น.ส. ไชยวิภา วัฒน	ไชยวิภา	062-9658398
6	นาง. มาลีเกา อึ้งหงา		0856728982
7	น.ส. พุริสhti กาง	พุริสhti	0636629346
8	นาง ชาลิษา วัฒน	ชาลิษา	0872707936
9	นางสาว วรรณชาน วัฒน	วรรณชาน	093-6015697
10	น.ส. อาริษา อาก	อาริษา	061-3321701

นางสาว 6  
นางสาว 6  
นางสาว 6  
นางสาว 6  
นางสาว 6

บิลเงินสด เลขที่ 02  
CASH SALE เลขที่ 14  
วันที่ออก DATE 29 พ.ค. 2567

ชื่อลูกค้า CUSTOMER นางสาว 6

ที่อยู่ลูกค้า ADDRESS 333 ซ. 1 อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ

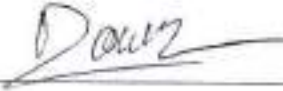

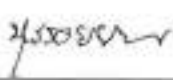
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAYER ID

จำนวน	รายการ	ราคา	รวม	ส่วนลด
10 ชุด	ชุดนักเรียน	35	350	-
	- ชุดนักเรียน			
	- ชุดนักเรียน (ชุดสำรอง)			
	- ชุดนักเรียน + ชุดสำรอง			
<b>ขอรับรองว่าถูกคิดเงินแล้ว</b>				
 (นางสาว 6)				
เจ้าหน้าที่ขายสินค้า				
รวมยอดทั้งสิ้น			350	-

ผู้รับเงิน 收款人 SONDA

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง Thank You for Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร  
วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	นางสาว อัญญาพร อภิบาล		093/283452
2	ร.อ. ฝักทญา คำดี	ฝักทญา	080250832
3	ร.อ. อู๊ด ออหม	อู๊ด	0808655422
4	น.ส. รุสธณี ส.แสง	รุสธณี	069-0723508
5	ร.อ. ไชยวิทย์ ใสหอย	ไชยวิทย์	062-9658398
6	ร.อ. อาชิตเมธ ธีรภพ		0656728982
7	ร.อ. ทวีรัตน์ กามา	ทวีรัตน์	0636629346
8	ร.อ. อัญญาพร อภิบาล 11ค112	อัญญาพร	0872707936
9	นางสาว พรพรรณ บลือ		093-6015699
10	ร.อ. อารีพร อภิบาล	อารีพร	061-3321701





รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลตันโทร  
วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลข
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	นางสาว ฉวีระวิมล อกาเว		093/239452
2.	น.ส. ณัฏญา กาคัด	ณัฏญา	080259832
3.	น.ส. ชุภา ออทา	ชุภา	0809655442
4.	น.ส. รสชนันท์ อานนท์	รสชนันท์	063-0923508
5.	น.ส. ไชวรินทร์ แซ่ฮวย	ไชวรินทร์	062-9658398
6	นาง มาลีเกตุ อึ้งแสง		0856728982
7	น.ส. ชุรโรจน์ ภาว	ชุรโรจน์	0636629346
8	น.ส. ชานันท์ วัฒน	ชานันท์	0822707936
9.	นางสาว นุชชัชวาลย์ วัฒน	นุชชัชวาลย์	093-6015699
10.	น.ส. อานันท์ อานนท์	อานันท์	061-3321401



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารเนกประสงค์ เทศบาลตำบลคันไทร  
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	นางสาว อังฉวีมา อาก		093/233452
2.	น.ศ. ฌนภษา ทัก	(นภษา)	0800252832
3	น.จ. อุกา ออหว	อูกา	0808655442
4	น.ศ. รุสษานี ฆนัษ	รุสษานี	063-0723508
5	น.ศ. ไชรินทร์ ไชรินทร์	ไชรินทร์	062-9153308
6	น.ศ. อารีสิน อารีสิน		0856724982
7	น.ศ. หุริอินท์ กามา	หุริอินท์	0636629346
8	น.ศ. ชวลีนา แดหว	ชวลีนา	0822707936
9.	นางสาว รุสษานี ฆนัษ		093-6015699
10.	น.ศ. หุริอินท์ กามา	หุริอินท์	

นางอรอนันต์ อานนท์  
 106 ซ. พ. อ. ไทรทอง  
 อ. ไทรทอง จ. นครศรีธรรมราช



บิลเงินสด เลขที่ 02  
 CASH SALE เลขที่ 14  
 วันที่ DATE 4 มิถุนายน 2564  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX PAPER ID

ชื่อลูกค้า CUSTOMER บริษัท ออโต้มอเตอร์ไทย  
 ที่อยู่ ADDRESS 333 ม. 1 ต. ไร่ขลุ่ย อ. นครศรีธรรมราช จ. นครศรีธรรมราช

รายการ	จำนวน	ราคา	รวม
10 บาท	35	350	-
- ฟิล์มกรองแสง กระจกหน้า			}
- ฟิล์มกรองแสง กระจกข้าง			
- ฟิล์มกรองแสง กระจกหลัง			
- ฟิล์มกรองแสง กระจกบานหน้า			
<b>ขอรับรองว่าถูกต้องจ่ายเงินแล้ว</b>			
 (นางอรอนันต์ อานนท์) จันทิมา เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี			
จำนวนเงินทั้งสิ้น			350 -

ผู้รับเงิน CASH COLLECTOR ธมลทิพย์  
 ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูง Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลคันไทร  
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	ชวลีนา ๖๕๑๑๑	ชวลีนา	๐๘๖๖๖๖๖๖๖๖
๒	น.ร. ไชยชัย ๖๕๑๑๑	ไชยชัย	๐๖๒-๙๖๕๘๓๙๘
๓	นางสาวสุพรรณ ๖๕๑๑๑	สุพรรณ	๐๙๓-๖๐๑๕๖๙๙
4	น.ส. สุวิไล กาษา	สุวิไล	๐๖๓๖๖๖๖๖๖๖๖
๕	น.ส. งามบุญ ๖๕๑๑๑	งามบุญ	๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐
๖	น.ส. อุกา ๖๕๑๑๑	อุกา	๐๘๐๙๖๕๕๕๕๕๕๕
๗	น.ส. อาริษา ๖๕๑๑๑	อาริษา	๐๖๑-๖๖๖๖๖๖๖๖
๘	นางสาว อรุณษา ๖๕๑๑๑		๐๙๖/๒ ๖๖๖๖๖๖๖๖
๙	น.ส. รุณษา ๖๕๑๑๑	รุณษา	๐๖๖-๐๖๖๖๖๖๖๖
10	น.ส. อรุณษา ๖๕๑๑๑		๐๘๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖

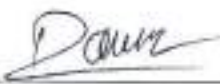

นางอรอุณิษา อานนท์  
 106 หมู่ ๑๒ บ้านหนอง  
 อ.บ้านไร่ จ.สิงห์บุรี

เงินสด เลขที่ 02  
 CASH SALE เลขที่ 19  
 วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๙  
 TAX PAPER ID

ชื่อลูกค้า CUSTOMER นายอรอุณิษา อานนท์  
 ที่อยู่ ADDRESS ๑๑๙ หมู่ ๑ บ้านหนองอ้อ อ.บ้านไร่ จ.สิงห์บุรี

จำนวน	รายการ	ราคา	รวม	ส่วนลด
10 ชุด	หมวกใบแรก	35	350	-
	- หมวกเด็กขลุ่ยหวาง			
	- หมวกเด็กใบเตย			
	- หมวก (ผ้าขาว)			
	- ผ้าขาวขลุ่ยหวาง + หมวก			
<b>ขอรับรองว่าถูกตัดชำระเรียบร้อยแล้ว</b>				
(นางอรอุณิษา อานนท์) 				
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
นางอรอุณิษา อานนท์			350	-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลคันไทร  
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	น.ส. สุภา ๐๑๕๖	สุภา	0808655219
2	น.ส. ไชยรินทร์ ๑๒๕๖	ไชยรินทร์	062-9658398
3	นาง นงนิตย์ ๑๖ ๑๑๑๑	นงนิตย์ ๑๖	0872707936
4	นางสาว นงนิตย์ ๑๗๐๐	นงนิตย์	093-6015699
5.	น.ส. อารีย์ ๑๗๐๐	อารีย์	061-3321401
6.	นางสาว อารีย์ ๑๗๑๑		093/233452
7.	น.ส. นงนิตย์ ๑๗๑๑	นงนิตย์	063629996
8.	น.ส. อารีย์ ๑๗๑๑	อารีย์	080059932
9	น.ส. นงนิตย์ ๑๗๑๑	นงนิตย์	063 0793508
10	น.ส. อารีย์ ๑๗๑๑		0866728982





รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร  
วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	ท.จ. สุภมา ๐๑๐๑๒	สุภมา	0808655448
2	ท.ร. ไชยรัตน์ ๒๗๓๕	ไชยรัตน์	062-9658398
3.	นางสาว นงนภน ขสอ	นงนภน	093-6015699
4	นาง ชวลีญา ๒๕๑๑๖	ชวลีญา	0872707936
5	ท.ล. อารม ๓๓๕๐	อารม	069-3321701
6	นางสาว อังสัจจา ๐๗๕๐	Down	093/253482
๗.	ท.ร. อภิษฎา ๓๓๓	อภิษฎา	0800259822
๘	ท.ล. รุสมาณี ๓๓๕๕	รุสมาณี	063-0723508
9	ท.ล. มาชภัฏา ๐๓๕๓๗	Ma	0856728982
10.	ท.ล. ชุภโรจน์ กามา	ชุภโรจน์	0636629346

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร  
วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	น.ส. อุกา อากาล	อูกา	0808655442
2	น.ส. นิธิธร นพทวี	นิธิธร	062-9658398
3	นายสุวิทย์ นพวงษา	สุวิทย์	093-015699
4	นาง ชวลีฉวี นนท	ชวลีฉวี	0872707938
5	น.ส. อาริษา นนท	อาริษา	061-3321401
6	นางสาว อรุณรัตน์ นนท	อรุณรัตน์	093/233452
7	น.ส. อรุณรัตน์ นนท	อรุณรัตน์	0800258832
8	น.ส. รุณรัตน์ นนท	รุณรัตน์	013-0723508
9	น.ส. อรุณรัตน์ นนท	อรุณรัตน์	08566728982
10	น.ส. อรุณรัตน์ นนท	อรุณรัตน์	0636629346

ภาว รอม 6  
 106 2.11 ๑๖๖๖๖๖๖๖  
 อ.บ้านนา จ.นครราชสีมา

บิลเงินสด เลขที่ 02  
 CASH SALE เลขที่ 21  
 10 สิงหาคม 2564  
 TAX PAPER I.D.

CUSTOMER ภาว รอม 6  
 ADDRESS 106 2.11 ๑๖๖๖๖๖๖๖ อ.บ้านนา จ.นครราชสีมา

QTY	DESCRIPTION	PRICE	TOTAL	
10 ชุด	ขนมขบเคี้ยว	35	350	-
	- ขนมเค้กแฉะแก้ว		}	
	- ขนมเค้ก ไข่ช็อคโกแลต			
	- คุกกี้ (น้ำจืด)			
	- น้ำพริก 200 กรัม			
<b>ขอรับรองว่าถูกต้องจ่ายเงินแล้ว</b>				
	[Signature]			
	(นางสาว...)			
	เจ้าพนักงาน...			
	สารพร้อมส่งด้วย...		350	-

ผู้รับเงิน 收款人 ภาว รอม 6  
 COLLECTOR Thank You For Your Kind Attention

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาชีพ  
ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗  
ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร  
วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	
1	ข.ร. อี๊ด ๐๑๓๗	อี๊ด	0809655442
2	ข.ร. ไฉน (๖๗๖)	ไฉน	062-9658398
3	ข.ร. ช่าง ๒๕๐	ช่าง	093-6015699
4	ข.ร. ช่าง ๖๖๖	ช่าง	0872707936
5	ข.ร. ช่าง ๒๕๐	ช่าง	061-3321701
6	ข.ร. ช่าง ๖๖๖	ช่าง	099/233453
7	ข.ร. ช่าง ๖๖๖	ช่าง	0800253832
8	ข.ร. ช่าง ๖๖๖	ช่าง	063-0723508
9	ข.ร. ช่าง ๖๖๖	ช่าง	0866728982
10	ข.ร. ช่าง ๖๖๖	ช่าง	0636629346



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นไทร กองสวัสดิการสังคม

ที่ นธ ๒๙๐๖ /๖๗

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

### ๑.เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลต้นไทร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็ง หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ประเภทโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### ๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นไทร จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฝึกอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีให้มีความรู้ ความสามารถ พึ่งตนเองได้ เกิดความพอมีพอใช้ และสร้างรายได้ให้กับแม่บ้านเพื่อส่วนร่วม สร้างความรักความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในชุมชนที่เข้มแข็งในอนาคต

### ๓.ข้อกฎหมาย


ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๓๓๖๖ พ.ศ.๒๕๑๕ มาตรา ๕๑ ข้อ (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

### ๔.ข้อเสนอแนะ

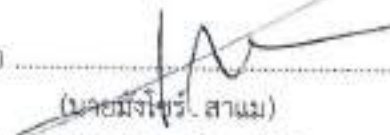
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฯ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวไซเพียร คมมะ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

-/ลงชื่อ.....

ลงชื่อ .....   
(นางสาววรรณสุนัยคา มวลี)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลคันไทร.....


ลงชื่อ .....   
(นางสมิงใจรี สามม)  
รองปลัดเทศบาลตำบลคันไทร

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลคันไทร.....

ลงชื่อ .....   
(นางจารีเพรห์ ต่วนเพ็ง)  
ปลัดเทศบาลตำบลคันไทร

คำสั่งของนายกเทศมนตรี.....

(  ) อนุมัติ (  ) ไม่อนุมัติ อื่นๆ .....

ลงชื่อ .....   
(นายอาทิตย์ บุญจมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลคันไทร

# โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลต้นไทร ได้มองว่ากลุ่มสตรีนอกจากจะเป็นแรงงานสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจของครอบครัว กลุ่มสตรียังคงต้องรับหน้าที่สำคัญต่อการพัฒนาครอบครัว โดยเฉพาะการดูแลบุตร ทั้งภาระการงานทางเศรษฐกิจและครอบครัวนี้เป็นสิ่งกดดันต่อสุขภาพของสตรี ดังนั้นเพื่อลดภาวะความกดดันในการทำงานของกลุ่มสตรีในเทศบาลตำบลต้นไทร เทศบาลตำบลต้นไทรจึงได้ดำเนินการจัดทำ “โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗” เพื่อพัฒนาคนและสร้างกลุ่มสตรีนิกจักรตัดเย็บเสื้อผ้าของเทศบาลตำบลต้นไทร ให้มีความสามารถพึ่งตนเองได้ เกิดความพอมีพอกิน พอมีพอใช้ โดยใช้หลักความพอประมาณ การคำนึงถึงความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี และมีคุณธรรมเป็นกรอบที่ดีในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และที่สำคัญทำให้ชุมชนเกิดความรักความสามัคคี เอื้ออาทรต่อกันกลายเป็นชุมชนที่เข้มแข็งในอนาคต ทั้งนี้ เทศบาลตำบลต้นไทร ได้จัดทำตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวจำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ โดยการปลูกฝังแนวทางการดำเนินงาน การดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนากลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี ให้มีทักษะในการตัดเย็บเสื้อผ้า ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. เพื่อให้กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรี มีความตระหนักรู้และเข้าใจในการประกอบอาชีพ ทำให้เกิดทักษะชีวิตตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ต้นแบบของกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลต้นไทร ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
๔. เพื่อที่สมาชิกในกลุ่มมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นคนที่มีคุณภาพ
๕. เพื่อที่สมาชิกในกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วม ได้เสียสละเวลาส่วนตัวและรู้จักความสามัคคี เพื่อทำงานส่วนร่วมให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
๖. เพื่อลดภาวะความกดดันในการทำงานของกลุ่มสตรีในชุมชนตำบลต้นไทร เพื่อสร้างเสริมบทบาทของสตรี และสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นปฐมภูมิของการพัฒนาท้องถิ่นสังคมและประเทศชาติต่อไป



### ๓. ผลผลิตผลลัพธ์

#### ผลผลิต

- มีความรู้เกี่ยวกับการตัดเย็บเสื้อผ้า ตัดเย็บผ้าคลุมและกระเป๋าคาด
- มีสินค้าไว้จำหน่ายที่มีคุณภาพ
- มีรายได้เพิ่มมากขึ้น

#### ผลลัพธ์

##### ผลที่เกิดขึ้นกับสมาชิกในกลุ่ม

- สมาชิกสามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อย่างที่สุด
- สมาชิกมีรายได้เพิ่มขึ้นส่งผลให้สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพที่ดีขึ้น

##### ผลที่เกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม

- คนในชุมชนมีความสามัคคีรักใคร่
- การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- เป็นการสร้างและพัฒนาทักษะในการตัดเย็บเสื้อผ้า

### ๔. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

- กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีตัดเย็บเสื้อผ้าในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร จำนวน ๓๐ คน

### ๕. ลักษณะการดำเนินงาน

- กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีตัดเย็บเสื้อผ้าในเขตเทศบาลตำบลต้นไทร

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ ประชุมคณะกรรมการกลุ่มสตรี และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงแนวทางกาดำเนินงาน
- ๖.๒ จัดทำโครงการาเพื่อเสนอขออนุมัติ
- ๖.๓ ดำเนินการตามโครงการที่วางไว้
- ๖.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

#### ๘.สถานที่ดำเนินการ

-ศูนย์ฝึกอาชีพตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลต้นไทร

#### ๙.งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) หลังโอนงบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### ๑๐.การประเมินผล

ประเมินผลจากการเข้าร่วมโครงการ และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ

วิธีการประเมิน

- การสังเกต
- การสัมภาษณ์
- แบบประเมินผล

#### ๑๑.การบริหารความเสี่ยง

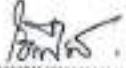
ความเสี่ยง	แนวทางบริหารความเสี่ยง
๑.ระยะเริ่มต้นโครงการ -มีการศึกษารายละเอียดที่ไม่ละเอียดและครอบคลุม	- ตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษารายละเอียดการจัดทำ
๒.ระยะดำเนินงานตามโครงการ -การปฏิบัติไม่เป็นตามแผน	- ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓.ระยะสิ้นสุดโครงการ -ขาดการประเมินผล	- มีการติดตามและประเมินผล


#### ๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีมีทักษะในการตัดเย็บเสื้อผ้า ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข


๑๒.๒ กลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีมีความตระหนักรู้และเข้าใจในการประกอบอาชีพ ทำให้เกิดทักษะชีวิตตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง


- ๑๒.๓ มีแหล่งเรียนรู้ต้นแบบของกลุ่มอาชีพกลุ่มสตรีเทศบาลตำบลต้นไทร ตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๒.๔ สมาชิกในกลุ่มมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองเพื่อให้เป็นคนที่มีคุณภาพ
- ๑๒.๕ สมาชิกในกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วม ได้เสียสละเวลาส่วนตัวและรู้จักความสามัคคี เพื่อทำงานส่วนร่วมให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
- ๑๒.๖ ลดภาวะความกดดันในการทำงานของกลุ่มสตรีในชุมชนตำบลต้นไทร เพื่อสร้างเสริมบทบาทของสตรี และสถาบันครอบครัวซึ่งเป็นปฐมภูมิของการพัฒนาท้องถิ่นสังคมและประเทศชาติต่อไป

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวไชเกียรติ์ ตมมะ)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรณสุนัยดา มะลิ)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน วิชาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลงชื่อ .....  ..... ผู้พิจารณาโครงการ  
(นายนงไชย สามแม)  
รองปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ .....  ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชาริษฐ์ ท่วนเที่ยง)  
ปลัดเทศบาลตำบลต้นไทร

ลงชื่อ .....  ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายอาทิตย์ เบญจมาพร)  
นายกเทศมนตรีตำบลต้นไทร

## ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

## กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลต้นไทร

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.	ค่าวิทยากรในการฝึกตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการฯ -จำนวน ๔๐ ชั่วโมงๆละ ๑๘๐ บาท เป็นเงิน	๗,๒๐๐.-	
๒.	ป้ายไว้นิสตามโครงการฯ ขนาด ๑.๐๐ x ๔ ตารางเมตร เป็นเงิน	๑,๐๐๐.-	
๓.	ค่าอาหารว่างในวันฝึกอบรม ๓๕ x ๑๐ คน x ๑๐ วัน เป็นเงิน	๓,๕๐๐.-	
๔.	ค่าอุปกรณ์ในการตัดเย็บเสื้อผ้า เป็นเงิน	๖,๓๐๐.-	
	รวม	๑๘,๐๐๐.-	

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ รายการสามารถเปลี่ยนแปลงกันได้

**กำหนดการ**  
**โครงการส่งเสริมอาชีพตามหลักทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง**  
**ฝึกอบรมการตัดเย็บเสื้อผ้า**  
(ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)

---

**วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	นายกเทศมนตรีกล่าวเปิดพิธี
๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ "กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม"
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น.	บรรยายหัวข้อ "ปัญหาที่พบบ่อยกับวิธีแก้ไขปัญหาในการทำงานเป็นกลุ่ม"
๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น.	พักกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ "ความสำเร็จของการทำงานเป็นกลุ่ม"
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ "ความสำเร็จของการทำงานเป็นกลุ่ม" ต่อ พร้อมปิดอบรมวันแรก

**วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเรียนตัดเย็บขั้นพื้นฐาน "การเลือกสีผ้าและลายผ้าให้ เหมาะสมกับบุคคลและเรียนรู้เครื่องหมายต่างๆในการตัดเย็บ เสื้อผ้า (พร้อมพักเบรก)

**วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า "เรียนวิธีการสร้างแบบเสื้อเบื้องต้น เช่น วิธีสร้างแผ่นหน้าและวิธีสร้างแผ่นหลัง " (พร้อมเบรก)

**วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗**

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า "เรียนวิธีการสร้างแบบเสื้อเบื้องต้น เช่น วิธีสร้างแผ่นหน้าและวิธีสร้างแผ่นหลัง " (พร้อมเบรก)

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ  
การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า "เรียนวิธีการวัดตัวเสื้อ เช่น รอบอก  
รอบเอว รอบสะโพกล่าง ยาวหลัง ยาวหน้า รอบคอ บ่าหน้า  
บ่าหลัง เส้น ไหล่" (พร้อมเบรก)

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ  
การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า "เรียนวิธีการวัดตัวเสื้อ เช่น รอบอก  
รอบเอว รอบสะโพกล่าง ยาวหลัง ยาวหน้า รอบคอ บ่าหน้า  
บ่าหลัง เส้น ไหล่" (พร้อมเบรก)

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ  
การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า  
(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ  
การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า  
(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ  
การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า  
(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมตามโครงการ  
การเรียนการตัดเย็บเสื้อผ้า  
(เรียนวิธีการตัดเย็บเสื้อผ้าตามโครงการ) (พร้อมพักเบรก)

